



- Date (da – a) Dal 2007 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" MACERATA
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigenziali

- Date (da – a) Dal 2012 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Liceo Classico "G. Leopardi" MACERATA
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente scolastico Reggente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigenziali

- Date (da – a) Dal 1° settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – I.I.S. BRAMANTE - MACERATA
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente scolastico Reggente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigenziali

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1966 al 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" di Macerata –
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico aziendali e giuridico-economiche
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (votazione 56/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1971 al 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Studi di Urbino – Sede di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico aziendali e giuridico-economiche; commercio e legislazione internazionale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (110/110 con lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1988 e 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico aziendali e giuridico-economiche
- Qualifica conseguita Abilitazione in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione in Diritto ed Economia

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE BUONO BUONO ELEMENTARE FRANCESE BUONO BUONO ELEMENTARE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DA INSEGNANTE PRIMA E DA DIRIGENTE SCOLASTICO POI , GIORNO DOPO GIORNO HO APPLICATO "SUL CAMPO" QUELLE COMPETENZE CHE MI HANNO PERMESSO DI LAVORARE SINERGICAMENTE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, NONCHÉ DI COMUNICARE IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SIA COME DIRETTORE DI FILIALE, NEL PRECEDENTE LAVORO IN BANCA SIA, ATTUALMENTE, QUALE DIRIGENTE SCOLASTICO HO POTUTO SVILUPPARE QUELLE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DECISIONALI E DI COORDINAMENTO CHE RISULTANO ESSERE INDISPENSABILI NELLO SVOLGIMENTO QUOTIDIANO DEI PROPRI COMPITI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	POSSEGO BUONE COMPETENZE INFORMATICHE, NONCHÉ UNA BUONA CAPACITÀ PRATICA NELL'UTILIZZO DI PIATTAFORME WEB
ULTERIORI INFORMAZIONI	- PER DIVERSI ANNI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DELLA C.C.I.A.A. PER IL RILASCIO DI LICENZE COMMERCIALI E DELLA COMMISSIONE ISTITUITA PRESSO LA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA DI AUTOTRASPORTO IN PROPRIO. - COMPONENTE GRUPPO REGIONALE DI RICERCA E SUPPORTO INFORMAZIONE-FORMAZIONE SULLE INNOVAZIONI ORDINAMENTALI ISTITUITO PRESSO L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE - PUBBLICAZIONE AA.VV. "GESTIONE E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" - GIUFFRÈ EDITORE - CAPITOLO "LE COLLABORAZIONI E LE RETI"
ALLEGATI	SI ALLEGA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

**Macerata, 26 settembre 2013**

NOME E COGNOME

