

ID: 622210|18/10/2014|SPERSON

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA SUPERIORE A GG. 15 DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C/C1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1042/240 del 16/10/2014;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**RENDE NOTO**

**1. Indizione della selezione.**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e part time, di durata superiore a quindici giorni, di personale avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€. 1.557,98
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€. 45,80

oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**2. Requisiti per la ammissione alla selezione.**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

4. Essere in possesso (se conseguito entro il 31/07/2008 – Reg. Reg. 1/2008) del titolo di studio di:

---

## Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

- diploma di assistente d'infanzia;
- diploma di maturità magistrale;
- diploma maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di maturità sperimentale ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;

oppure

diploma di scuola media superiore unitamente ad uno dei seguenti titoli di studio

- Laurea in: pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4/8/2000, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (**l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio**)

oppure

aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni per almeno tre mesi nel profilo di Educatore Asilo Nido (cat. C) o equivalente

Il diploma di scuola media superiore di cui ai punti precedente costituisce titolo di ammissione alla presente selezione e quindi il punteggio in esso conseguito sarà conseguentemente valutato come tale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **3. Domanda di partecipazione.**

La domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo e non è soggetta all'imposta di bollo (art. 39 d.lgs. n. 445 del 28.12.2000). La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore **13,30 del giorno 18/11/2014**.

In tale domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;

---

## Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) la idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

#### **4. Presentazione della domanda – autocertificazione.**

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere comprovato mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5. Formazione della graduatoria. Assunzioni.**

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice alla cui designazione provvederà, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Personale.

**Le assunzioni che saranno necessarie, si effettueranno osservando le seguenti regole:**

- **Le assunzioni si effettueranno seguendo l'ordine decrescente della graduatoria.**
- **Non danno luogo allo scorrimento di graduatoria le assunzioni di durata pari o inferiore a giorni 15.**
- **La rinuncia all'assunzione, le dimissioni volontarie dall'impiego e la inidoneità alla prova attitudinale, danno luogo alla esclusione dalla graduatoria.**
- **Comporta l'esclusione dalla graduatoria l'assunzione continuativa per un periodo superiore a sei mesi.**
- **Dovendo comunque tenere conto della primaria esigenza di garantire la costante erogazione del servizio scolastico ed educativo (continuità didattico/educativa), pur seguendone l'ordine decrescente, per le assunzioni originarie dalla graduatoria di cui alla selezione approvata col presente atto, ci si avvarrà della deroga agli obblighi del d.lgs. 368/2001 disposti dall'art. 10 comma 4bis del medesimo d.lgs. solo nell'ambito del medesimo anno scolastico.**

## Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

- L'ordine di graduatoria si ricostituisce ad ogni nuovo anno scolastico

### 6. Attribuzione del punteggio.

Per i titoli la Commissione ha a disposizione punti 50. I titoli saranno valutati osservando i seguenti criteri:

- Per titoli di studio: il punteggio attribuibile è graduato in relazione alla votazione conseguita, massimo attribuibile punti 15. Sono valutati in questa categoria:

a) il titolo di studio richiesto per l'ammissione da graduarsi in proporzione alla votazione conseguita da graduarsi nel modo seguente (max. p. 10):

<i>Voto</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto</i>	<i>Punteggio</i>
<i>diploma /100</i>		<i>diploma /60</i>	
36	0,00	60	0
37	0,42	61	0,25
38	0,83	62	0,5
39	1,25	63	0,75
40	1,67	64	1
41	2,08	65	1,25
42	2,50	66	1,5
43	2,92	67	1,75
44	3,33	68	2
45	3,75	69	2,25
46	4,17	70	2,5
47	4,58	71	2,75
48	5,00	72	3
49	5,42	73	3,25
50	5,83	74	3,5
51	6,25	75	3,75
52	6,67	76	4
53	7,08	77	4,25
54	7,50	78	4,5
55	7,92	79	4,75
56	8,33	80	5
57	8,75	81	5,25
58	9,17	82	5,5
59	9,58	83	5,75
60	10,00	84	6
		85	6,25
		86	6,5
		87	6,75
		88	7
		89	7,25
		90	7,5
		91	7,75
		92	8
		93	8,25
		94	8,5
		95	8,75
		96	9
		97	9,25

**Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

98	9,5
99	9,75
100	10

b) diploma Laurea in: pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4/8/2000, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge = punti 5, da graduarsi in proporzione alla votazione (in centodecimi o equiparabile) conseguita nel modo seguente:

<i>Voto</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto</i>	<i>Punteggio</i>
<i>laurea /110</i>		<i>laurea /100</i>	
66	0	60	0
67	0,11	61	0,24
68	0,23	62	0,37
69	0,34	63	0,49
70	0,45	64	0,61
71	0,57	65	0,73
72	0,68	66	0,85
73	0,80	67	0,98
74	0,91	68	1,10
75	1,02	69	1,22
76	1,14	70	1,34
77	1,25	71	1,46
78	1,36	72	1,59
79	1,48	73	1,71
80	1,59	74	1,83
81	1,70	75	1,95
82	1,82	76	2,07
83	1,93	77	2,20
84	2,05	78	2,32
85	2,16	79	2,44
86	2,27	80	2,56
87	2,39	81	2,68
88	2,50	82	2,80
89	2,61	83	2,93
90	2,73	84	3,05
91	2,84	85	3,17
92	2,95	86	3,29
93	3,07	87	3,41
94	3,18	88	3,54
95	3,30	89	3,66
96	3,41	90	3,78
97	3,52	91	3,90
98	3,64	92	4,02
99	3,75	93	4,15
100	3,86	94	4,27
101	3,98	95	4,39
102	4,09	96	4,51
103	4,20	97	4,63
104	4,32	98	4,76

## Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

105	4,43	99	4,88
106	4,55	100	5,00
107	4,66		
108	4,77		
109	4,89		
110	5,00		

- Per titoli di servizio:

punti 1,00 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni di servizio svolto con rapporto di lavoro subordinato in mansioni analoghe a quelle facenti capo al profilo di Educatore Asilo Nido - Cat.C, ex 6<sup>q.f.</sup>- (massimo attribuibile punti 35). In caso di rapporti di lavoro con orario a tempo parziale, l'attribuzione del punteggio sarà valutata in proporzione;

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio presso il Comune di Macerata in qualità di Educatore Asilo Nido per un periodo non inferiore a mesi uno con riferimento al maggior servizio prestato
- 2) dal maggior servizio prestato nelle amministrazioni pubbliche
- 3) dal voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con riguardo alla votazione migliore
- 4) dalla minore età

### 7. Prova di idoneità - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria, secondo quanto indicato nel precedente art. 5.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al positivo superamento di apposita prova attitudinale, consistente in un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del lavoratore, allo svolgimento delle mansioni richieste. L'effettuazione di tale prova sarà curata dal Dirigente del Servizio interessato o suo delegato.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### 8. Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

La presente graduatoria resta in vigore per tre anni dalla data della sua approvazione.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Servizi finanziari e del personale" o alla U.O. Scuola e Sport - Servizi scolastici ed educativi - Viale Trieste n.24 - tel. 0733256384 - 0733256453 - 0733256534 - 0733/256249 - 0733/256237 - 0733/256241. Il presente Avviso è inoltre consultabile al sito internet comunale [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza, 18/11/2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
"SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE"  
f.to (dott. Simone Ciattaglia)