

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA – AREA AMMINISTRATIVA - CAT. D POS. ECON. D1.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 669/194 del 11/08/2009;

**SI RENDE NOTO**

Art. 1

*Indizione del concorso*

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Biblioteca – Area Amministrativa – cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31.03.1999.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- b) qualora riceva segnalazione relativamente all'assegnazione di personale per la copertura dei posti oggetto di concorso, ai sensi dell'art. 34-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ad esito della obbligatoria comunicazione da trasmettersi da parte di questo Comune.

Art. 2

*Normativa del concorso*

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693.

Art. 3

*Trattamento economico*

Al posto suddetto compete uno stipendio annuo lordo di €21.166,71, maggiorato dell'indennità di comparto, della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto, nonché di ogni altro emolumento previsto dal Contratto di Lavoro Nazionale ed Integrativo.

Tutti gli emolumenti sopra riportati sono soggetto alle ritenute previdenziali (iscrizione all'INPDAP per il trattamento pensionistico), assistenziali ed erariali di legge.

Art. 4

*Requisiti per l'ammissione al concorso*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni;  
c) godimento dei diritti civili e politici;  
d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

g) idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al decreto legislativo 9 aprile 1994, n.81;

2) del seguente requisito specifico:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere o equipollenti, ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti, ovvero Laurea specialistica in Lettere, Laurea Specialistica in Conservazione dei Beni Culturali, Laurea Specialistica in Archivistica e Biblioteconomia o equipollenti (nuovo ordinamento), ovvero equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 e successive modificazioni ed integrazione.
- Qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche, alla domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere obbligatoriamente allegato certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree specialistiche è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal candidato con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione.
- Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

Coloro che risultino in possesso di diplomi di laurea ritenuti equipollenti rispetto a quelli richiesti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione gli estremi normativi che stabiliscono la suddetta equipollenza;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.**

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

#### Art. 5

##### *Domanda di ammissione al concorso*

La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 8,00 (tassa concorso), da effettuarsi **esclusivamente** sul C/C postale n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio

## servizio personale

Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dal concorso**. La stessa deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio del Comune di Macerata oppure deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo – all'indirizzo "Piazza della Libertà, n. 3 – 62100 – Macerata" entro e non oltre il **19/10/2009**.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dal bando.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo Archivio rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il numero di codice fiscale;
- c) Data e luogo di nascita, nonché la residenza e il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- d) L'indicazione del concorso al quale intende partecipare
- e) Il possesso della cittadinanza italiana;
- f) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni
- g) L'idoneità fisica all'impiego
- h) Di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 4 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) Le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
- l) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) Di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- n) Il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.p.r. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- o) La lingua straniera scelta per la prova orale tra l'inglese, francese, tedesco e spagnolo.

## servizio personale

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente potrà altresì presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione, ivi compreso il curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

### Art. 6

#### *Ammissione al concorso*

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 7

#### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

### Art. 8

#### *Preselezione*

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, basata su test psicoattitudinali e/o culturali e/o sulle materie di esame di cui al successivo art. 9. Detta preselezione non è prova di esame.

L'ammissione alle successive prove di concorso è subordinata al positivo superamento della preselezione.

### Art. 9

#### *Prove di esame*

Il concorso si articola in **due prove scritte**, di cui una in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica, una a contenuto teorico-pratico ed **una prova orale**.

Date delle prove:

- **1^ prova scritta: 14/12/2009;**

- **2^ prova scritta: 15/12/2009;**

- **prova orale: 18/01/2010.**

Le prove di esame consisteranno:

la prima prova scritta: svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti.

Seconda prova scritta a contenuto teorico – pratico: svolgimento di un elaborato/ redazione di un atto volto a verificare la capacità del candidato ad affrontare casi tipici di una biblioteca pubblica nonché le competenze gestionali richieste dal profilo di riferimento

Materie delle prove di esame:

- Legislazione sui beni culturali e legislazione in materia di biblioteca
- Organizzazione e gestione della biblioteca pubblica
- Gestione delle collezioni e del materiale librario
- Conoscenze di bibliografia e dei principali repertori e cataloghi anche on- line
- Norme di catalogazione bibliografica secondo gli standard nazionali ed internazionali
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali
- Elementi di Legislazione in materia di Diritto d'autore
- Ordinamento Enti locali
- Diritto di Accesso e legge 241/90 e ss.mm.ii.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows XP o successivo e della suite di applicazioni per ufficio Microsoft Office nella versione 2000 o successiva, anche attraverso il diretto utilizzo, in sede di prova orale, di apposita apparecchiatura hardware e software.

#### Art. 10

##### *Svolgimento delle prove e modalità delle comunicazioni*

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Macerata ([www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it)).

**Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Macerata le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame.**

Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno 20 giorni prima della eventuale preselezione e delle prove scritte e pratiche e non meno di 20 giorni prima della prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

#### Art.11

##### *Valutazione delle prove d'esame e dei titoli*

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100.

## servizio personale

Ogni prova, compresa l'eventuale preselezione, si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della correzione della prova scritta.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- a) titoli di studio: massimo punti 5
- b) titoli di servizio: massimo punti 4
- c) titoli vari: massimo punti 0,50
- d) curriculum professionale: massimo punti 0,50

### Art. 12

#### *Graduatoria degli idonei*

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### Art.13

#### *Assunzione*

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

Il vincitore deve adeguatamente documentare quanto ha formato oggetto di valutazione del curriculum professionale.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

### Art. 14

#### *Accesso agli atti*

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

### Art. 15

#### *Disposizioni finali*

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

## servizio personale

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune – Viale Trieste n. 24 (Palazzo ex Distretto Militare) - tel. 0733/256347. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale **[www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it)** da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Macerata, 19/09/2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott. Gianluca Puliti)

