

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “IRCR Macerata”

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Il Direttore generale

VISTI

- La delibera di consiglio n. 73 del 03/09/2012;
- La Legge Regionale n. 05/2008 ed il successivo regolamento attuativo n. 2/2009;
- Lo Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “IRCR Macerata”.

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla delibera di consiglio n.73 del 03/09/2012 - esecutiva ai sensi di legge - sono aperti i termini di presentazione delle domande alla pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico di natura fiduciaria di Direttore Generale dell’ Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “IRCR Macerata”.

1. Oggetto dell’incarico

È oggetto dell’incarico la funzione di Direttore Generale che è la figura apicale dell’Azienda a livello gestionale ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dallo stesso definiti, nell’ambito delle risorse assegnate. Al Direttore competono tutti i poteri non riconducibili alla funzione di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati riservata agli organi dell’Azienda. Egli è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell’efficienza ed efficacia di gestione in relazione alle risorse assegnate e alle attribuzioni conferite. In particolare il Direttore generale risponde della gestione economica, finanziaria, tecnica e amministrativa dell’Azienda, incluso quanto attiene alle scelte organizzative della gestione del personale, alla direzione, al coordinamento, al controllo, ai rapporti sindacali ed all’ istruttoria dei procedimenti disciplinari. Il Direttore generale esercita le sue funzioni con autonomi poteri di spesa nel rispetto di quanto previsto dal bilancio di previsione assumendosi la responsabilità di tutti gli atti ed i provvedimenti

Direzione e Amministrazione 0733/240305

Fax 0733/268365

sito internet: www.ircrmc.it

e-mail: info@ircrmc.it

pec: info@pec.ircrmc.it

amministrativi che impegnano l'Azienda verso l'esterno. Al direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dai Regolamenti dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal disciplinare dell'incarico.

Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno e l'Azienda è in regola con le riserve previste dalla L. 68/1999.

2. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
- c) Inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra il contraente e l'Azienda nel suo complesso;
- d) Età non inferiore agli anni 18;
- e) Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale ed esperienza in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato. In alternativa Diploma di Maturità e documentazione attestante la copertura di incarico analogo per almeno tre anni presso IPAB o APSP;
- f) Idoneità psico fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell' art. 2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
- k) Esperienza certificata nei settori di interesse dell'Azienda così come evidenziati all'art. 1.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

3. Trattamento economico e durata dell'incarico

Il rapporto di lavoro del Direttore generale è a tempo determinato part time al 50% (18 ore settimanali) con durata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile. In ogni caso, al fine di garantire la continuità delle prestazioni al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione, la durata del rapporto di lavoro può essere prorogata fino alla nomina del nuovo Direttore o al rinnovo dell'incarico al Direttore uscente. Il trattamento economico, in attesa della definizione del Regolamento di organizzazione, viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione assumendo quale riferimento il sistema retributivo previsto per la dirigenza pubblica - comparto Regioni e Autonomie Locali - ovvero i valori medi di mercato per equivalenti posizioni dirigenziali in analoghe Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona presenti nell'ambito territoriale di pertinenza.

4. Revoca

L'incarico di Direttore generale può essere revocato prima della scadenza con atto motivato del Consiglio di Amministrazione per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, secondo quanto previsto in merito dalla normativa vigente.

5. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire al responsabile del procedimento, entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 7 del presente avviso, apposita domanda di candidatura alla selezione in oggetto corredata della seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale del candidato, in lingua italiana, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione ed evidenziando il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni. Il curriculum potrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, della esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oppure fornire documentazione specifica comprovante quanto sopra. Il candidato dovrà specificare la pubblica amministrazione ovvero l'ente/società/datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo.

- Riferimenti bibliografici di eventuali pubblicazioni con copia della pagina dalla quale si evinca titolo ed autore;
- fotocopia non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità del candidato;

Saranno maggiormente qualificati i candidati che:

- daranno prova delle esperienze maturate in processi gestionali complessi nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e sanitari svolti da enti pubblici;
- daranno prova di saper sviluppare programmi e progetti in area socio-assistenziale e sanitaria anche alla luce degli sviluppi dell'Azienda in tali settori, preferibilmente con esperienza pregressa sul territorio di riferimento dell'Azienda;
- dimostreranno personale attitudine e consolidata esperienza al lavoro di gruppo e nella gestione e valorizzazione delle risorse umane, orientamento agli obiettivi e capacità di razionalizzare l'uso delle risorse, nonché capacità organizzative;

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice conformemente all' apposito modello *allegato A*, dovrà essere datata e sottoscritta in originale a pena di esclusione.

6. Selezione

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di una Commissione composta da tre membri appositamente nominati dal Consiglio di Amministrazione. I candidati selezionati, saranno ammessi al colloquio attitudinale.

La Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà al Consiglio di Amministrazione l'indicazione dei candidati che, sulla base delle loro specifiche esperienze e tenendo conto delle responsabilità proprie del Direttore generale così come descritte nello Statuto dell'Azienda e facendo riferimento al programma politico-gestionale avviato nella struttura, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Nell'ambito della proposta della Commissione, il Consiglio di Amministrazione effettuerà la scelta finale a suo insindacabile giudizio e provvederà alla nomina.

La conseguente stipula del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di Statuto, che l'amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione ed in particolare gli incarichi dirigenziali in essa conferiti.

7. Termini di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione per Direttore generale", indirizzata al Direttore generale della Azienda Pubblica Servizi alla Persona "IRCR Macerata" via B.Gigli, 2 - 62100 - Macerata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/11/2012.**

Il recapito della documentazione potrà essere effettuato personalmente o a mezzo posta (compresa la posta celere). In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta comprovata dal protocollo in entrata dell'Azienda entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Se la domanda non sarà pervenuta a questa Azienda entro i termini temporali sopra indicati, il candidato verrà escluso automaticamente dalla selezione.

In caso di consegna diretta, questa potrà avvenire presso l'ufficio "segreteria amministrativa - affari generali", che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 12.00.

8. Disposizioni particolari

Il candidato selezionato dovrà assumere l'ufficio entro quindici giorni dalla convocazione, salvo che l'Azienda ritenga - a suo insindacabile giudizio - di concedere una proroga.

Il candidato all'atto della firma del contratto di lavoro dovrà aver già presentato tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione. La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione, con i documenti presentati e/o con altre indagini che l'amministrazione riterrà opportuno eseguire, comporterà automaticamente la decadenza dell'assunzione.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il candidato selezionato non dovrà avere in essere alcun rapporto, economico o di consulenza, anche in regime convenzionale, con enti o società che svolgono attività con l'Azienda "IRCR Macerata".

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'amministrazione non procedere nella stipulazione del contratto individuale di lavoro se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

Con la partecipazione all'avviso e' implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

9. Informazioni sull'avviso

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore generale nella persona della Dott.ssa Laura Taccari.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare l'ufficio "segreteria amministrativa - affari generali" allo 0733.240305.

Nessuna comunicazione verrà inoltrata direttamente a coloro i quali presenteranno domanda in quanto ogni indicazione o comunicazione relativa al presente avviso verrà pubblicata direttamente all'apposita sezione del sito web dell'Azienda.

Il presente avviso è reperibile presso l'Albo Pretorio e sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.ircrmc.it (sezione bandi e avvisi).

10. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Azienda Pubblica Servizi alla Persona "IRCR Macerata" esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Protocollo n. 1831

Macerata, 12/10/2012

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Taccari

f.to Dott.ssa Laura Taccari