

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BORGIANI LUCIANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/12/56

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1/07/1976 AL 30/09/2012**

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO- SEDE DI PESARO FINO AL MARZO 1984  
E DI MACERATA FINO AL 30/09/2012

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gestione Cassa Depositi e Prestiti- Gestione spese-rendicontazione- Cassa Depositi e Prestiti- Gestione del Personale e AA.GG.- Controllo di gestione- Controllo atti Pubblica Amministrazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1984: Superato un corso della Scuola Superiore della P.A. In Scienze Economiche  
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Economia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

SUFFICIENTE

"

"

E' PRESIDENTE PROVINCIALE UNIONE SPORTIVA ACLI. SI OCCUPA DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI LEGATI AL MONDO DELLA PROMOZIONE SPORTIVA E DELL'ASSOCIAZIONISMO. PRESTA SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO LA COOP. MERIDIANA ONLUS E' SOCIO VOLONTARIO DELLA CRI. HA SUPERATO IL CORSO DI PRIMO INTERVENTO

SOCIO FONDATORE DEL CENTRO STUDI C.BALELLI

SPORTIVE: PRATICA REGOLARMENTE L'ATTIVITA' PODISTICA. HA EFFETTUATO NUMEROSE MARATONE, ANCHE ALL'ESTERO

Cat. A e B