

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO "DEFINIZIONE, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI CONTENUTI SPECIFICI PER LE ATTIVITÀ EDUCATIVE ALL'INTERNO DEI MUSEI DI PALAZZO BUONACCORSI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE PERMANENTE E ALL'ELABORAZIONE DI SUPPORTI DI VISITA MULTIMEDIALI E TELEMATICI CORRELATI AI NUOVI ALLESTIMENTI. ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL SITO WEB DEI MUSEI COMUNALI"**

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 469/10 del 29.05.2009;

**RENDE NOTO**

**Indizione della selezione.**

Il Comune di Macerata, intende procedere alla selezione per affidare, ai sensi della normativa vigente, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Definizione, progettazione e sviluppo di contenuti specifici per le attività educative all'interno dei musei di Palazzo Buonaccorsi con particolare attenzione alla promozione dell'educazione permanente e all'elaborazione di supporti di visita multimediali e telematici correlati ai nuovi allestimenti;
2. Elaborazione e realizzazione dei contenuti informativi del sito web dei musei comunali.

DURATA DELL'INCARICO: 12 mesi

PROFESSIONALITA' RICHIESTA: esperto in catalogazione informatica dei beni storico artistici, in materia di comunicazione dei beni culturali mediante utilizzo delle nuove tecnologie e nella progettazione e gestione dei servizi museali.

Al predetto collaboratore verrà corrisposto un compenso annuo lordo di € **24.000,00**.

Gli emolumenti sopra indicati sono quindi soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'incarico da svolgere.
4. possesso del titolo di studio di:

**Laurea in lettere**

**Laurea in Conservazione beni culturali**

**Laurea in Storia dell'arte e conservazione del patrimonio artistico**

**Laurea in Conservazione e gestione dei Beni Culturali**

**(tutte da intendersi come quadriennali vecchio ordinamento o specialistiche quinquennali):**

5. munito di Patente di guida e con disponibilità di mezzo.

Non è attivabile rapporto contrattuale con coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati condannati per reati che impedirebbero la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata, **pena l'esclusione per nullità della medesima.**

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### **Domanda di partecipazione.**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. **La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 19/06/2009.**

In tale domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) inesistenza di condanne o procedimenti penali ovvero eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica all'incarico da svolgere;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi)

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;

### **Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.**

1. Titolo di studio richiesto;  
Il possesso del predetto titolo può essere comprovato mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), **a pena di esclusione**;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto;
3. elenco della documentazione allegata.

All'istanza di partecipazione potrà altresì essere allegata ogni ulteriore documentazione che si ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante autocertificazione, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad alcuna imposizione fiscale.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Valutazione dei curricula.**

I curricula saranno valutati osservando i seguenti criteri:

- a) esperienza generale in attività afferenti o similari a quelle da realizzare;
- b) esperienza specifica acquisita in progetti o programmi analoghi a quello oggetto dell'incarico;
- c) complesso di esperienze professionali e formative globalmente realizzate dal potenziale collaboratore.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto anche della chiarezza e dell'univocità delle descrizioni delle esperienze professionali indicate, che dovranno pertanto contenere precise date di decorrenza e specifica e puntuale descrizione dell'attività svolta.

Il Direttore dell'Istituzione Macerata Cultura potrà, se ritenuto necessario, approfondire le valutazioni curriculari sottoponendo a colloquio/prova pratica tutti candidati o alcuni di essi.

Potrà inoltre essere accertata anche la conoscenza del candidato circa l'uso di attrezzature e applicazioni informatiche.

### **Scelta del soggetto cui affidare l'incarico. Processo verbale.**

Della procedura di valutazione sopra descritta verrà redatto apposita relazione o processo verbale, dalla quale emergeranno le motivazioni della scelta del o dei candidati a cui affidare l'incarico.

### **Conferimento incarico**

Il Comune di Macerata, provvederà a conferire l'incarico con apposita determinazione Dirigenziale al candidato indicato dal Direttore nel succitato processo verbale.

La partecipazione dei candidati alla presente selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare rapporto di consulenza, ovvero configurare un rapporto di lavoro con il Comune di Macerata; il rapporto sarà

costituito mediante apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato tra il candidato individuato e il Comune di Macerata.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti ad essa connessi.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Istituzione Macerata Cultura al n. tel 0733/256390-359, mentre per ottenere copia del presente avviso, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune – Viale Trieste n.24 (Palazzo ex Distretto Militare) - tel. 0733/256347 – 0733/256395, presso il quale è altresì disponibile il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per l'autenticazione delle copie della documentazione eventualmente allegata.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it).

Dalla Civica Residenza, **05/06/2009**

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE  
MACERATA CULTURA – BIBLIOTECA E MUSEI  
(Dott.ssa Alessandra Sfrappini)

ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Macerata  
Ufficio Protocollo e Archivio

Il/la sottoscritto/a.....(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente **CHIEDE DI PARTECIPARE** alla **Selezione Pubblica per l'attivazione di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'incarico** "Definizione, progettazione e sviluppo di contenuti specifici per le attività educative all'interno dei musei di Palazzo Buonaccorsi, con particolare attenzione alla promozione dell'educazione permanente e all'elaborazione di supporti di visita multimediali e telematici correlati ai nuovi allestimenti. Elaborazione e realizzazione dei contenuti informativi del sito web dei musei comunali" di cui al relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a.....  
il .....
- b) di essere residente a ..... ( .....), C.A.P. ...., in via....., N°..... (prefisso ..... tel.....);
- c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale .....
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero .....
- g) di non avere risolto alcun precedente rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero che precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni si sono risolti per i seguenti motivi:.....
- h) di essere idone... fisicamente all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente ....., conseguito presso....., con sede ..... in data ....., con la votazione di .....
- j) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi) .....

*Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: .....( recapito telefonico .....)*  
*e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Macerata sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.*

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione obbligatoria :

-  
-

Allega, inoltre, la seguente documentazione facoltativa:

-  
-  
-

Allega, infine, l'elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto.

Il/la sottoscritt... autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura di selezione in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Macerata, li .....

.....  
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)