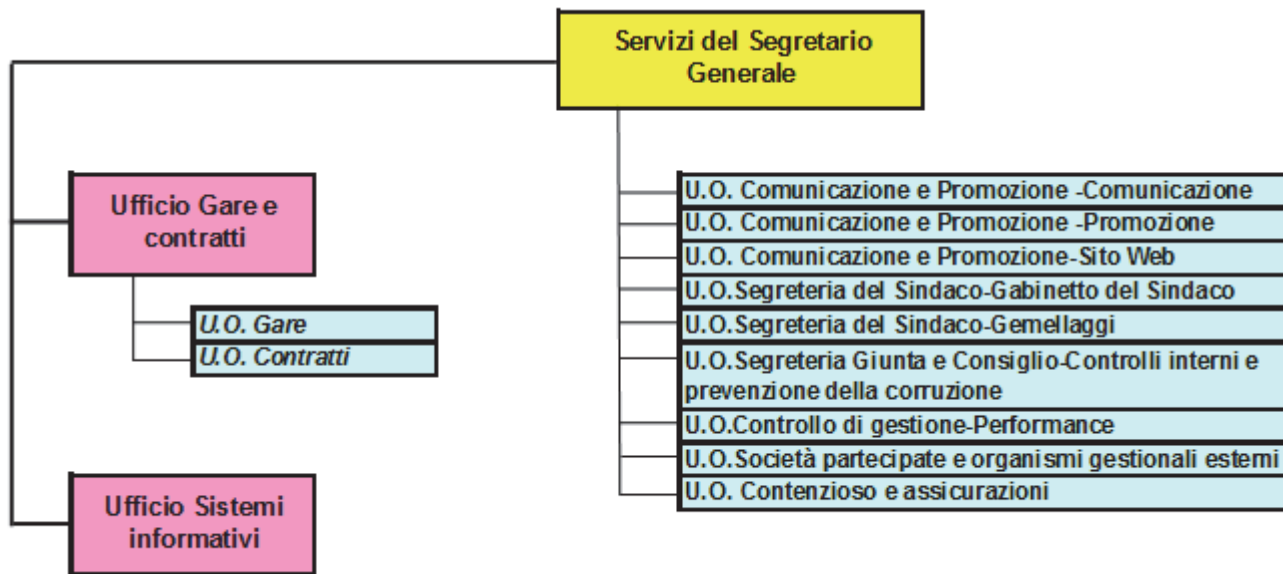


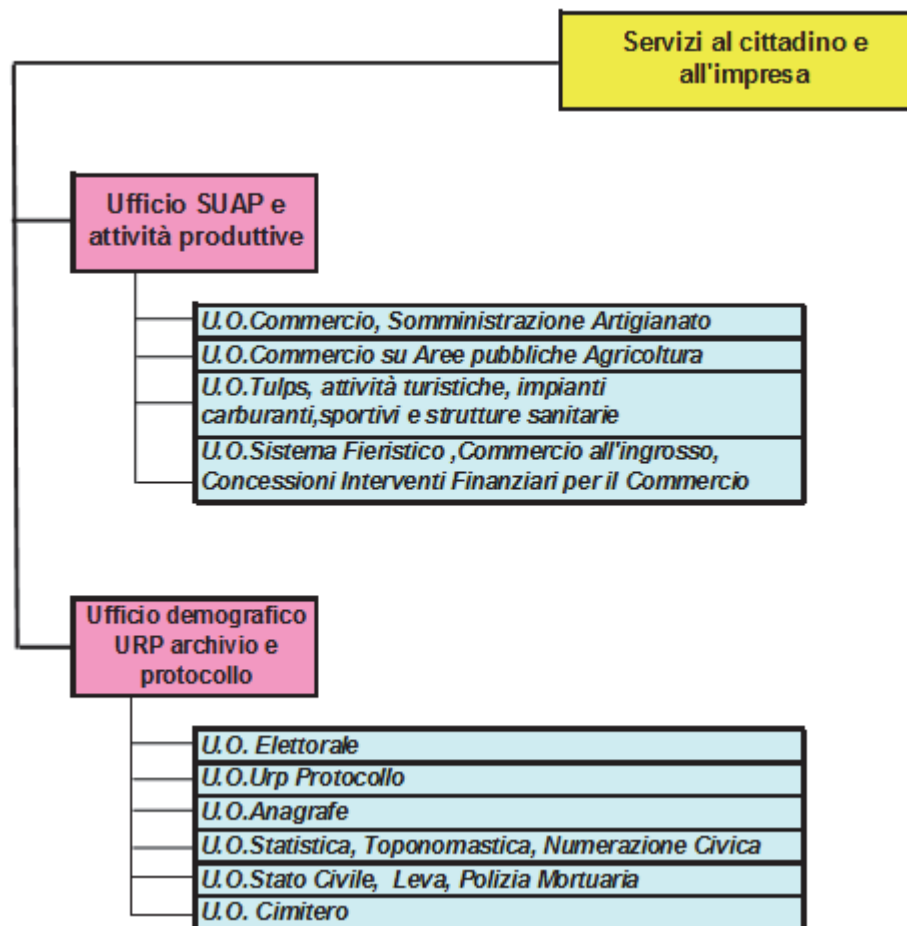
## ALLEGATO 1

### 1. ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI

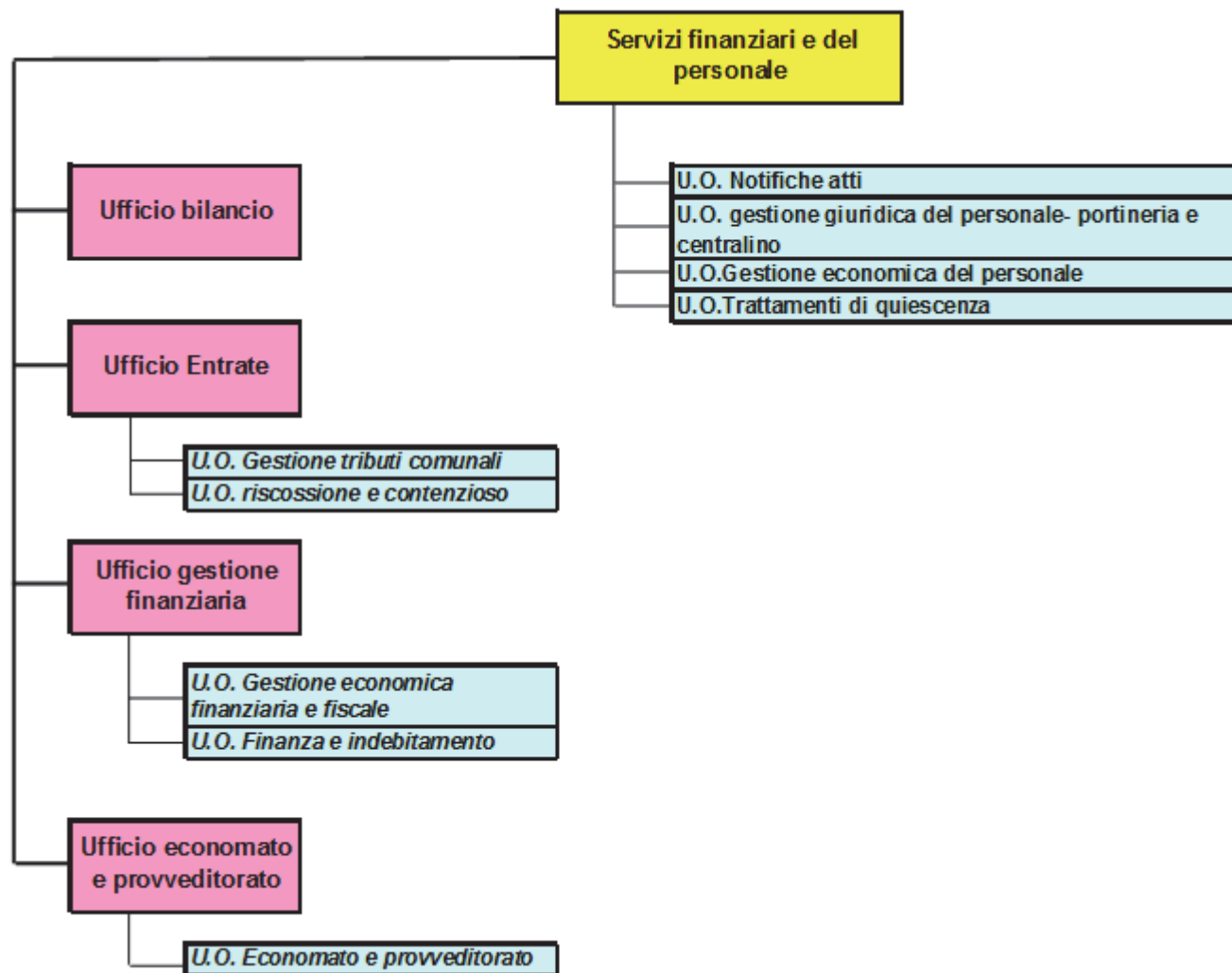
#### 1.1. Servizio del Segretario Generale



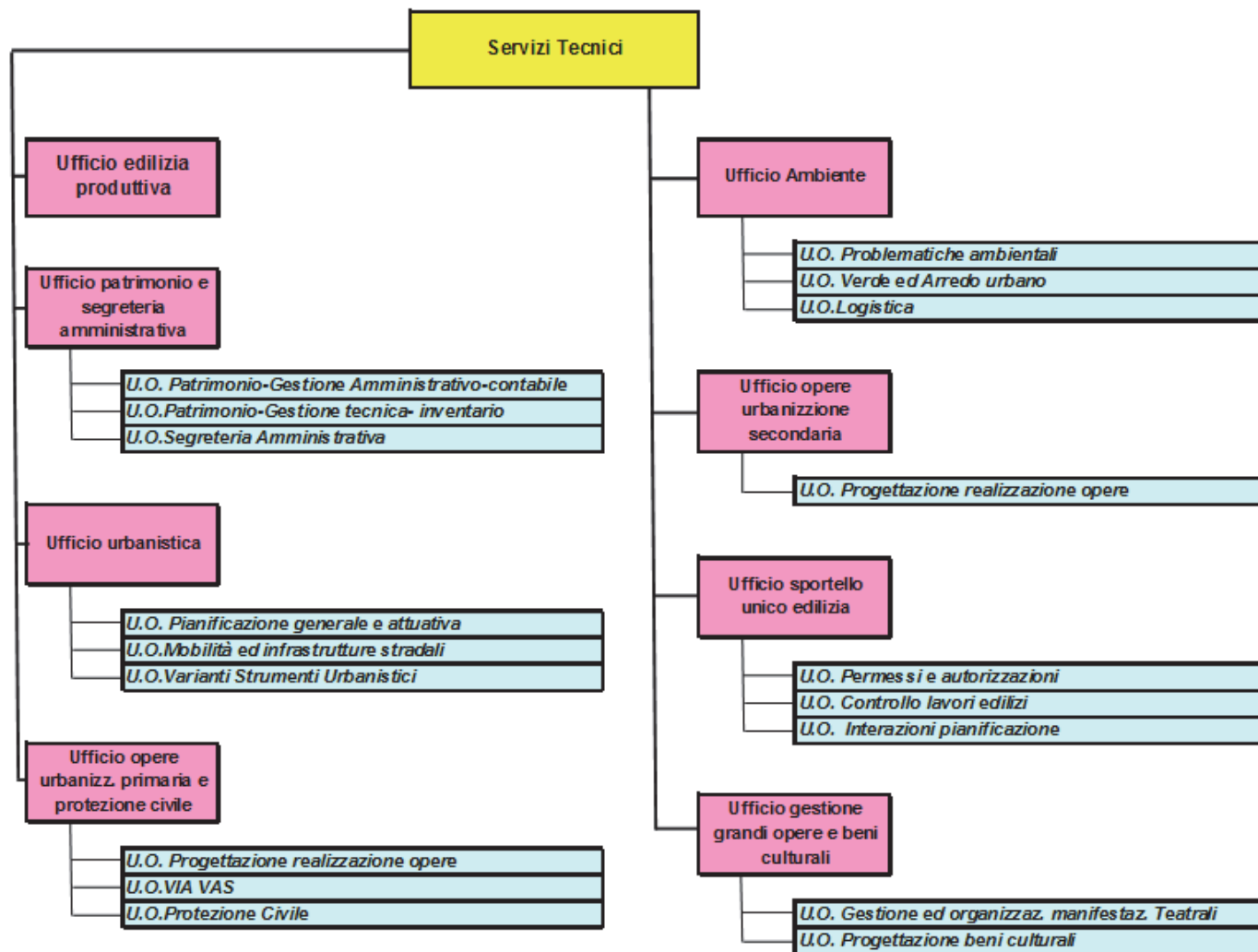
## 1.2. Servizi al Cittadino e all'Impresa



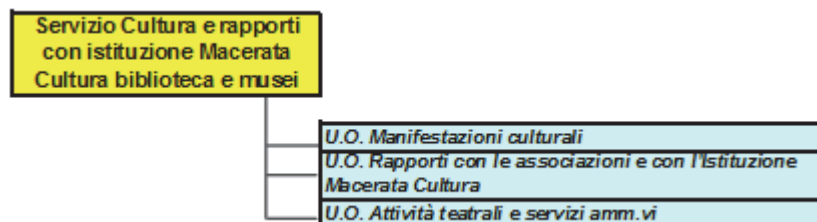
### 1.3. Servizi Finanziari e del Personale



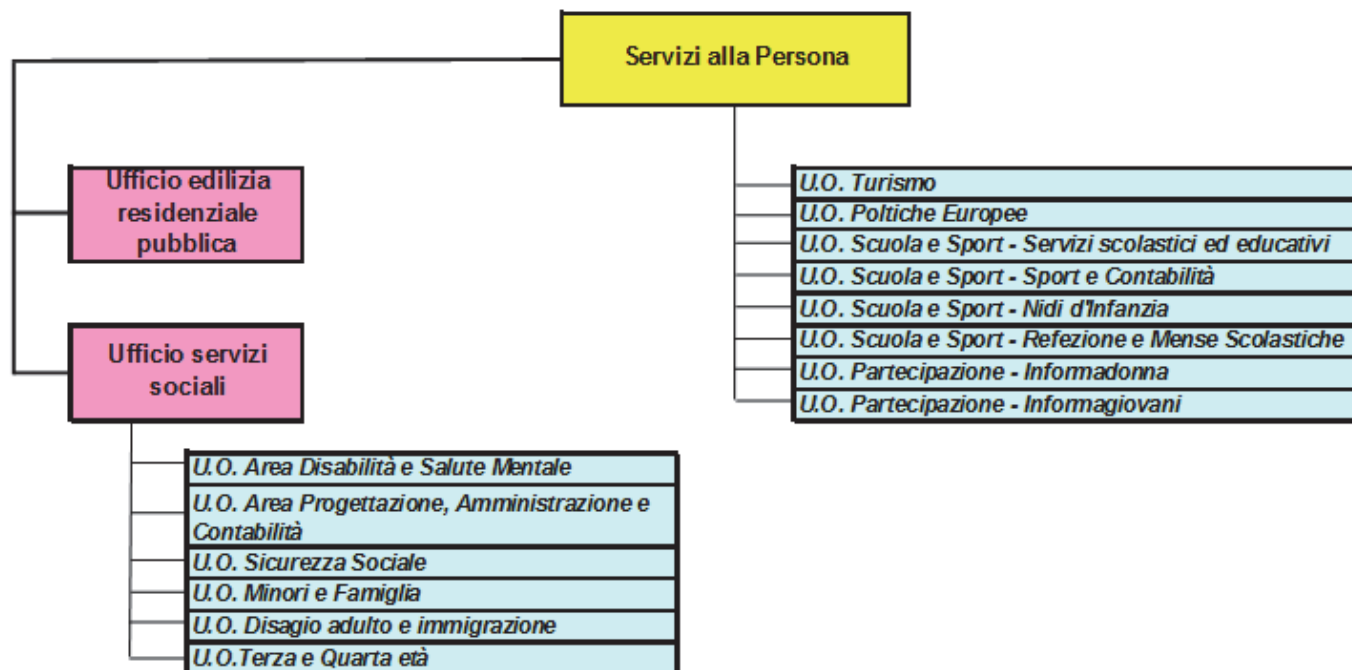
## 1.4. Servizi Tecnici



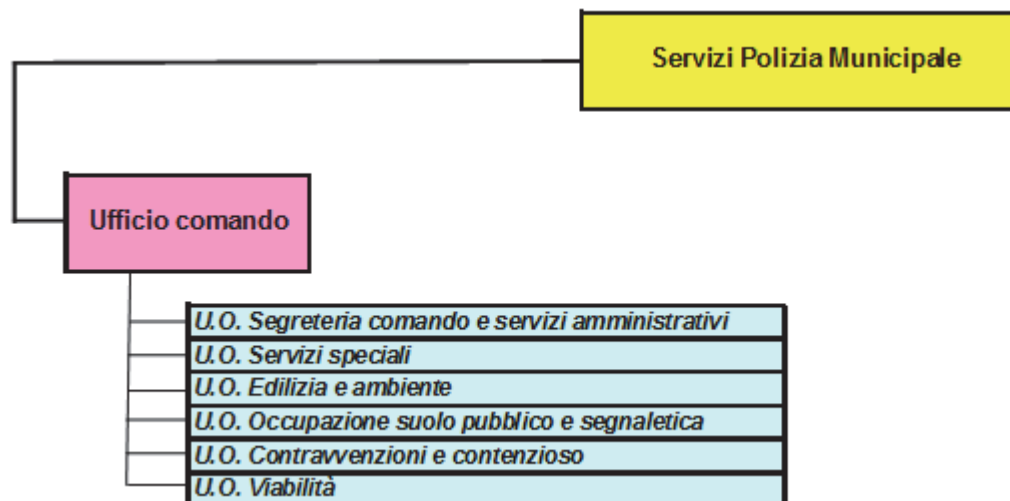
## 1.5. Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei



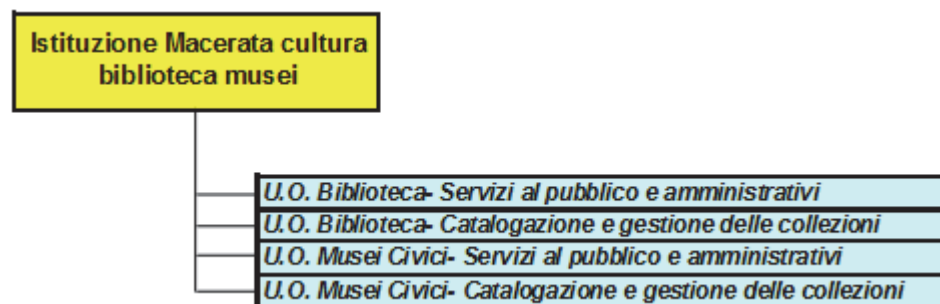
## 1.6. Servizi alla Persona



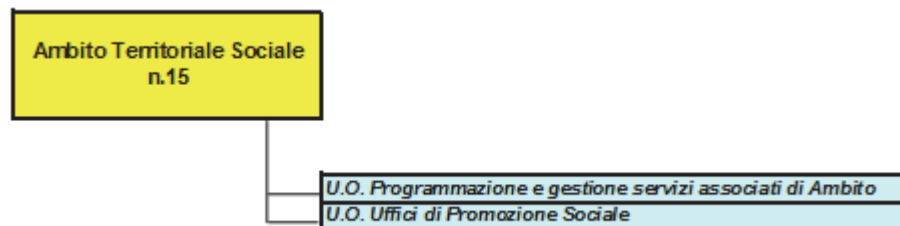
## 1.7. Servizio Polizia Municipale



## 1.8. Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei



## 1.9. Ambito Territoriale Sociale n.15



## 2. FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

### 2.1. Servizio del Segretario Generale

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Segreteria Giunta e Consiglio, Presidente del Consiglio
- Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento vigente
- Funzione legale
- Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti
- Attività di supporto alla Conferenza dei dirigenti e relativa segreteria
- Funzioni datoriali ex D.lgs 165/2011 (tra cui sottoscrizione dei contratti di assunzione, cui può essere delegato il dirigente del servizio Servizi Finanziari e del Personale)
- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro nell'esercizio delle funzioni datoriali per la sicurezza (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.)
- Relazioni sindacali, delegazione trattante di parte pubblica
- Presidenza e Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione
- Esercizio potere sostitutivo (L.35/2012)
- Responsabilità della razionalizzazione della spesa (L.94/2012)
- Direzione e coordinamento dei controlli interni (L.213/2012)
- Piano Anticorruzione (L.190/2012)
- Organizzazione, Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Controllo

- Privacy (D.lgs n. 196/2003)
- Piano della formazione del personale e programmazione degli abbonamenti a banche dati e riviste
- Coordinamento delle sponsorizzazioni
- Controllo partecipate e servizi esternalizzati -
- Procedure di affidamento di lavori pubblici, di servizi e forniture (cui non provvedono i singoli Servizi in base alle soglie di valore indicate nel regolamento comunale in materia)
- Contratti
- Rogito atti
- Contenzioso
- Assicurazioni
- Segreteria del Sindaco
- Rapporti con i cittadini e le istituzioni
- Gemellaggi
- Cerimoniale
- Comunicazione, informazione, ufficio stampa e sito web istituzionale
- Innovazione (e-Government, e-Procurement etc.)
- Approvvigionamento materiale informatico
- Manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico e telefonico
- Sviluppo sistema informativo
- Nuove tecnologie

## **2.2. Servizio Servizi al cittadino e all'impresa**

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Protocollo e archivio
- Servizi Demografici: anagrafe, stato civile, leva militare, servizio elettorale, statistica
- Toponomastica e numerazione civica
- Gestione albo giudici popolari
- Servizi cimiteriali e polizia mortuaria
- SUAP
- Autorizzazione e controlli in materia di attività produttive: commercio su area privata, attività soggette a regime di pubblica sicurezza, attività agricole, occupazione di suolo pubblico, impianti sportivi, attività sanitaria, commercio su area pubblica, somministrazioni alimenti e bevande, distribuzione di carburanti, manifestazioni fieristiche e di spettacolo, attività artigiani e turistiche



- Polizia amministrativa

### **2.3. Servizi Finanziari e del Personale**

- Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dipendente e assimilati fatta eccezione per la sottoscrizione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti afferenti alle funzioni datoriali in capo al Segretario Generale (a mero scopo esemplificativo: mobilità interna ed esterna, assegnazione temporanea di personale ad altri enti etc.)
- Competenze al personale e assimilati
- Trattamento di quiescenza
- Supporto al Segretario Generale relativamente a: sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.), trattative sindacali, procedure di selezione del personale, esercizio delle funzioni datoriali ex D.Lgs. 165/2001
- Attuazione del piano della formazione del personale (a supporto del Segretario Generale)
- Attuazione della programmazione degli abbonamenti a banche dati, riviste, etc. (a supporto del Segretario Generale)
- Tirocini
- Procedimenti disciplinari
- Portineria e centralino
- Notifiche e casa comunale, gestione albo pretorio
- Economato e provveditorato
- Programmazione e gestione economico-finanziaria
- Gestione economico/finanziaria del patrimonio
- Patto di stabilità
- Finanza ed indebitamento
- Contabilità fiscale
- Tributi
- Riscossione entrate proprie
- Partecipazione accertamento tributi erariali
- Trasmissione incarichi alla Corte dei Conti
- Rapporti con la tesoreria
- Supporto al Segretario Generale relativamente a razionalizzazione della spesa (L.94/2012) e controlli interni (L.213/2012)
- Supporto al Servizio del Segretario in ordine ai rapporti con Enti e Società partecipate per gli aspetti finanziari e del personale

### **2.4. Servizi Tecnici**

- Gestione del Territorio sotto il profilo dei vincoli e delle tutele ambientali –VIA - VAS

- Gestione e progettazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi di iniziativa pubblica
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche e certificazioni
- Rapporti con enti territoriali
- Gestione territoriale dei piani sovraordinati
- Procedure e certificazioni tecnico amministrative inerenti i piani attuativi di iniziativa privata e i piani sovraordinati
- Gestione delle procedure correlate ai vincoli ambientali territoriali
- Gestione e progettazione di piani/programmi/regolamenti di rilevanza urbanistico-territoriale (mobilità, antenne, acustica, traffico, parcheggi, ecc.);
- Gestione del SIT – Sistema Informativo Territoriale (per quanto riguarda i contenuti e le implementazioni tecnico-urbanistiche)
- Edilizia privata
- Controllo, abusi, sanatorie e condoni edilizi
- Agibilità e impianti
- Edilizia produttiva
- Edilizia storica e di interesse culturale e documentario
- Gestione di opere di urbanizzazione primaria da parte dei privati
- Tutela dell'osservanza della normativa in materia igienico sanitaria
- Istruttoria relativa ai finanziamenti per il recupero di immobili danneggiati da eventi sismici e calamità naturali e assimilate
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche
- Gestione rete stradale
- Autorizzazioni interventi (scavi) su suolo e sottosuolo pubblico
- Gestione rete fognaria meteorica
- Rapporti con APM e altri gestori di servizi a rete
- Protezione civile
- Tutela della pubblica e privata incolumità
- Politiche dell'energia, atti di programmazione e regolamentazione degli aspetti energetici
- Gestione impianti di pubblica illuminazione
- Gestione automezzi comunali
- Patrimonio immobiliare: programmazione, acquisti, alienazioni, gestione e inventario, gestione locazioni e concessioni
- Politiche abitative, assegnazione alloggi popolari e rapporti con ERAP \*
- Edilizia popolare e convenzionata, bandi di assegnazione contributi \*
- Gestione questioni tecniche inerenti ERP

- Gestione parchi
- Espropri
- Educazione ambientale, rapporti con CEA
- Rifiuti e bonifiche
- Randagismo, colonie feline
- Verde, aree protette: sviluppo, controllo, regolamentazione e progettazione
- Gestione tecnico-economica dei Grandi Contenitori Culturali comunali
- Allestimento di mostre, fiere, mercati ed eventi in genere
- Gestione delle centrali termiche dei fabbricati comunali ed impianti sportivi
- Allestimento dei seggi e dei tabelloni elettorali
- Concessioni di costruzione e gestione: fase relativa alla costruzione dell'opera

## **2.5. Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei**

- Gestione delle programmazioni teatrali
- Rapporti con associazioni culturali
- Promozione e coordinamento attività culturali
- Gestione spazi per attività culturali
- Rapporti con Associazione Sferisterio e Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei

## **2.6. Servizio Servizi alla Persona**

- Servizi e prestazioni a tutela dei minori
- Promozione delle reti di solidarietà con il terzo settore
- Percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione
- Interventi economici ad integrazione del reddito familiare
- Rapporti con ATS 15
- Immigrazione: accoglienza e progetti interculturali
- Attività di analisi, assistenza ed integrazione agli immigrati, coordinamento delle politiche sul territorio, politiche per l'interculturalità
- Servizi ed interventi a sostegno della popolazione anziana
- Promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari
- Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità
- Programmazione e pianificazione della rete scolastica
- Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e promozione attività inerenti l'istruzione e la formazione universitaria

- Servizi di refezione e trasporto scolastico
- Asilo nido e altri servizi educativi per l'infanzia
- Programmazione, organizzazione e promozione eventi sportivi
- Gestione, assegnazione e controllo impianti sportivi
- Pari opportunità
- Programmazione e gestione delle politiche giovanili, servizio civile
- Politiche di genere
- Politiche della partecipazione
- Politiche europee e Cooperazione internazionale
- Turismo: promozione e coordinamento delle attività turistiche

## **2.7. Servizio Polizia Municipale**

- Polizia giudiziaria di iniziativa e delegata
- Procedure sanzionatorie, contenzioso, servizi di piantone
- Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi auto e moto montati e di pronto intervento
- Polizia commerciale, polizia edilizia e contrasto degrado urbano, polizia ambientale
- Controllo e presidio del territorio
- Viabilità e segnaletica
- Occupazione suolo pubblico

## **2.8. Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei**

- Conservazione, incremento e valorizzazione del patrimonio librario e gestione dei servizi al pubblico della biblioteca
- Conservazione, incremento e valorizzazione del patrimonio storico – artistico, archeologico e demo antropologico di proprietà comunale e gestione servizi museali

## **2.9. ATS n.15**

- Programmazione dei servizi sociali da realizzare nel territorio di tutti i comuni dell'ambito
- Gestione associata dei servizi sociali come da relativa convenzione
- Rendicontazione piani di intervento alla Regione Marche

*\* Secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 413/2012 le funzioni relative all'edilizia residenziale pubblica faranno capo al Servizio "Servizi Tecnici" a far data dall'1/1/2014. Esse sono attualmente svolte dal Servizio "Servizi alla persona".*