

SI RENDE NOTO

Che il Servizio Affari generali del Comune di Macerata promuove la formazione di un elenco di professionisti a cui affidare eventuali compiti di ideazione e progettazione di lavori grafici.

Chiunque fosse interessato all'iscrizione in tale elenco dovrà presentare il proprio curriculum al Servizio Affari generali – ufficio Comunicazione, piazza della Libertà n. 3 entro le **ore 14 del giorno 08/02/2012**. Il documento potrà essere spedito tramite il servizio postale (non fa fede il timbro postale ma il timbro di arrivo in Comune), consegnato a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune in piazza della Libertà, 3 (tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13) o inoltrato anche a mezzo posta elettronica (ufficiostampa@comune.macerata.it; comune.macerata.affarigenerali@legalmail.it).

Possano inviare la propria candidatura sia ditte che singoli professionisti con partita iva.

Nel curriculum - che sarà oggetto di valutazione da parte del dirigente del Servizio Affari Generali - oltre ai dati anagrafici, all'indirizzo preciso completo del codice avviamento postale e al recapito telefonico presso il quale si intende ricevere le comunicazioni, è necessario indicare

- una breve presentazione professionale;
- le esperienze lavorative, professionali e formative.

Inoltre, per permettere una valutazione dei lavori già svolti, deve essere allegato un cd con le più significative realizzazioni di immagine grafica o segnalato l'eventuale sito web dove poterle reperire.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali, in relazione alle necessità dell'Ente, attingerà dall'elenco in parola per conferire eventuali incarichi per collaborazioni o per specifici progetti.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Affari generali del Comune di Macerata – ufficio Comunicazione, piazza della Libertà n. 3 – (tel. 0733 256239, indirizzo mail: ufficiostampa@comune.macerata.it).

Macerata, 25 gennaio 2012

IL DIRIGENTE
(dott. Gianluca Puliti)