

Pag. 1/16

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO PER LA DURATA DI UN ANNO, DA DESTINARE ALL'ANIMAZIONE IN BIBLIOTECA (ACCORDO "I GIOVANI C'ENTRANO" –INTERVENTO "I LUOGHI DELL'ANIMAZIONE"– PROGETTO "LOST IN LIBRARY") ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE REALIZZATE E DESTINATE AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 35 ANNI

DISCIPLINA di riferimento

- Delibera di Giunta Regionale n. 438 del 2/04/2012;
- Decreto del Dirigente del Servizio Internazionalizzazione, Cultura, Turismo, Commercio e Attività Promozionali della Regione Marche n. 295/ICT del 29/05/2012;
- Delibera di Giunta comunale n. 226 del 01/08/2012;
- Decreto del Dirigente del Servizio Internazionalizzazione, Cultura, Turismo, Commercio e Attività Promozionali della Regione Marche n. 475/ICT del 21/12/2012

ART. 1 FINALITA' GENERALI

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 4 borse lavoro (30 ore settimanali), della durata di un anno. L'obiettivo di tali borse è collaborare alla promozione della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti come istituzione culturale attiva e moderna, in modo da renderla spazio aperto di condivisione, di creatività e di aggregazione giovanile. I borsisti collaboreranno all'animazione del contenitore culturale attraverso lo svolgimento di attività realizzate e destinate ai giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni.

Le borse lavoro non configurano alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.

L'attivazione delle borse lavoro è prevista nei seguenti ambiti di intervento culturale:

1° Media Library

Finalità:

Comunicare la biblioteca adottando linguaggi e modalità WEB 2.0 che invitino a nuove frequentazioni. Tale finalità si esplica come segue:

1. Sito internet: Creazione del portale web istituzionale della biblioteca, gestione dello stesso per tutta la durata del progetto
2. Logo del progetto: Organizzazione di un concorso di idee destinato a giovani tra i 18 ed i 35 anni per l'ideazione del logo specifico per tutte le attività progettuali
3. Blogs tematici: Circoli di lettura, database condivisi e forum on-line attinenti le tematiche e gli eventi programmati
4. Social networks: Adozione di uno stile comunicativo della biblioteca su Facebook, twitter, youtube, flickr.

2° Open Library

Finalità:

Collaborare all'organizzazione di iniziative culturali e di animazioni su temi attinenti i seguenti ambiti:

1. Scrittura, lettura ed arte: approcci originali a temi letterari e storici anche come riappropriazione delle memorie presenti in città (incontri letterari, laboratori di scrittura, percorsi storici, *reading*);
2. Ascolti e Visioni: aprire le porte alle suggestioni offerte da cinema, musica e teatro attraverso l'ideazione e l'organizzazione di un cineforum e di cicli di ascolti, oltre a piccoli spettacoli dal vivo;
3. Melting pot: naturale crocevia interculturale, la biblioteca propone insieme ai suoi partner approcci creativi sui temi della cittadinanza, della partecipazione e della multiculturalità (racconti di viaggio, piccole mostre, testimonianze);
4. Living library: una chiave interpretativa originale della persona come libro aperto: la biblioteca, territorio neutro, organizza veri e propri incontri per "prendere in prestito" qualcuno che parlando di sé illumini l'importanza dell'altro e riduca il pregiudizio.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea, che, alla data di scadenza del bando, siano residenti nella Regione Marche e risultino disoccupati o inoccupati⁽¹⁾ che abbiano esperienza o formazione specifica negli ambiti di attività sopra indicati e riguardo alle competenze oggetto del colloquio di cui al successivo art. 7 ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Non siano percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
2. Siano possessori di diploma di laurea triennale o specialistica (nuovo e vecchio ordinamento) negli ambiti disciplinari indicati nelle 3 selezioni previste, **con una votazione non inferiore a 90/100 (o 99/110)**;
3. Non abbiano un'età superiore ai 35 anni al momento della scadenza del bando;
4. Non beneficino di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla convenzione da stipulare con il soggetto attuatore di riferimento;
5. Non godano di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;

¹ N.B. Lo stato di disoccupazione e inoccupazione decorre dalla data di iscrizione presso il Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione (CIOF) territorialmente competente, presso il quale il soggetto si sarà recato per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge. Si suggerisce pertanto ai soggetti interessati alla borsa lavoro a prendere contatti con il CIOF territorialmente competente, prima della presentazione della domanda, al fine di verificare la sussistenza del requisito dello stato di disoccupazione o inoccupazione.

Pag. 3/16

6. Non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene edittali detentive massime che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. Siano in possesso di idoneità fisica. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della L. 120/91 considerati i compiti specifici delle borse lavoro di cui alla selezione.

Requisiti per i soli cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio di cui al successivo art. 7.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ogni candidato, **a pena di esclusione, può presentare domanda per una sola selezione all'interno di un solo ambito di intervento, e segnatamente:**

Ambito di intervento: Media Library

- **SELEZIONE 1:** 1 borsa lavoro destinata ad occuparsi della dimensione multimediale / informatica del progetto (Media library) e dunque in grado di realizzare un sito internet, di gestire i più diffusi social network, di fare progettazione grafica e di aggiornare blog tematici. Per poter partecipare a questa selezione si richiede il possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: Ingegneria Informatica, Informatica, Scienze e tecnologie Informatiche, Scienze della Comunicazione, Accademia di Belle arti con indirizzo multimediale/computer grafica/design.

Ambito di intervento: Open Library

- **SELEZIONE 2:** 1 borsa lavoro destinata ad occuparsi di attività inerenti la pubblica lettura, il coordinamento e l'organizzazione di iniziative culturali collegate al mondo del libro, alla scrittura e alla creatività letteraria giovanile, anche come riappropriazione delle memorie presenti in città (incontri letterari, laboratori di scrittura, percorsi storici, *reading*). Per poter partecipare a questa selezione sarà necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: Lettere, Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali.

Pag. 4/16

- **SELEZIONE 3:** 2 borse lavoro destinate ad occuparsi delle attività inerenti l'animazione e la proposta culturale in materia di cinema, musica e teatro (attraverso l'ideazione e l'organizzazione di un cineforum, Cicli di Ascolti, oltre a piccoli spettacoli dal vivo) e a proporre approcci creativi sui temi della cittadinanza, stimolando percorsi di partecipazione e di multiculturalità. Per poter partecipare a questa selezione sarà necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: Lettere, Filosofia, Lingue, Disciplina della mediazione linguistica, DAMS, Scienze della Comunicazione.

A) Termine e modalità di presentazione

- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere trasmessa in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di Macerata – Viale Trieste, 24 – 62100 Macerata, entro e non oltre il giorno 11/02/2013 (non fa fede il timbro postale) pena l'esclusione dalla procedura. All'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico per l'assegnazione di BORSE LAVORO per l'animazione in Biblioteca – Selezione n. (specificare il numero della selezione scelta, 1 – 2 – 3)."
- La domanda può essere trasmessa:
 - per posta, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Viale Trieste, 24 – 62100 Macerata;
 - tramite PEC all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it (tale opzione può essere **utilizzata solo nel caso che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata**);
 - a mano direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo in Viale Trieste, 24 - Macerata, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.
- E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione. Le domande consegnate alla posta saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo ente entro e non oltre il giorno 11/02/2013. In relazione a ciò il Comune di Macerata non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o imputabili a terzi o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore né per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

B) Forma e contenuto

- La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (All.1 o All. 1 bis) o comunque riportandone integralmente il contenuto, deve pervenire corredata della seguente documentazione:
 - curriculum vitae del candidato, redatto secondo il modello standardizzato europeo, debitamente sottoscritto;

Pag. 5/16

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (qualora scaduto la fotocopia dello stesso deve contenere la dichiarazione prevista dall'art.45 comma 3 del DPR 445/2000).
- La dichiarazione, nella domanda, circa il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso al fine della partecipazione alla selezione, è da considerarsi, a tutti gli effetti, sia come dichiarazione sostitutiva di certificazione che di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente alle corrispondenti qualità, titoli e requisiti.

C) Documentazione incompleta e/o dichiarazioni non veritiere

- Non è ammessa integrazione della documentazione né dei dati in essa contenuti successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda. Qualora i dati richiesti fossero incompleti non è ammessa regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dai candidati al momento della presentazione della domanda.
- Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatta salva la responsabilità penale per le false dichiarazioni.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati provvede il Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale con propria determina. Sono escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine indicato al precedente Art. 3;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate al precedente Art. 3;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti elencati all'Art. 2;
- non debitamente sottoscritte dal candidato;
- presentate dallo stesso candidato per più selezioni.

La verifica del possesso dei requisiti autodichiarati dai candidati sarà effettuato solo nei confronti di coloro collocati utilmente nella graduatoria finale di merito.

ART. 5 COMMISSIONI SELEZIONATRICI

Alle operazioni di selezione provvederà apposita Commissione selezionatrice da istituirsi con successivo atto del Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Pag. 6/16

La selezione dei candidati avverrà per valutazione di titoli e colloquio. Sono a disposizione punti 100 da attribuire nella modalità sotto indicata.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui al precedente Art. 5. Saranno disponibili 70 (settanta) punti.

Saranno ammessi al colloquio al massimo i migliori 15 candidati per la 1° e la 2° selezione e i migliori 30 candidati per la 3° selezione. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il relativo calendario nominativo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Macerata, nell'area Bandi e Avvisi.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, compresa la decorrenza dei termini per eventuali ricorsi.

La Commissione selezionatrice avrà a disposizione punti 30 (trenta) per il colloquio finalizzato a valutare conoscenze e attitudini personali in relazione agli ambiti d'intervento della selezione nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta e dei sistemi informatici di maggiore diffusione.

Il colloquio si intende superato qualora il punteggio conseguito sia pari almeno a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Totale punteggio per titoli e colloquio max punti 100

➤ **Punteggio valutazione titoli max punti 70**

A) Diploma di Laurea - max punti 45

B) Master e altre attività formative post lauream attinenti all'ambito culturale di intervento max punti 5

C) Curriculum max punti 20

➤ **Colloquio max punti 30**

MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

➤ **Titoli:**

A) Titolo di studio:

- Per il Diploma di Laurea triennale: punteggio scaglionato secondo la seguente tabella:

voto laurea	Punteggio
-------------	-----------

voto	Punteggio
------	-----------

Pag. 7/16

90	0
91	3
92	6
93	9
94	12
95	15
96	18
97	21
98	24
99	27
100	30
100 e lode	35

laurea	
99	0
100	2,73
101	5,45
102	8,18
103	10,91
104	13,64
105	16,36
106	19,09
107	21,82
108	24,55
109	27,27
110	30
110 e lode	35

- Per il Diploma di Laurea specialistica: punteggio scaglionato secondo la seguente tabella:

90	0
91	4
92	8
93	12
94	16
95	20
96	24
97	28
98	32
99	36
100	40
100 e lode	45

99	0
100	3,63
101	7,26
102	10,89
103	14,52
104	18,15
105	21,78
106	25,41
107	29,04
108	32,67
109	36,3
110	39,93
110 e lode	45

B) Per Master, Dottorato di ricerca, Diploma di Scuola di specializzazione attinenti - punti 5

C) Curriculum

- max punti 20

La valutazione del curriculum sarà fatta prendendo in esame le esperienze di studio o di lavoro che il candidato abbia maturato in ambiti analoghi o attinenti al presente al presente bando, che non siano stati già valutati (titolo di studio e master) e inoltre, delle collaborazioni per la realizzazione di progetti analoghi, presso enti pubblici o privati.

➤ Colloquio

Il colloquio tenderà ad accertare le conoscenze relative alle competenze richieste dalla tipologia di borsa lavoro, di cui all'art. 3.

- Competenze specifiche fino a un massimo di punti 25

Pag. 8/16

- Conoscenza della lingua straniera scelta e dei sistemi informatici fino ad un massimo di punti 5

ART. 8 GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice provvederà alla formulazione delle graduatorie finali per ciascuna delle 3 selezioni, espresse in ordine decrescente, sommando il punteggio relativo ai titoli con quello del colloquio.

A parità di punteggio conseguito si avrà riguardo a, in ordine di preferenza:

- votazione più elevata conseguita nel colloquio;
- votazione più elevata conseguita nel titolo di studio presentato per l'ammissione;
- minore età anagrafica

Della graduatoria finale verrà preso atto con determinazione dirigenziale, la quale sarà pubblicata integralmente sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi e Avvisi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi nei termini di legge.

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo di ogni borsa lavoro (30 ore settimanali) al lordo degli oneri fiscali è pari a € 916,66 per 12 mensilità per complessivi € 11.000,00.

Il pagamento del borsista verrà effettuato con cadenza mensile.

Al titolare della borsa lavoro verrà inoltre garantita apposita polizza assicurativa RC nonché la copertura assicurativa per infortuni mediante apertura di apposita posizione INAIL

ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE BORSE LAVORO

Le borse lavoro saranno attivate dal soggetto ospitante successivamente all'approvazione da parte del Comune di Macerata delle graduatorie e previa stipula delle relative convenzioni con i borsisti beneficiari in cui verranno esplicitati tempi, orari, luoghi e modalità di esecuzione della prestazione. Il beneficiario della borsa lavoro è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale dettagliato nell'apposita convenzione che andrà a stipulare con il soggetto ospitante.

La convenzione disciplinerà tutti gli aspetti relativi all'esecuzione della prestazione (orari di lavoro, assenze, recuperi, etc.)

ART. 11
DECADENZA

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio attività, entro i termini stabiliti previsti in convenzione;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- mancanza, anche sopravvenuta, degli altri requisiti di ammissione;
- interruzione dell'attività finanziata per cause sopravvenute, indipendenti dalla volontà delle parti;
- assenza ingiustificata e ogni altro comportamento incompatibile con la prosecuzione della borsa lavoro.

ART. 12
RINUNCIA

In caso di rinuncia o prima o durante l'attività di servizio da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, questi ne dovrà dare comunicazione al Comune di Macerata entro 5 giorni. Il subentro come beneficiario di borsa lavoro sarà proposto al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria relativa al corrispondente ambito di intervento culturale .

In caso non vi siano candidati disponibili in quella graduatoria, il subentro potrà essere proposto ai candidati migliori classificati, disponibili, presenti nelle altre graduatorie.

ART. 13
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Macerata, si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità, senza che per questo i candidati possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Macerata o dei soggetti attuatori.

ART. 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del presente bando è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede del Comune di Macerata, titolare del trattamento dei dati, situata a Macerata in Piazza della Libertà, 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Macerata impiegati presso il Servizio Finanziario e del Personale, qualora il conferimento dovesse risultare necessario per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta alla Dirigente del Servizio Cultura e rapporto con

Pag. 10/16

L'Istituzione del Comune di Macerata, Piazza Vittorio Veneto, 2 Macerata, specificando i dati ai quali ci si riferisce.

ART. 15
DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel bando stesso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Sfrappini, Dirigente del Servizio Cultura e rapporti con l'Istituzione.

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere ai seguenti recapiti:

- 0733/256359 – massimiliano.pavoni@comune.macerata.it;
- 0733/256438 – alessandro.colo@comune.macerata.it;
- 0733/256379 – silvia.lorenzetti@comune.macerata.it

Dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio.

Macerata,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Roberta Pallonari

Pag. 11/16

All. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTO RICHIEDENTE CITTADINO ITALIANO

Al Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale
del Comune di Macerata
Viale Trieste, 24
62100 Macerata

Oggetto: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 4 borse lavoro (30 ore settimanali), della durata di un anno

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

in riferimento all'Avviso Pubblico del Comune di Macerata, con scadenza il _____, di essere ammesso/a alla seguente selezione:

Selezione 1: Media Library

1 borsa lavoro;

Selezione2 : Open Library

1 borsa lavoro;

Selezione3 : Open Library

2 borse lavoro

per l'assegnazione di n. 4 borse lavoro della durata di 12 mesi, finalizzate alla collaborazione ad attività di promozione della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti come istituzione culturale attiva e moderna, in modo da renderla spazio aperto di condivisione ed aggregazione giovanile

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente a Prov. C.A.P. in via
..... n. e domiciliato a Prov.
C.A.P. in via n.

Pag. 12/16

- Codice Fiscale
- 2) di essere nato/a a il
- 3) di essere cittadino/a
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:)
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....);
- 6) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 7) di essere in possesso e di concorrere con il seguente titolo di studio:
 Laurea Triennale
 Magistrale, Specialistica, Vecchio ordinamento,
in, conseguita il, presso.....
....., con la votazione di
- 8) di voler sostenere, nell'ambito del colloquio, la prova nella lingua inglese francese;
- 9) di essere, alla data di scadenza del bando, residente nella Regione Marche;
- 10) di non risultare titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale;
- 11) di non essere percettore di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- 12) di non beneficiare al momento di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute;
- 13) di non godere di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;
- 14) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Macerata, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione delle borse lavoro;
- 15) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Pag. 13/16

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico e allega:

- 1) curriculum vitae debitamente sottoscritto, attestante l'esperienza e la formazione specifica redatto secondo il modello standardizzato europeo;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità (qualora scaduto la fotocopia dello stesso deve contenere la dichiarazione prevista dall'art.45 comma 3 del DPR 445/2000).

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, solo se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

Per rapidità di comunicazione segnala altresì i seguenti recapiti:

Posta elettronica

Telefono (fisso e/o cellulare)

Data _____

Firma _____

N.B: allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

(qualora scaduto la fotocopia dello stesso deve contenere la dichiarazione prevista dall'art.45 comma 3 del DPR 445/2000).

Pag. 14/16

All. 1 bis

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTO RICHIEDENTE CITTADINO NON ITALIANO PROVENIENTE DA UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

Al Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale
del Comune di Macerata
Viale Trieste, 24
62100 Macerata

Oggetto: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 4 borse lavoro (30 ore settimanali), della durata di un anno

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

in riferimento all'Avviso Pubblico del Comune di Macerata, con scadenza il _____, di essere ammesso/a alla seguente selezione:

Selezione 1: Media Library

1 borsa lavoro;

Selezione2 : Open Library

1 borsa lavoro;

Selezione3 : Open Library

2 borse lavoro

per l'assegnazione di n. 4 borse lavoro della durata di 12 mesi, finalizzate alla collaborazione ad attività di promozione della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti come istituzione culturale attiva e moderna, in modo da renderla spazio aperto di condivisione ed aggregazione giovanile

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente a Prov. C.A.P. in via
..... n. e domiciliato a Prov.

Pag. 15/16

C.A.P. in via n.

(solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

Codice Fiscale

2) di essere nato/a a il

3) di essere cittadino/a

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

5) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza;

6) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

8) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

9) di essere in possesso e di concorrere con il seguente titolo di studio:

Laurea Triennale

Magistrale, Specialistica, Vecchio ordinamento,

in, conseguita il, presso.....

....., con la votazione di

10) di voler sostenere, nell'ambito del colloquio, la prova nella lingua inglese francese;

11) di essere, alla data di scadenza del bando, residente nella Regione Marche;

12) di non risultare titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale;

13) di non essere percettore di ammortizzatori sociali, anche in deroga;

14) di non beneficiare al momento di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute;

15) di non godere di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;

16) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Macerata, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione delle borse lavoro;

Pag. 16/16

17) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, solo se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

Per rapidità di comunicazione segnala altresì i seguenti recapiti:

Posta elettronica

Telefono (fisso e/o cellulare)

Data _____

Firma _____

N.B: allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità.

(qualora scaduto la fotocopia dello stesso deve contenere la dichiarazione prevista dall'art.45 comma 3 del DPR 445/2000)