

ID 480467

Macerata, 29/12/2012

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 413 del 28/12/2012, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Revisione della struttura organizzativa dell’Ente. Seconda fase”;

VISTA la nuova struttura organizzativa delineata nel suddetto atto deliberativo, che di seguito si riporta:

- Servizio Servizi al cittadino e all’impresa
- Servizi Finanziari e del Personale
- Servizi Tecnici
- Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Biblioteca e Musei
- Servizio Servizi alla Persona
- Servizio Polizia Municipale

oltre all’ente strumentale denominato “Istituzione Macerata Biblioteca e Musei”, all’Ambito Territoriale Sociale n. 15 di cui Macerata è il comune capofila;

DATO ATTO che tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato di personale dirigenziale (n. 5 su 7 dirigenti) termineranno il 31/12/2012, così come disposto nelle deliberazioni di Giunta 214/2010 e 226/2010, e confermato nei successivi contratti di assunzione di personale dirigenziale a tempo determinato, e nei relativi provvedimenti del Sindaco di attribuzione di incarico dirigenziale;

PRESO ATTO delle dimissioni dell’ing. Cesare Spuri, dirigente del Servizio Servizi Tecnici, decorrenti dal 24/12/2012;

ATTESO che con la citata deliberazione di Giunta Municipale n. 413 del 28/12/2012 è stata disposto il rinnovo del rapporto di lavoro a tempo determinato del seguente personale con qualifica dirigenziale, ai sensi del comma 6^{quater} dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001:

- Dott. Gianluca Puliti, sino al termine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco pro-tempore
- Dott.ssa Roberta Pallonari, sino al 31/12/2013

VISTI al riguardo gli artt. 51 (conferimento di funzioni dirigenziali) e 52 (incarichi a tempo determinato) dello Statuto, nonché l’art. 110 del TUEL;

VISTO l’art. 14 comma 7 del vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici;

VISTI i *curricula* dei soggetti interessati al rinnovo del contratto a tempo determinato dai quali risulta che gli stessi, da un lato, hanno un profilo professionale dal quale emerge una lunga e qualificata esperienza professionale e, dall’altro, che hanno acquisito una grande conoscenza della macchina burocratica comunale e della realtà cittadina, nonché della rete delle pubbliche amministrazioni locali in cui possono far valere le relazioni istituzionali coltivate in questi anni.

ATTESO che la documentazione in atti conservata, relativa ai risultati conseguiti dai su nominati, è indicativa, altresì, della loro capacità manageriale che li qualifica come soggetti senz'altro idonei ad essere utilmente impiegati per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali in esame.

CONSIDERATO che nel caso di specie sussistono tutte le condizioni ed i requisiti per fare uso della facoltà assentita dal comma 7 dell'art. 14 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici.

CONSIDERATO, pertanto, potersi procedere al rinnovo del rapporto di lavoro a tempo determinato, quali dirigenti, della Dott.ssa Roberta Pallonari per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, del Dott. Gianluca Puliti per il periodo dal 01/01/2013 sino alla fine del mandato del sottoscritto Sindaco pro tempore, dando atto che i suddetti rapporti si possono risolvere prima della scadenza, nel caso di termine anticipato del mandato del Sindaco, nel qual caso gli stessi si risolvono di diritto decorsi novanta giorni dal termine del mandato stesso;

CONSIDERATO che, a far tempo dal 1° gennaio 2013, il numero delle unità organizzative di massima dimensione e complessità, denominate servizi, sono ridotte da 11 a 6 oltre le funzioni assegnate al Segretario Generale e che tale riduzione implica la riorganizzazione degli incarichi dirigenziali in numero coerente con i predetti nuovi servizi;

RITENUTO, in base alle attitudini e alle competenze dei dirigenti sotto indicati, di individuare i seguenti incarichi:

- a) Servizio Servizi al cittadino e all'impresa. Conferimento al Dott. Michele d'Alfonso, dirigente a tempo indeterminato.
- b) Servizi Finanziari e del Personale. Conferimento incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Pallonari, dirigente a tempo determinato, sino al 31/12/2013.
- c) Servizi Tecnici. Conferimento incarico dirigenziale, ad interim, al Segretario Generale, Dott. Antonio Le Donne, sino all'individuazione del dirigente titolare.
- d) Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Biblioteca e Musei. Conferimento alla Dott.ssa Alessandra Sfrappini, dirigente a tempo indeterminato.
- e) Servizio Servizi alla Persona. Conferimento incarico dirigenziale al Dott. Gianluca Puliti, dirigente a tempo determinato, sino al termine del mandato del Sindaco.
- f) Servizio Polizia Municipale. Conferimento incarico dirigenziale, ad interim, alla Dott.ssa Roberta Pallonari sino all'individuazione del dirigente titolare.

RITENUTO, altresì, di assegnare l'incarico di Vice Segretario Generale al Dirigente Dott. Gianluca Puliti a cui, in tale qualità, vengono transitoriamente delegate le seguenti funzioni, formalmente assegnate al Segretario Generale:

- Comunicazione;
- Segreteria del Sindaco;
- Gare e Contratti.

VISTA la disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale della separata area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RITENUTO, alla luce della ristrutturazione della struttura organizzativa dell'ente, doversi provvedere anche alla revisione di quanto disposto con la deliberazione di Giunta Municipale n. 314 del 30/09/2009, con al quale si approvano i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali,

RITENUTO quindi opportuno attribuire, nelle more della ridefinizione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali, con decorrenza dal 01/01/2013 e sino al 31/03/2013, la retribuzione di posizione attualmente in godimento ai succitati dirigenti a tempo determinato ed indeterminato;

Attesa la propria competenza, giusta la vigente disciplina di legge, statuto, regolamento e contrattazione collettiva;

D E C R E T A

1. Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo.
2. Di attribuire ai sottoelencati dirigenti la posizione dirigenziale a fianco di ciascuno indicata:
 - a) Servizio Servizi al cittadino e all'impresa. Conferimento al Dott. Michele d'Alfonso, dirigente a tempo indeterminato.
 - b) Servizi Finanziari e del Personale. Conferimento incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Pallonari, dirigente a tempo determinato, sino al 31/12/2013.
 - c) Servizi Tecnici. Conferimento incarico dirigenziale, ad interim, al Segretario Generale, Dott. Antonio Le Donne, sino all'individuazione del dirigente titolare.
 - d) Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Biblioteca e Musei. Conferimento alla Dott.ssa Alessandra Sfrappini, dirigente a tempo indeterminato.
 - e) Servizio Servizi alla Persona. Conferimento incarico dirigenziale al Dott. Gianluca Puliti, dirigente a tempo determinato, sino al termine del mandato del Sindaco.
 - f) Servizio Polizia Municipale. Conferimento incarico dirigenziale, ad interim, alla Dott.ssa Roberta Pallonari sino all'individuazione del dirigente titolare.
3. Di attribuire, nelle more della ridefinizione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali, con decorrenza dal 1/1/2013 e sino al 31/3/2013, la retribuzione di posizione attualmente in godimento ai ciascuno dei succitati dirigenti a tempo determinato ed indeterminato.
4. Di trasmettere copia del presente atto al sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti ed al dirigente del Servizio Personale, demandando a quest'ultimo la stipula del relativo contratto individuale di assunzione a tempo determinato.

IL SINDACO
(Romano Carancini)

