

---

**Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

ID: 545741|25/11/2013|SPERSON

Pag.1/3

**SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI  
ATINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO  
ASSISTENZIALE (cat. B/B1) PER PERIODI NON SUPERIORI A GIORNI QUINDICI**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 871/186 del 23/11/2013

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 - Indizione della selezione.**

E' indetta selezione per la **FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (cat. B/B1)  
PER PERIODI NON SUPERIORI A GIORNI QUINDICI.**

Detta selezione è aperta, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**Art. 2 - Normativa della selezione.**

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva ed i criteri per la valutazione dell'esame sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, e, in quanto applicabile, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con atto consiliare del 12.7.1995 n. 74 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 3 - Requisiti per la ammissione.**

Alla selezione sono ammessi i lavoratori iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Macerata e Tolentino con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale ed in possesso dei requisiti igienico sanitari richiesti dalla legge per la trasformazione, la manipolazione e la somministrazione di alimenti.

**Art. 4 - Compilazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla presente selezione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, dovrà pervenire entro e non oltre il **16/12/2013** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio", Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8,30-12,30;

## Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Pag. 2/3

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della qualifica di iscrizione ad un Centro per l'Impiego della Provincia di Macerata e Tolentino con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale
- c) il possesso dei requisiti igienico sanitari richiesti dalla legge per la trasformazione, manipolazione, somministrazione di alimenti

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

### Art. 5 - Valutazione delle domande

Apposita Commissione Giudicatrice, alla cui designazione provvederà, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale formerà apposita graduatoria sulla base del servizio prestato dai candidati presso il Comune di Macerata.

Vengono valutati i servizi prestati dopo il 1/10/2010 con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale.

Sono attribuiti punti 3 per ogni quindici giorni di servizio fino ad un massimo di 30 punti. In caso di parità viene preferito il candidato coniugato con figli minori, con riguardo al numero dei figli. Se permane la condizione di parità viene preferito il candidato più anziano di età..

La graduatoria della presente selezione mantiene la propria efficacia fino al 15 luglio 2014.

### Art. 6 – Utilizzo della graduatoria.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà utilizzata qualora si tratti di procedere ad assunzioni brevi della durata non superiore a giorni quindici.

Per ogni assunzione si segue l'ordine di graduatoria.

Il lavoratore chiamato dovrà superare prova di idoneità allo svolgimento delle funzioni di Operatore Socio Assistenziale. Sono dispensati dalla prova coloro i quali abbiano già lavorato alle dipendenze del Comune di Macerata con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale.

Sono depennati dalla graduatoria i lavoratori che non abbiano accettato la chiamata o che non abbiano dato buona prova di sé durante il periodo di assunzione. Tale valutazione è di competenza della Educatrice Coordinatrice del Nido in cui si è svolto il servizio.

### Art. 7 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti della presente procedura selettiva è regolata e garantita, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

---

**Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

**Pag.3/3**

**Art. 8 - Disposizioni finali.**

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione e/o di revocarla.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché alla disciplina della contrattazione collettiva vigente nel tempo.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Scuola del Comune – Viale Trieste n. 24 - tel. 0733/256384.

Del presente avviso viene disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito del Comune di Macerata per gg. 20.

Dalla Civica Residenza, 25/11/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE  
(f.to dott.ssa Roberta Pallonari)

**Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

ALLEGATO - Schema esemplificativo di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Macerata  
Servizio Servizi Finanziari e del Personale

Il/la sottoscritt.....  
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti)

con la presente CHIEDE di partecipare alla selezione per la **FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (cat. B/B1) PER PERIODI NON SUPERIORI A GIORNI QUINDICI.**

A tale scopo dichiara quanto segue

- a) di essere nat... a....., il .....
- b) di essere residente a ..... (.....), C.A.P. ...., in via....., n°..... (prefisso ..... tel. ....);
- c) di essere iscritto nel Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale
- d) di possedere i requisiti igienico sanitari richiesti dalla legge per la trasformazione, manipolazione, somministrazione di alimenti

*Il/la sottoscritt.. dichiara di aver prestato servizio presso il Comune di Macerata con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale nei seguenti periodi:*

-  
-  
-  
-

Ai fini della applicazione del diritto di precedenza dichiara di non essere/essere coniugat.. con n. \_\_\_\_\_ figli minori.

*Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: ..... ( recapito telefonico .....) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Macerata sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.*

Il/la sottoscritt\_\_ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Macerata, li .....

.....  
firma leggibile