

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE CIATTAGLIA**
Indirizzo **CORSO REPUBBLICA N. 28 - MACERATA**
Telefono **0733/248512**
E-mail simone.ciattaglia@provincia.mc.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita Cingoli, 09/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31.01.2010/oggi** : **dirigente del settore *Risorse Umane – Sistemi Informativi*** della Provincia di Macerata (qualifica unica del CCN dirigenti EELL)
- 31.12.2008/30.01.2010** : **dirigente del settore *Formazione e Scuola*** della Provincia di Macerata (qualifica unica del CCN dirigenti EELL)
- 04.04.2004/31.12.2008**: **dirigente del settore *Politiche del Lavoro*** della Provincia di Macerata (qualifica unica del CCN dirigenti EELL)
- 01.08.1999/03.04.2004**: funzionario responsabile del servizio con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art 107 TUEL con incarico di **responsabile settore *Attività Produttive e SUAP*** del Comune di Cingoli (MC), e responsabile SUAP associato della Comunità Montana del San Vicino.
- 15.05.1997/31.07.1999**: funzionario (ex VIII qualifica C.C.N. Enti Locali, attuale posizione giuridico/economica D3) **responsabile ufficio legale** del Comune di Osimo (AN)
- 26.05.1996/27.06.1997**: **patrocinatore legale** iscritto all'apposita sezione dell'albo professionale degli avvocati e procuratori legali, presso lo Studio Legale dell'avv. Paolo Pinti di Macerata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE E
ABILITAZIONI

- Percorso di studi
- **Master di II livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”** presso l'Università degli Studi di Macerata (marzo 2003-luglio 2004).
 - **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita in data 04.08.1998

- Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito in data 15.03.1995 presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione 103/110, con tesi in Istituzioni di Diritto Penale su "L'associazione per delinquere".
- Diploma di **Maturità Classica** conseguito nel luglio del 1990 presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Macerata con votazione 58/60.
- Altra attività formativa e corsi di aggiornamento
 - Corso SDA Bocconi "La riorganizzazione della PA" aprile 2010 (3 giornate)
 - Partecipante in rappresentanza della Provincia di Macerata alla Community PAHRC (Public Administration Human Resource community) – Comunità dei direttori del personale di amministrazioni pubbliche per il miglioramento delle performance e la valorizzazione del personale – SDA Bocconi - anno 2011. (4 giornate formative)
 - Programma formativo per dirigenti su competenze manageriali organizzato da Formimpresa di Roma in marzo-luglio .2006 (durata 10 giornate) e in marzo-maggio 2011 (7 giornate – 49 ore).
 - Programma formativo per dirigenti su "organizzazione snella" e "sistemi di qualità" organizzato da Galgano-Maggioli (ing. Negro) di 5 giornate, settembre-novembre 2010
 - Corso di aggiornamento in Diritto della Previdenza Sociale presso l'Università di Macerata/INPDAP (120 ore; febbraio 2012 - in corso)
 - Aggiornamento periodico e sistematico con la partecipazione a giornate di aggiornamento ed approfondimento in materia di gestione giuridica ed economica del personale (performance, sistemi di valutazione, fondi, pensioni) (15 giornate nel biennio 2010-20012)
 - Corsi residenziali sul tema "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo". Promossi dal Consorzio per l'alta Formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo di Osimo (AN), in gennaio e maggio 2006
 - Partecipazione a vari altri corsi di aggiornamento ed approfondimento e/o giornate di studio di minor durata in materia di: appalti e contratti, finanziamenti comunitari, procedimento amministrativo, normativa sul commercio e sportello unica attività produttive

PUBBLICAZIONI ARTICOLI SEMINARI

Le pubblicazioni elencate sono relative ad articoli pubblicati in qualità di autore, collaboratore o coordinatore-supervisore

- 2008: “Pubbliche amministrazioni in cambiamento: casi esperienze e progetti” a cura di Corrado Cerruti e Daniele Binci. Capitolo in materia di processi di cambiamento organizzativo su “I procedimenti autorizzatori edilizi”. Edizioni EUM per management, per conto dell’Università di Macerata
- 2007: articolo “L’accesso dei disabili al pubblico impiego tra collocamento mirato e concorso pubblico” nella rivista “Diritto e lavoro nelle Marche”
- 2006: articolo “La carta dei servizi dei centri per l’impiego, l’orientamento e la formazione” in Marche istruzione-formazione-lavoro e “Carta dei servizi dei centri impiego orientamento e formazione” a cura della Provincia di Macerata
- 2005-2008: supervisione e collaborazione per varie altre pubblicazione promosse e curate dalla Provincia di Macerata in materia di politiche del lavoro : “Carta dei servizi dei centri impiego orientamento e formazione” “Guida pratica all’orientamento: istruzione formazione lavoro”, “Le competenze al servizio dei sistemi territoriali”, ”100 domande e 100 risposte: il lavoro oggi”, “Le mani sul futuro: breviario di orientamento”, “Bilancio sociale”, “Bilancio di genere”, “Impresa donna - Guida all’impresa in rosa nella provincia di Macerata”, “Investing in People: un modello di valutazione delle competenze”)

Interventi a relazioni a convegni e seminari

- 2009: “Sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate e favorire l’occupazione” promossa da Casartigiani - Macerata
- 2007: ”Verso le nuove professioni del sociale” a cura dell’ IPSIA Corridoni – Corridonia
- 2006: “Disabilità e integrazione scolastica. La normativa sull’integrazione dei disabili. Stato dell’arte e linee evolutive” promosso dall’Ufficio Scolastico Regionale delle Marche. - Macerata
- 2006: “Il collocamento dei disabili nella pubblica amministrazione” promosso dall’Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza. – Macerata
- 2005: “Verso il bilancio sociale: possibili percorsi di partecipazione” – Università di Macerata
- 2001: Giornata di studio “Testo unico sull’edilizia” a cura del Collego Provinciale dei Geometri - Macerata

ALTRI INCARICHI RICOPERTI COLLABORAZIONI E CONSULENZE

- 2011 - Partecipante in rappresentanza della Provincia di Macerata alla Community PAHRC (Public Administration Human Resource community) – Comunità dei direttori del personale di amministrazioni pubbliche per il miglioramento delle performance e la valorizzazione del personale – SDA Bocconi
- 1999-2009 presidente e componente di varie commissioni di gara e di concorso per i Comuni di Osimo, Macerata, Cingoli, Provincia di Macerata, Istituto P. Ricci di Civitanova.
- 1999-2008: varie esperienze di docenza per materie economico-giuridiche presso enti formativi in materie giuridiche
- 2004-2008: project manager e responsabile dei progetti europei finanziati con fondi Equal “Diversità e sviluppo” e “Investing in People”, con vari partner nazionali ed internazionali
- 2008-2008 segretario dell’ ACTE, Associazione delle Comunità Tessili Europee
- 2005-2008: segretario e collaboratore dell’ASAM, Associazione di Studi Amministrativi delle Marche
- 2006-2012: dirigente e Presidente della “Polisportiva Cingoli ASD”, dopo esserne stato allenatore e giocatore
- 2002-2003: Componente su designazione dell’ANCI del gruppo di lavoro per il raccordo Regione/Enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Il percorso personale e professionale ha portato ad evolvere e maturare da competenze più tecnico-giuridiche - in particolare relative inizialmente al contenzioso e al diritto amministrativo e successivamente allo sviluppo economico, alle politiche del lavoro e della formazione - ad attività più manageriali di programmazione, direzione, gestione delle risorse umane e strumentali

La gestione di strutture e progetti complessi hanno richiesto sempre più di lavorare con un approccio per obiettivi, anche intersettoriali o trasversali, e secondo una cultura del risultato, di sviluppare un modus operandi snello e basato sugli strumenti del *team-working* e della delega di funzioni, con un approccio *customer oriented* e *problem solving*, caratterizzato da tempestività di risposta e di individuazione e proposta di soluzioni.

Gli incarichi ricoperti hanno consentito di entrare in contatto con molteplici enti ed organizzazioni e di costruire relazioni con molteplici soggetti (associazioni di categoria, strutture camerali, singole aziende, enti ed organismi territoriali e così via, in alcuni casi anche a livello nazionale ed internazionale.

Tra le più importanti esperienze e competenze tecniche, maturate in questi anni di gestione dirigenziale di strutture pubbliche complesse, si possono in particolare segnalare:

- gestione risorse umane (delega, lavoro di gruppo, sistemi di misurazione e valutazione della performance, carichi di lavoro)
- gestione del contenzioso, transazioni, pareri ed approfondimenti legali, conoscenza e applicazione del diritto amministrativo e dell'Unione Europea; conoscenza ed utilizzo degli strumenti finanziari dell'unione europea
- gestione rapporti e contratto di servizio con società in house
- implementazione di un sistema di gestione della qualità (carta dei servizi, accreditamento strutture formative, manuale delle procedure, common assessment framework), informatizzazione e diffusione delle nuove tecnologie (servizi on line, numero verde, FAD)
- gestione in qualità di responsabile e project manager di progetti complessi (anche finanziati con fondi europei)
- normativa, programmazione e gestione di fondi UE e progetti, formativi e non, finanziati con fondi europei
- stesura e gestione di bandi, graduatorie, contributi; programmazione e

realizzazione di eventi (fiere, seminari) e pubblicazioni.

- accordi di programma, anche in variante al PRG, per la realizzazione di piani ed impianti produttivi; piani, programmi, regolamenti e procedimenti autorizzatori e sanzionatori in materia di realizzazione di attività riduttive

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Macerata, 10.11.12

dr. Simone Ciattaglia