

Oggetto: Affidamento del servizio di trascrizione delle discussioni consiliari alla Cooperativa sociale Meridiana. Determinazione a contrattare. CIG Z910D61811

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con atto dirigenziale n. 855/130 del 22/12/2012 si è provveduto ad affidare alla Cooperativa Sociale Meridiana il servizio di trascrizione delle discussioni consiliari per l'anno 2013 alle seguenti condizioni:

- servizio di trascrizione mediante sbobinatura: € 0,11 a riga + iva con le modalità e nei termini riportati nel foglio condizioni;

Dato atto che il servizio è stato svolto nel pieno rispetto delle modalità stabilite dalla convenzione approvata con la sopra citata determinazione;

Considerato che è necessario continuare ad assicurare l'esecuzione del servizio anche per i prossimi anni provvedendo all'affidamento del contratto secondo le procedure previste dall'attuale normativa;

Visto che si è provveduto a richiedere un preventivo per lo svolgimento del servizio di trascrizione delle discussioni consiliari, da computare non più per riga, ma per ora di registrazione audio da trascrivere, risultando tale metodo più funzionale per una più rapida ed efficace contabilizzazione dei costi del servizio;

Visto il preventivo di spesa inoltrato dalla Cooperativa Sociale Meridiana, pervenuto al protocollo comunale n. 59750 in data 28.12.2013, attraverso cui si manifestava la disponibilità a svolgere il servizio per il corrispettivo di € 35,00 +iva per ora di registrazione audio da trascrivere;

Considerato congruo il preventivo agli atti;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, il servizio di trascrizione delle discussioni consiliari relative al periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 alla predetta Cooperativa Meridiana, anche in considerazione dell'art. 5 della L.381/1991, il quale espressamente prevede che gli enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti stipulare convenzioni con le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, nonché l'art. 52 del D. Lgs. 163/06;

Rilevato, inoltre, che la suddetta Cooperativa risulta regolarmente iscritta all'albo regionale ed alla stessa partecipa come socio il Comune di Macerata con oltre il 90% delle quote;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento tramite cottimo fiduciario;

Considerato, inoltre, che la Cooperativa Sociale Meridiana, avendo già svolto il medesimo servizio negli anni precedenti garantisce la qualità del servizio e la tempestività di esecuzione, oltre ad una evidente continuità operativa e gestionale;

Visto che l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 in tema di lavori, servizi, forniture in economia ed in particolare il comma 11, secondo periodo, in base al quale, per servizi inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto, inoltre, l'art. 267, comma 10, del DPR 207/2010;

N. REP. 556514 del 18/01/2014 – DETERMINAZIONE N. 54/19 del 18/01/2014

Pag. 2/6

Atteso che tale fattispecie rientra nell'applicazione dell'art. 22, comma 2, lett. r) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato conseguentemente che:

- il fine da perseguire è quello di garantire una corretta verbalizzazione delle sedute consiliari;
- l'oggetto consiste nell'affidamento del servizio di trascrizione delle discussioni consiliari per l'anno 2014;
- il servizio è affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D. Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione della allegata convenzione, in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;
- le clausole essenziali sono le seguenti:
 - il contratto decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario della allegata convenzione;
 - modalità di pagamento: 60 gg dalla data fattura;
 - termine per il ritiro delle bobine: 3 gg. dall'effettuazione delle sedute consiliari;
 - termine per la riconsegna delle trascrizioni: 15 gg. dalla data di consegna delle bobine o di ricevimento dei files audio in caso di invio informatico (termine prorogabile a 20 gg. in caso di sedute che si svolgano in più giorni consecutivi).
 - la ditta fornitrice assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ritenuto di sottoscrivere con la società mediante scrittura privata la convenzione allegata, che si approva quale parte integrante del presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento agli articoli 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*", 183 "*Impegno di spesa*" e 192 "*Determinazione a contrattare e relative procedure*";
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*;

Dato atto che alla spesa presunta di € 12.329,00 si può far fronte con gli stanziamenti di cui capitolo 1.101.014, azione 712 *Spese per copiatura di relazioni*, che presenta adeguata disponibilità;

Visto che, ai sensi della legge n. 136/2010 relativa alle norme di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto alla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo Gara che dovrà essere riportato negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione e alla procedura è stato attribuito il CIG num. Z910D61811;

Dato atto che ai sensi dell'art 151, c. 4 del TUEL n 267/2000 la presente determinazione necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile del Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di procedere - per i motivi espressi in premessa che integralmente si richiamano - all'acquisizione del servizio di trascrizione delle discussioni consiliari per l'anno 2014 mediante affidamento diretto alla Cooperativa Sociale Meridiana, con sede a Macerata in C.da Vallebona n. 2, P.IVA 01232050433, già affidataria del medesimo servizio per le precedenti annualità, nella logica di garantire una evidente continuità operativa e gestionale del servizio;
2. Di dare atto che il servizio sarà svolto per un corrispettivo di € 35,00 +iva per ogni ora di registrazione audio da trascrivere e alle seguenti condizioni essenziali:
 - modalità di pagamento: 60 gg. dalla data di presentazione di regolare fattura;
 - termine per il ritiro delle bobine: 3 gg. dall'effettuazione delle sedute consiliari;
 - termine per la riconsegna delle trascrizioni: 15 gg. dalla data di consegna delle bobine o di ricevimento dei files audio in caso di invio informatico (termine prorogabile a 20 gg. in caso di sedute che si svolgano in più giorni consecutivi).
3. Di assumere apposito impegno di spesa per la somma di € 12.329, per far fronte alla presumibile spesa complessiva occorrente per il servizio, da imputare al capitolo 1.101.014, azione 1816 "Trascrizione discussioni consiliari", del bilancio 2014;
4. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio e trasmessa al Servizio Finanziario;
5. Di esprimere sul presente atto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Macerata, 18/01/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Montaccini



Allegato

COMUNE DI MACERATA
CONVENZIONE SERVIZIO TRASCRIZIONE DISCUSSIONI CONSILIARI
REPUBBLICA ITALIANA

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge fra:

1) Dott. Giovanni Montaccini, nato a Macerata il 26.2.1969 – Segretario Generale del Comune di Macerata - il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. n. 267/2000;

2) Sig. Spernanzoni Giuseppe nato a Macerata il 28.03.1950, il quale interviene al presente atto quale Presidente del CdA della Cooperativa Sociale Meridiana con sede a Macerata, C.da Vallebona, 2 - Codice Fiscale e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Macerata: 01232050433, così come risulta dal certificato della CCIAA che si conserva agli atti.

Premesso che con atto n. _____ del _____, (ALLEGATO 1) regolarmente esecutivo e conservato presso gli atti della Segreteria del Comune, il Segretario Generale ha determinato l'affidamento in convenzione del servizio di trascrizione delle discussioni consiliari relative al periodo 01/01/2014-31/12/2014;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti come sopra costituite, si conviene quanto segue:

ART. 1- Il Comune di Macerata affida in convenzione alla società cooperativa MERIDIANA il servizio di trascrizione delle discussioni consiliari relative al periodo 01/01/2014-31/12/2014, secondo le condizioni stabilite nei successivi articoli.

ART. 2.- La società si impegna ad effettuare il lavoro di sbobinatura degli interventi che si hanno nelle sedute consiliari su Winword ed a riconsegnarlo mediante l'invio per posta elettronica all'Ufficio segreteria Organi istituzionali e con ripresa pressoché integrale, eliminando ripetizioni, frasi sconnesse e senza senso;

ART. 3- La Società si impegna a riconsegnare i testi corretti sotto il profilo della sintassi, lessicale e dattilografico, impostati secondo le seguenti caratteristiche:

- MARGINI: Superiore- 5 cm; Inferiore - 2 cm; Interno - 2 cm; Esterno -1,5 cm. Rilegatura - 0 cm. - DISTANZA DAL BORDO : Intestazione 0,9; Piè di pagina 1,25- DIMENSIONI: 21 x 29,7- LARGHEZZA RIGA : 0 - 17,5- RIGHE PER PAGINA: 42- TIPO DI CARATTERE: Times New Roman - Punti 12- GIUSTIFICAZIONE: a destra e a sinistra. Possono essere inserite righe bianche per isolare paragrafi o interventi fra loro, purché ciò abbia un senso logico e ne risulti un testo esteticamente accettabile e comunque secondo lo schema standard utilizzato dal Comune di Macerata di cui può essere presa visione c/o l'Ufficio Segreteria della Giunta e del Consiglio.

ART.4 - La Società si impegna ad utilizzare per il servizio di cui trattasi, mezzi propri e proprio personale, per cui nessun rapporto di lavoro subordinato si potrà mai instaurare con il Comune di Macerata. La cooperativa si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i lavoratori svantaggiati tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la società si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive previste dal CCNL delle Coop. sociali.

ART.5 - La Società si impegna a ritirare le bobine presso la Segreteria del Consiglio entro il termine perentorio di gg. 3 dall'effettuazione delle sedute consiliari e a riconsegnare il lavoro di sbobinatura di ogni seduta consiliare nel tempo massimo di giorni 15 a decorrere dalla data di consegna delle bobine; nel caso in cui le sedute consiliari si svolgano in più giorni consecutivi, il termine di cui sopra si intende prorogato a 20 giorni;

ART.6- Il compenso pari a € 35 per ogni ora di registrazione audio da trascrivere + IVA da



corrispondersi da parte del Comune entro 60 gg. dalla data di presentazione di regolare fattura;

ART.7 - Nel caso che la Società sia inadempiente agli obblighi di cui della presente Convenzione, il Comune applicherà senza particolari formalità le seguenti penali:

- € 13,00= per ogni giorno di ritardo nel ritiro delle bobine e/o nella consegna del lavoro;
- nell'eventualità che la Società consegni il lavoro non corretto e quindi lo stesso risulti non utilizzabile, verrà applicata una penale di € 55,00= fermo restando l'obbligo della stessa a riconsegnarlo in maniera corretta nei termini prescritti all'art.5;
- qualora le violazioni siano ripetute, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto senza particolari formalità, previa contestazione scritta con preavviso di 30 giorni, salvo il risarcimento del danno.

ART.8 - La Società si impegna ad effettuare il servizio nel rispetto della presente Convenzione.

ART.9 - Tutte le spese del presente contratto, senza eccezione di alcuna ed ogni altra ammessa e conseguente, sono a carico della Società cooperativa che accetta di sostenerle. Le parti danno atto che il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma 2 del T.U. della Imposta di Registro 26.4.86 n. 131 e che, essendo la Meridiana cooperativa sociale di cui alla L. 381/91, beneficia dell'esenzione dall'imposta di bollo in modo assoluto. (art. 17 D.Lgs 460/97)

Macerata, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Montaccini

MERIDIANA COOPERATIVA SOCIALE
Sig. Giuseppe Spernanzoni



SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151.4 D.lgs 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp./Acc.
Trascrizione delibere consiliari	12.329,00	1.101.014	1816		127/14
TOTALE	12.329,00				

si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata,

28/1/14

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
(Dott. Simone Ciattaglia)