

N. REP. 1008 del 22/07/2011

1/6

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA SUPERIORE A GG. 15 DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C/C1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 470/85 del 22/07/2011;

### **RENDE NOTO**

#### **Indizione della selezione.**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di durata superiore ai dieci giorni, di personale avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€. 1.621,18
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€. 45,80

oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Requisiti per la ammissione alla selezione.**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

1. Essere in possesso del titolo di studio di:

**N. REP. 1008 del 22/07/2011**

2/6

diploma di assistente d'infanzia;

diploma di maturità magistrale;

diploma maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;

diploma di maturità sperimentale ad indirizzo socio-psico-pedagogico;

diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

diploma di dirigente di comunità;

diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;

oppure

diploma di scuola media superiore unitamente ad uno dei seguenti titoli di studio

Laurea in: pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4/8/2000, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio)

2. Aver conseguito il diploma di scuola media superiore di cui al punto precedente con una votazione finale superiore a 52/60 o equivalente

oppure

aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni per almeno tre mesi nel profilo di Educatore Asilo Nido (cat. C) o equivalente

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**Domanda di partecipazione.**

La domanda, da compilarsi secondo lo schema disponibile al sito web del Comune di Macerata, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 8 agosto 2011 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Piazza della Libertà, 2, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa** fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non**



**N. REP. 1008 del 22/07/2011**

3/6

**oltre la scadenza del prescritto termine;**

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano 2^, Piazza della Libertà, 2 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 9 -13;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: [comune.macerata.personale@legalmail.it](mailto:comune.macerata.personale@legalmail.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.**

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In tale domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) la idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima..

**Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.**

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio** richiesto con votazione superiore a 52/60 o equivalente oppure



**N. REP. 1008 del 22/07/2011**

4/6

2. **Titolo di studio** richiesto con almeno tre mesi di servizio maturato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di Educatore Asilo Nido (cat. C) o equivalente

Il possesso del titolo di studio richiesto per la ammissione deve essere comprovato **mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge** (in tal caso **utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda** disponibile al sito internet comunale), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda

3. **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, ulteriori titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

**Formazione della graduatoria.**

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, composta da un Dirigente e da due dipendenti appartenenti a categoria non inferiore alla C, alla cui designazione provvederà, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Personale.

Le assunzioni si effettueranno seguendo l'ordine di graduatoria. Non danno luogo allo scorrimento di graduatoria le assunzioni di durata pari o inferiore a giorni 15. L'ordine di graduatoria si ricostituisce ad ogni nuovo anno scolastico. La rinuncia all'assunzione o le dimissioni volontarie dall'impiego danno luogo alla esclusione dalla graduatoria. Comporta altresì l'esclusione dalla graduatoria l'assunzione continuativa per un periodo superiore a sei mesi.

Per i titoli la Commissione ha a disposizione punti 50. I titoli saranno valutati osservando i seguenti criteri:

Per titoli di studio: il punteggio attribuibile è graduato in relazione alla votazione conseguita, massimo attribuibile punti 15. Sono valutati in questa categoria:

- a) il titolo di studio richiesto per l'ammissione da graduarsi in proporzione alla votazione conseguita da graduarsi nel modo seguente (max p. 10):

6/10	fino a 7/10 escluso	nessun punteggio
36/60	a 41/60	



N. REP. 1008 del 22/07/2011

5/6

60/100	a 69/100	
da 7/10 da 42/60 da 70/100	a 8/10 escluso a 47/60 a 79/100	punti 3,00
da 8/10 da 48/60 da 80/100	a 9/10 escluso a 53/60 a 89/100	punti 6,00
da 9/10 da 54/60 da 90/100	a 10/10 escluso a 59/60 a 99/100	punti 9,00
10/10 60/60 100/100		punti 10,00

b) diploma di laurea pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4/8/2000 socio-psico-pedagogico = punti 5, da graduarsi in proporzione alla votazione (in centodecimi o equiparabile) conseguita nel modo seguente:

da 6/10 da 60/100 da 66/110	a 7/10 escluso a 69/100 76/110	punti 1
da 7/10 da 70/100 da 77/110	a 8/10 escluso a 79/100 87/110	punti 2
da 8/10 da 80/100 da 88/110	a 9/10 escluso a 89/100 a 98/110	punti 3
da 9/10 da 90/100 da 99/110	a 10/10 escluso a 100/100 110/1110	punti 4



N. REP. 1008 del 22/07/2011

6/6

10/10 100/100 e lode 110/110 e lode		punti 5
---	--	---------

• Per titoli di servizio:

punti 1,00 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni di servizio svolto presso pubbliche amministrazioni in mansioni analoghe a quelle facenti capo al profilo di Educatore Asilo Nido - Cat.C, ex 6<sup>q.f.</sup>- (massimo attribuibile punti 35);

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio presso il Comune di Macerata in qualità di Educatore Asilo Nido per un periodo non inferiore a mesi uno con riferimento al maggior servizio prestato
- 2) dal maggior servizio prestato nelle amministrazioni pubbliche
- 3) dal voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con riguardo alla votazione migliore
- 4) dalla minore età

**Comunicazioni.**

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla approvazione della graduatoria di merito, stilata dalla Commissione giudicatrice.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi compresa la graduatoria, saranno effettuate attraverso il sito web del Comune di Macerata.**

**Prova di idoneità - Assunzione**

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al positivo superamento di apposita prova attitudinale, consistente in un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del lavoratore, allo svolgimento delle mansioni richieste. L'effettuazione di tale prova sarà curata dal Dirigente del Servizio interessato o suo delegato.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Disposizioni finali**

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

La presente graduatoria resta in vigore per tre anni dalla data della sua approvazione.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al n. tel. 0733/256249 0733/256454 0733/256241.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 23/07/2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott. Andrea Castellani)