

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

### Determinazione

N. reg. gen. 606 N. reg. Serv. 129 del 07-05-2019

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, GESTIONE DEGLI SPAZI E IMPIANTI PER LE AFFISSIONI E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI DIRITTI MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CIG 7847708582. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 421/84 del 01/04/2019, a cui si fa integrale rinvio *per relationem*, è stato tra l'altro stabilito:

- di avviare, per quanto in premessa disposto, l'indizione di una gara ad evidenza pubblica, riservata alle cooperative sociali di tipo B di cui alla legge n. 381/1991 e ss.mm.ii, che abbiano manifestato il proprio interesse con istanza entro il 28/02/2019 a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di pubbliche affissioni, gestione degli spazi e impianti per le affissioni e supporto alla riscossione dei relativi diritti.
- di approvare gli elaborati di gara costituiti dal capitolato speciale d'appalto e dal disciplinare di gara, predisposti dal Servizio Servizi Finanziari e del Personale, da cui si evidenzia il valore dell'appalto, riferito alla durata contrattuale, pari ad 216.666,67 (euro 100.000,00 annuo), al netto dell'IVA e l'aggio posto a base di gara soggetto a ribasso stabilito nella misura percentuale del 40%, da calcolare sulle somme annue effettivamente incassate al netto dell'IVA.
- di dare atto che non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI) in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dei locali della Stazione appaltante.
- di procedere mediante richiesta d'offerta (RDO) rivolta agli operatori di cui sopra, presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) abilitati al Bando "Servizi – categoria Servizi di riscossione CPV 79940000-5 – Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali.
- di individuare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Manuela Morresi del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

DATO ATTO che in data 03/04/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del Servizio di pubbliche affissioni, gestione degli spazi e impianti per le affissioni e supporto alla riscossione dei relativi diritti mediante richiesta di offerta (RDO) n. 2265815 sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA).

RILEVATO che, entro i termini fissati per la scadenza della RDO, le ore 18 del 30/04/2019, sono pervenute n. 2 offerte, che dovranno essere valutate, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una commissione giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara, resa disponibile ai concorrenti tramite le funzionalità della piattaforma MEPA.

VISTO E RICHIAMATO l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui:

co. 1: "nelle procedure di aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico compete ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";

co. 2: "la commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a 5, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni";

co. 3: i commissari sono scelti:

- tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78;
- in caso di affidamento di contratti per i servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra il personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente.

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019 "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" che prevede: *"l'Autorità rilevato che dalle notizie apprese nell'emendato decreto legge cosiddetto "sblocca cantieri" sarebbe presente la norma suggerita dall'Autorità stessa per consentire l'avvio dell'Albo dei Commissari e che è quindi necessario attendere l'emanazione del decreto e la sua conversione in legge al fine di poter verificare le modalità con cui dovrà essere avviato il predetto Albo, dispone il rinvio per ulteriori novanta giorni a decorrere dal 15 aprile 2019 dell'avvio dell'Albo dei commissari di gara, come comunicato dall'ANAC il 9 gennaio 2019"*.

CONSIDERATI pertanto applicabili gli art 78, c.1 e 216, c. 12 del D. Lgs. 50/2016, i quali prevedono che la commissione giudicatrice, fino alla adozione della disciplina di iscrizione all'Albo, continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti che dispongono tra l'altro che, nel rispetto del principio di rotazione:

- i commissari sono individuati tra il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale o delle società in house;
- il presidente è individuato tra il personale dirigente dell'Amministrazione comunale o delle società in house.

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere alla nomina di detta Commissione Giudicatrice, selezionando i componenti tra il personale appartenente alla stazione appaltante.

RITENUTO, in conformità alla previsione regolamentare, nel rispetto dell'oggetto della procedura di affidamento e compatibilmente con questa, del principio di rotazione, valutate le competenze e le specifiche professionalità, come risultanti dai *curricula*, :

- di individuare quale presidente della Commissione Giudicatrice il dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, dott. Simone Ciattaglia;
- di nominare quali componenti esperti in seno alla commissione la dott.ssa Monica Andreozzi, funzionario responsabile dei Servizi Finanziari e Simona Cetraro, istruttore amministrativo dell'ufficio entrate – u.o. gestione tributi comunali.

Dato atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Maria Cristina Maccari dell'ufficio economato;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, unitamente ai *curricula* dei componenti della

Commissione sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” anche mediante collegamento ai rispettivi link, in caso di dirigenti e di P.O. di questa Amministrazione.

VISTO l'art 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 ed attesa la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 49 e 151 del T.U.E.L. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determina non comporta impegno di spesa e necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151, c. 4 e 147 bi, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000.

Per quanto espresso in premessa;

### **DETERMINA**

1. La premessa forma parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.
2. Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, quali componenti esperti in seno alla commissione giudicatrice, per l'affidamento, mediante RDO sul Mepa, del Servizio di pubbliche affissioni, gestione degli spazi e impianti per le affissioni e supporto alla riscossione dei relativi diritti la dott.ssa Monica Andreozzi, funzionario responsabile dei Servizi Finanziari e Simona Cetraro, istruttore amministrativo dell'ufficio entrate – u.o. gestione tributi comunali.
3. Di dare atto che presidente della commissione, così come previsto dagli articoli del regolamento per la disciplina dei contratti in precedenza richiamati, e per le motivazioni di cui in premessa, è il dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, dott. Simone Ciattaglia.
4. Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Maria Cristina Maccari dell'ufficio economato.
5. Di dare atto che i membri della commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
6. Di dare atto che la commissione, quale collegio perfetto, svolge funzioni istituzionale e che nulla è dovuto alla stessa per l'attività da svolgere.
7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio e sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, dando atto che i *curricula* dei commissari sono pubblicati unitamente alla stessa anche mediante collegamento ai rispettivi link, in caso di dirigenti e P.O. di questa Amministrazione.
8. Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.
9. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
10. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**  
**DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 606 N. reg. Serv. 129 del 07-05-2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, GESTIONE DEGLI SPAZI E IMPIANTI PER LE AFFISSIONI E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI DIRITTI MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CIG 7847708582. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

| **X** | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile.

| | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 non si appone il visto di regolarità contabile.

Macerata, 07-05-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI  
E DEL PERSONALE**  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

---

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 606 N. reg. Serv. 129 del 07-05-2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, GESTIONE DEGLI SPAZI E IMPIANTI PER LE AFFISSIONI E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI DIRITTI MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CIG 7847708582. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 08-05-2019

**IL RESPONSABILE**  
**MANUELA MORRESI**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ciattaglia Simone
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Dirigente Ente Locale T.I.
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MACERATA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizi Finanziari e del Personale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0733256309
<b>Fax dell'ufficio</b>	0733256429
<b>E-mail istituzionale</b>	simone.ciattaglia@comune.macerata.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 103/110 conseguita nell'a.a. 1994/95
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master di II° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso l'Università degli Studi di Macerata (marzo 2003-luglio 2004)</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 04.08.1998.</li><li>- Diploma di Maturità Classica conseguito nel luglio 1990 presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Macerata con votazione 58/60.</li><li>- Corso SDA Bocconi "la riorganizzazione della PA" aprile 2010 (3 giornate)</li><li>- Partecipante in rappresentanza della Provincia di Macerata alla Community PAHRC (Public Administration Human Resource community) - Comunità dei direttori del personale di amministrazioni pubbliche per il miglioramento della performance e la valorizzazione del personale - SDA Bocconi - anno 2011 ( 4 giornate formative).</li><li>- Programma formativo per dirigenti su competenze manageriali organizzato da Formimpresa di Roma in marzo-luglio 2006 (durata 10 giornate) e in marzo-maggio 2011 (7 giornate - 49 ore).</li><li>- Programma formativo per dirigenti su "organizzazione snella" e "sistemi di qualità" organizzato da Galgano-Maggioli (ing. Negro) di 5 giornate, settembre-novembre 2010</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Corso di aggiornamento in Diritto della Previdenza Sociale presso l'università di Macerata/INPDAP (120 ore; febbraio-ottobre 2012)
- Aggiornamento periodico e sistematico con la partecipazione a giornate di aggiornamento ed approfondimento in materia di gestione giuridica ed economica del personale (performance, sistemi di valutazione, fondi, pensioni) (25 giornate nel triennio 2010-2013)
- Corsi residenziali sul tema "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo" promossi dal Consorzio per l'alta Formazione e lo Sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo, di Osimo (AN), in gennaio e maggio 2006
- Partecipazione a vari altri corsi di aggiornamento e approfondimento e/o giornate di studio di minor durata in materia di: appalti e contratti, finanziamenti comunitari, procedimento amministrativo, normativa sul commercio e sportello unico attività produttive.

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Patrocinatore legale iscritto all'apposita sezione dell'albo professionale degli avvocati e procuratori legali - STUDIO LEGALE DI MACERATA
- Funzionario (ex VIII qualifica CCNEL, attuale posizione giuridica D3), Responsabile Ufficio Legale - COMUNE DI OSIMO
- Funzionario responsabile del Servizio con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 TUEL, responsabile Settore Attività Produttive e SUAP, e responsabile SUAP associato della Comunità Montana del San Vicino - COMUNE DI CINGOLI
- Dirigente del Settore Politiche del Lavoro (qualifica unica del CCN dirigenti EELL) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
- Dirigente del Settore Formazione e Scuola (qualifica unica del CCN dirigenti EELL) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
- Dirigente del Settore Risorse Umane - Sistemi Informativi (qualifica unica del CCN dirigenti EELL) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
- Dirigente ad interim del Settore Affari Generali e Vicesegretario - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie



## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Autore del capitolo "I procedimenti autorizzatori edilizi" in "Pubbliche amministrazioni in cambiamento: casi esperienze e progetti" a cura di Corrado Cerruti e Daniele Binci. Edizioni EUM per management, per conto dell'Università di Macerata, 2008.
- Autore dell'articolo "L'accesso dei disabili al pubblico impiego tra collocamento mirato e concorso pubblico" nella rivista "Diritto e lavoro nelle Marche", 2007
- Autore dell'articolo "La carta dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione" in "Marche istruzione-formazione" e "Carta dei servizi dei centri impiego orientamento e formazione", a cura della Provincia di Macerata, 2006.
- Supervisione e collaborazione per varie altre pubblicazioni promosse e curate dalla Provincia di Macerata in materia di politiche del lavoro: "Carta dei servizi dei centri impiego orientamento e formazione", "Guida pratica all'orientamento: istruzione formazione lavoro", "Le competenze al servizio dei sistemi territoriali", "100 domande e 100 risposte: il lavoro oggi", "Le mani sul futuro: breviario e orientamento", "Bilancio sociale", "Bilancio di genere", "Impresa donna - Guida all'impresa in rosa nella provincia di Macerata", "Investing in People: un modello di valutazione delle competenze"
- Coordinatore e moderatore del percorso di formazione operativa in tre giornate organizzato dall'ASP Paolo Ricci di Civitanova Marche "Il personale negli EELL-reclutamento, gestione e premialità" (marzo/maggio 2013) e relatore in materia di previdenza pubblica e privata sul tema "L'applicazione degli istituti del trattenimento in servizio e della risoluzione unilaterale dopo la riforma pensionistica del 2011"
- Intervento al convegno "Sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione" promossa da Casartigiani, Macerata, 2009.
- Intervento al convegno "verso le nuove professioni del sociale", a cura dell'IPSIA Corridoni-Corridonia, 2007.
- Intervento al convegno "Disabilità e integrazione scolastica. La normativa sull'integrazione dei disabili. Stato dell'arte e linee evolutive" promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche - Macerata, 2006
- Intervento al convegno "Il collocamento dei disabili nella pubblica amministrazione", promosso dall'Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza - Macerata, 2006
- Intervento al convegno "Verso il bilancio sociale: possibili percorsi di partecipazione", Università di Macerata, 2005
- Giornata di studio "Testo unico sull'edilizia" a cura del Collegio Provinciale dei Geometri - Macerata, 2001

## CURRICULUM VITAE

- Dal 1999 al 2009: Presidente e componente di varie commissioni di gara e di concorso per i Comuni di Osimo, Macerata, Cingoli, Provincia di Macerata, Istituto P. Ricci di Civitanova Marche.
- Dal 1999 al 2008: varie esperienze di docenza per materie economico-giuridiche presso enti formativi in materie giuridiche.
- Dal 2004 al 2008: project manager e responsabile dei progetti europei finanziati con fondi Equal "Diversità e sviluppo" e "Investing in People", con vari partner nazionali ed internazionali.
- Nel 2008: segretario dell'ACTE, Associazione delle Comunità Tessili Europee.
- Dal 2005 al 2008: Segretario e collaboratore dell'ASAM, Associazione di Studi Amministrativi delle Marche.
- Dal 2002 al 2003: Componente su designazione dell'ANCI del gruppo di lavoro per il raccordo Regione/Enti locali

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 09/05/2019

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di Nascita  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
E-mail  
Stato civile

**MONICA ANDREOZZI**

**ISTRUZIONE**

- dal 1979 – al 1984) Istituto Tecnico Commerciale A. Gentili di Macerata
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Voto 58/60
- Dal 1984 – al 1990) Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Modena – Indirizzo Aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio Voto 105/110.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 1992 **Comune di Mogliano MC** Istruttore T.D. (cat. C) mesi 3
- 1993 **Comune di Monte San Giusto MC** Terminalista T.D. (cat. B) mesi 6
- 13 Settembre 1993 18 ottobre 1998 **Comune di Macerata** nomina in ruolo Istruttore presso Servizio Personale
- 19 ottobre 1998 30 settembre 2010 **Comune di Macerata** Istruttore Direttivo Contabile presso Servizio Finanziario
- dal 1 ottobre 2010 **Comune di Macerata** Incarico di Posizione Organizzativa (P.O.)

**FORMAZIONE**

- Dicembre 1993 Comune di Sant'Elpidio a Mare: Seminario di Studio sulla Riforma Pensionistica
- Ottobre 1999 Scuola delle Autonomie Locali – Milano – Seminario di aggiornamento "La nuova contabilità economica negli EE.LL."
- Marzo 2000 Centro di Formazione IlSole 24ore Roma – Seminario di aggiornamento "La nuova contabilità economica negli EE.LL."
- Novembre 2000 Comune di Santa Maria Nuova (AN) : Seminario di Aggiornamento su finanziamenti comunitari
- Dal 24/26 settembre 2003 e dal 15/17 ottobre 2003 SDA BOCCONI (Milano) Stage "Il controllo di gestione negli enti locali"
- Dal 17 dicembre 2003 al 10 marzo 2004 ACCURA (AN) Stage su "Fondamenti della rendicontazione di progetti finanziati"
- Ottobre – Novembre 2008 IAL CISL MARCHE – PRO MARCHE FSE 2000/2006 "Budget e controllo di gestione"
- Ottobre – Dicembre 2013 Periodicamente PROVINCIA DI MACERATA seminari di aggiornamento sulla nuova contabilità degli EE.LL.(Sperimentazione ARCONET)  
Corsi di aggiornamento annuali sulla normativa relativa all'aspetto finanziario degli EE.LL.tenuti dalla società Delfino & Partners srl (Milano) e dal Centro Studi Enti Locali (San Miniato, PI)

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono

buono

buono

**FRANCESE**

scolastico

scolastico

scolastico

**COMPETENZE OPERATIVE**

Contabilità pubblica e finanza locale

Contabilità economica e analitica applicata agli EE.LL.

Contabilità Fiscale degli EE.LL.

Programmazione e Controllo di Gestione

**COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo software informatici:

- Software C.i.e.lo. di contabilità integrata per gli enti locali su AS400 – ditta Estesys SRL (Ferrara);

- Software Cielonext di contabilità integrata per gli enti locali su piattaforma Web – ditta Seleste SRL (Ferrara).

Microsoft Office (Excel Word PowerPoint)

**PATENTE**

Tipo B

Macerata, 31/12/2013

FIRMA

Monica Andreozzi

Pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 09/05/2019

## CURRICULUM VITAE di Simona Cetraro

- Luogo e data di nascita:** Macerata, il 27/06/1976
- Residenza:** via G. Falcone, 36 – 62100 Macerata
- Stato civile:** coniugata
- Recapiti telefonici:** cell. (+39) 3383409409
- Titolo di studio:** - Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1994/1995 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. D. Bramante" di Macerata con votazione 60/60
- Attestati o qualifiche:** - Attestato di qualifica professionale "Tecnico recupero e restauro degli immobili" conseguito il 21/11/1996 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. D. Bramante" di Macerata con votazione 90/100
- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra conseguito nel 1997 presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. B. Carducci – G. Galilei" di Fermo
- Patente europea ECDL conseguita il 03/06/2005
- Corso AutoCAD 3D per un totale di n. 21 ore
- Qualifica di accertatore tributario, con determinazione del Comune di Macerata n° 591/15 del 11/09/2007, ai sensi della L. 27/12/2006, n° 296 art. 1 commi 179, 180, 181 e 182
- Esperienze lavorative:** - Impiegata presso l'Amministrazione comunale di Macerata – Ufficio Entrate - in qualità di Istruttore Tecnico (Cat. C) dal 19/01/2009 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- impiegata presso l'Amministrazione comunale di Macerata – Servizio Entrate – in qualità di Istruttore Tecnico (Cat. C) con contratto di lavoro a tempo determinato dal 20/01/2008 al 31/12/2008.
- Impiegata presso l'Amministrazione comunale di Macerata – Servizio Entrate – in qualità di Istruttore Tecnico (Cat. C) dal 16/03/2006 con contratto di lavoro a tempo determinato, full time, con scadenza al 31/12/2007.
- Impiegata presso l'I.T.G. "Bramante" di Macerata dal 09/02/2004 al 19/12/2005 in qualità di Assistente Tecnico di Laboratorio (Topografia e Costruzioni) con contratti annuali scadenti il 31/08 di ogni anno; il contratto, con decorrenza dal 05/09/2005, a tempo determinato, supplente fino alla nomina dell'avente diritto, ha avuto termine in data 19/12/2005.
- Impiegata presso la società Inso S.p.A. di Firenze dal 18/03/1998 al 06/02/2004 per svolgere compiti che vanno dalla contabilità di cantiere, alla modifica, nuova redazione e stampa di disegni, alle mansioni di assistente nei cantieri di seguito elencati:
- realizzazione del nuovo Ospedale "S. Maria della Pietà" di Camerino (MC)
  - realizzazione di un Centro Commerciale OBI in Località Cacciarelle – Arezzo

- realizzazione di un Centro Commerciale COOP a San Lorenzo a Greve – Firenze
- realizzazione ampliamento ospedale "S. Giuseppe" di Empoli (FI)

- Istruttore Tecnico Geometra presso l'Amministrazione comunale di Macerata per il periodo dal 02/06/1997 al 31/08/1997

**Conoscenze informatiche:** Buona padronanza nell'uso del computer con impiego approfondito di Word, Excel, AutoCAD LT 97 e 2000, programmi di contabilità, di gestione commesse e di lavori in economia, conoscenza di AutoCAD 3D.

Autorizzo la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR)

Macerata, 07 Maggio 2019

Geom. Simona Cetraro

