

ID: 618721|08/10/2014|SPERSON

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO - CAT. D POS. ECON. D1 CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PARI AL 50% DELL'ORARIO CONTRATTUALE.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE"**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 972/229 del 03/10/2014;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Esperate le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Esperate le procedure di mobilità esterna di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

R E N D E N O T O

Art. 1 - Indizione del concorso.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale pari al 50% dell'orario contrattuale con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO (cat. D, posizione economica D1), siglato il 31.03.1999), aperto, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto suddetto compete, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 01.04.1999, il trattamento economico mensile lordo, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€.	881,95
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	2595
- IVC	€.	6,62

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 - Normativa del concorso.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con atto consiliare del 12.7.1995 n. 74 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693.

Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
4. possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea quinquennale nuovo ordinamento (DM n. 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: classe 77/S - scienze e tecnologie agrarie o LM 69 – scienze e tecnologie agrarie ed equiparate;
 - Master universitario di II livello in materie inerenti la cura di parchi, giardini e/o orti botanici
5. Regolare iscrizione all'albo professionale dei dottori agronomi e forestali
6. patente di guida categoria "B" o superiore;
7. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua a scelta tra: inglese o francese.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno dichiarati vincitori. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di €. 8,00 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento sul C.C.P. n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dal concorso**.

Art. 6 - Compilazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso, che potrà essere compilata secondo il modello presente nel sito web del comune di Macerata, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Protocollo e Archivio – all'indirizzo "Viale Trieste n. 24 – Cap 62100 – Macerata" e non è soggetta all'imposta di bollo.

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) la idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola o istituto che li hanno rilasciati e della votazione riportata (quest'ultima necessaria ai soli fini della valutazione tra i titoli di merito);
- i) l'iscrizione all'albo dei dottori agronomi;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di **esclusione dalla selezione**;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il candidato diversamente abile, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda.

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente **documentazione obbligatoria**:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- Curriculum vitae, datato e sottoscritto

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Il concorrente potrà altresì presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione, ivi compreso il curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 8 - Presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Macerata – Ufficio Archivio e Protocollo Viale Trieste n. 24 – 62100 Macerata -a cui dovrà pervenire **entro il 07/11/2014, pena l'esclusione dalla selezione**, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Macerata, Viale Trieste 24, che ne rilascerà ricevuta entro il giorno successivo a quello della consegna;
- b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (**non fa fede la data del timbro postale**);
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **07/11/2014**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Art. 9 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione.

Il Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.macerata.it, sezione "Bandi e Avvisi", alla voce della relativa selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- 1) conferma o meno della prova preselettiva e indicazioni per lo svolgimento;
- 2) data e luogo delle prove;
- 3) eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento delle prove;
- 4) l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
- 5) la graduatoria finale;

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

In caso di non ammissione al concorso, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, qualora il candidato ne disponga.

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, basata su test psicoattitudinali e/o culturali e/o sulle materie di esame di cui al successivo art. 10. **Detta preselezione non è prova di esame.**

Alla eventuale preselezione saranno invitati a partecipare **mediante pubblicazione di avviso sul sito web del comune, da tenersi a partire dal giorno 14/11/2014**, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione. L'eventuale preselezione sarà affidata, con le procedure previste dalle normative vigenti in materia, ad organizzazioni ed aziende specializzate nel settore. **I risultati della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Macerata all'indirizzo www.comune.macerata.it** a partire dal terzo lavorativo giorno dopo lo svolgimento della prova preselettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 - Prove di esame.

Il concorso si articola in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale. Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prima prova scritta (in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica avente anche taglio pratico):

- Gestione delle alberature in ambito urbano
- Lavori sul verde pubblico
- Gestione del verde pubblico in ambito territoriale
- Normativa Nazionale e Regionale in materia di gestione e tutela delle essenze arboree e del verde pubblico
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL.

Seconda prova scritta: (a contenuto teorico pratico):

- potrà consistere in una prova a contenuto teorico sulle procedure applicative relative alle materie oggetto della prima prova scritta, ovvero nella predisposizione di uno schema di atto amministrativo

Prova orale:

Materie di cui alle prove scritte

Ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale oltre verrà accertata la adeguata conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 - Valutazione dei titoli. Titoli di servizio. Valutazione delle prove di esame.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max. punti 5
- per titoli di servizio: max. punti 4
- per titoli vari: max. punti 0,5

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

- per curriculum professionale: max. punti 0,5

In particolare i titoli di servizio verranno valutati, ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

I titoli di servizio per un massimo di punti 4 verranno ripartiti come segue:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in funzioni riconducibili alla categoria superiore, equivalente a quella del posto messo a concorso:
 - per ogni anno punti 0,6
 - per ogni mese punti 0,05;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in funzioni riconducibili alla categoria immediatamente inferiore:
 - per ogni anno punti 0,3
 - per ogni mese punti 0,025.

Le frazioni di mese superiori a quindici giorni si arrotondano a mese intero.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21.

Art. 12 - Graduatoria e suo utilizzo.

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Art. 13 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario e del Personale – Viale Trieste n.24 (Palazzo ex Distretto Militare) - tel.

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

0733/256249 –0733/256241. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale **www.comune.macerata.it** da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza, 08/10/2014

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E DEL PERSONALE
f.to dott. Simone Ciattaglia**