



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2008.

L'anno duemilaotto, addì ventotto del mese di marzo in Macerata e nella sede Municipale,
alle ore 09,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Meschini Giorgio

ASSESSORI: Marconi Lorenzo
Bianchini Massimiliano
Delle Fave Raffaele
Di Geronimo Giovanni
Lattanzi Michele

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Luciano Salciccia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con atto n. 22 del 11/3/2008, il Consiglio Comunale ha deliberato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2008, il Bilancio pluriennale 2008/2010 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 il quale dispone:
"Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000= abitanti e per le comunità montane";

Atteso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/00, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, specificando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

Ritenuto opportuno attribuire la gestione delle risorse finanziarie ai responsabili previa apposita individuazione dei medesimi, secondo quanto previsto dagli atti adottati ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del citato D.Lgs. 267;

Ritenuto altresì di limitare la presente deliberazione all'approvazione del PEG quale strumento di gestione finanziaria 2008 finalizzato all'attribuzione ai Dirigenti delle risorse finanziarie, strumentali ed organiche, rinviando pertanto a successivo specifico atto la definizione degli obiettivi ed indirizzi gestionali, tenuto anche conto del necessario approfondimento della materia;

Stabilito sin da ora che i Dirigenti e i responsabili di spesa devono informare la propria attività di gestione al principio del miglioramento del deficit finanziario in misura tale da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per l'anno 2008;

Visto lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2008 approntato dal Servizio Finanziario su indirizzo della Giunta Comunale;

Tenuto conto che nel suindicato PEG sono state individuate le risorse economiche, sia correnti sia capitali, nonché le risorse umane e tecnologiche attribuite a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e sulla scorta della negoziazione delle proposte avanzate dai dirigenti;



Che, in particolare per quanto riguarda le risorse di investimento destinate a manutenzioni del patrimonio comunale, sono state individuate le seguenti dotazioni finanziarie:

- Servizio Strade:	€130.000,00
- Servizio Illuminazione pubblica:	€235.000,00
- Servizio Istruzione pubblica:	€ 35.000,00
- Servizio Sport:	€ 25.000,00
- Servizio Patrimonio:	€110.000,00
- Servizio Ambiente:	€ 55.000,00

da assegnare ai corrispondenti responsabili di spesa per lo svolgimento delle proprie attività di gestione;

Dato atto, altresì, che mediante l'approvazione del PEG 2008 vengono assegnate al Dirigente del Settore Cultura le risorse, pari a € 640.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2008 al capitolo 1.409.100, quale contributo annuale per l'anno corrente assegnato all'Associazione Arena Sferisterio;

Di assegnare, inoltre, al Dirigente del Servizio Cultura le risorse di € 170.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2008 al capitolo 1407300, quale contributo per l'esercizio corrente assegnato all'associazione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei;

Tenuto conto che i centri di spesa saranno supportati dal servizio di controllo di gestione e, nelle more, dal Servizio Finanziario per la gestione efficiente dei servizi a questi affidati, in particolar modo ai fini dell'obiettivo di Patto di Stabilità di contenimento del deficit;

Atteso che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

Tenuto conto delle permanenti esigenze, già evidenziate nei rispettivi provvedimenti e qui richiamate, che hanno portato all'assegnazione provvisoria di vari dipendenti dai servizi di appartenenza ad altri servizi;

Rilevato quindi opportuno in questa sede, ai sensi di quanto a suo tempo disposto con l'atto di G.M. n. 46 del 28.02.2001, dover provvedere all'assegnazione definitiva dei dipendenti sotto elencati nella dotazione organica dei servizi presso cui sono stati provvisoriamente assegnati in base ai relativi provvedimenti:

1. Eleonora Poloni (Istruttore Tecnico Cat. C/C3), dal Servizio Lavori Pubblici al Servizio Ambiente, decorrenza 01/12/2007, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 30/11/2007;
2. Mauro Severini, (Istruttore Amministrativo Cat. C/C1) dal Servizio Demografico, al Servizio Lavori Pubblici, decorrenza 01/02/2008, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 25/01/2008, id. 172972;



Vista la nota del dirigente del Servizio Personale id. 179799 del 06/03/2008 con la quale si chiedeva ai dirigenti dell'ente di verificare la corretta collocazione nella Pianta Organica dell'ente del personale assegnato;

Dato atto che in alcuni casi, nelle risposte alla citata nota, dalla dirigenza dell'ente sono pervenute richieste di modificazione della stessa Pianta Organica, miranti a razionalizzare sia il numero e la denominazione delle varie U.O. della stessa, sia il collocamento del personale al suo interno;

Ritenuto opportuno in questa sede di accogliere le richieste della dirigenza di modificazioni della Pianta Organica di alcuni Servizi, così come sintetizzato nell'allegato "A" alla presente deliberazione;

Ritenuto inoltre necessario, attese le rilevanti attività facenti capo all'assessorato alle pari opportunità, attualmente non riconducibili a nessuna unità operativa presente nell'organigramma dell'ente, istituire all'interno del Servizio Personale l'Unità Operativa denominata Politiche per le Pari Opportunità (cod. 3.1.4);

Attesa inoltre l'opportunità, in considerazione della esigenza di adeguare la struttura dell'organigramma dell'ente alle mutevoli esigenze di un corretto esercizio dell'azione amministrativa, di effettuare ulteriori variazioni nella vigente Pianta Organica dell'ente, operando le seguenti trasformazioni di posti attualmente vacanti:

- trasformazione di due posti vacanti di Cuoco, cat. B/B1, in quattro posti vacanti di Cuoco part time 50%, cat. B/B1
- trasformazione di due posti vacanti di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in quattro posti vacanti di Aiuto Cuoco part time 50%, cat. A/A1
- trasformazione di un posto vacante di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in tre posti vacanti di Aiuto Cuoco part time 33%, cat. A/A1
- trasformazione di un posto vacante di Operatore, cat. A/A1, in due posti vacanti di Operatore part time 50%, cat. A/A1
- trasformazione di un posto vacante di Sottufficiale Maresciallo, cat. C/C1, in un posto vacante di Vigile Urbano, cat. C/C1
- trasformazione di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D/D1, in un posto vacante di Istruttore Direttivo Pinacoteca, cat. D/D1
- trasformazione di due posti vacanti di Operaio Specializzato Giardiniere, cat. B/B1 e di sei posti vacanti di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in cinque posti vacanti di Collaboratore Professionale Giardiniere, cat. B/B3, in un posto vacante di Istruttore Amministrativo Informagiovani, cat. C/C1, e in un posto vacante part time 50% di Istruttore Amministrativo Informagiovani, cat. C/C1

Considerati i vincoli di natura economico finanziaria derivanti dal Bilancio di previsione per l'anno 2008, improntato - secondo gli intendimenti espressi dall'attuale amministrazione elettiva in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2008/2010, ad un maggiore contenimento della spesa, obiettivo quest'ultimo da conseguire anche attraverso le opportune manovre di carattere organizzativo, accompagnate da una maggiore incentivazione della flessibilità gestionale unita a costanti interventi di aggiornamento del personale in servizio;



Visto l'articolo 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in tema di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visti gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista le deliberazioni di G.M. n. 162 del 23.05.2007, n. 269 del 22/08/2007 e n. 360 del 14/11/2007 con cui, nell'ambito della programmazione triennale delle assunzioni, veniva approvato ed attuato il piano occupazionale dell'Ente per le annualità 2007/2008, nonché le relative modalità di copertura dei posti ivi previsti;

Ravvisato che nei citati atti deliberativi veniva formulata espressa riserva in ordine all'inserimento, nella previsione occupazionale ivi contenuta, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, giuste le motivazioni evidenziate nello stesso atto e quivi richiamate, della attivazione delle procedure finalizzate allo sviluppo verticale di carriera del personale comunale, secondo quanto stabilito nell'apposito Regolamento comunale, adottato con atto di G.M. n. 89/2002;

Tenuto inoltre conto dei vincoli posti dalla legge 244/2007 (finanziaria 2008) disciplinanti le assunzioni effettuabili nel corso delle annualità 2008-2010 anche in considerazione della possibilità di stabilizzazione di alcune tipologie di contratti di lavoro cosiddetto flessibile, nonché della assunzione a tempo indeterminato di alcune tipologie di lavoratori che abbiano maturato una specifica anzianità di servizio nell'ente;

Tenuto però conto dei vincoli di spesa imposti, anche per il personale dalla medesima legge 244/2007 (finanziaria 2008);

Dato conseguentemente atto, alla luce di quanto sopra affermato, che le necessarie integrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per ciò che concerne le annualità 2008-2010 costituiranno oggetto di apposito specifico provvedimento;

Precisato altresì che in attesa di detto piano occupazionale verranno garantite tutte le più urgenti necessità con specifici provvedimenti, anche mediante ricorso alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente, i quali, al fine di garantire il normale livello delle prestazioni e dei servizi essenziali dell'ente e nell'ambito delle necessità segnalate dai relativi Servizi, possono essere direttamente attivati dagli Uffici del Personale facendo riferimento al presente atto di indirizzo, tenuto conto della capacità di spesa per il personale consentita dai relativi stanziamenti di bilancio;

Considerato che la ripartizione di risorse di cui al presente atto è accordabile a ogni dirigente, corrispondentemente ai servizi individuati e codificati nel PEG, ed ai medesimi dirigenti assegnati;

Che molte di queste attività, sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo e che molteplici attività svolte dai servizi, soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;



Che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'amministrazione comunale da parte dei vari servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;

Che è opportuno riaffermare la competenza dei Dirigenti nell'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4 – comma 2 – del Decreto Legislativo 165/2001;

Che risulta tuttavia necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i responsabili dei servizi dovranno attenersi, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato, pertanto, che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei dirigenti responsabili dei servizi e dei funzionari da essi delegati, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'amministrazione comunale, i seguenti criteri:

- Gli atti dirigenziali di gestione devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- L'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento alle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- Dare mandato al Servizio Personale di razionalizzare ulteriormente la gestione delle assenze/presenze ed i relativi riflessi che le stesse hanno sul calcolo della retribuzione spettante al personale dipendente;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
- Gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Dirigente, fatte salve le risorse in precedenza citate e già assegnate con il presente atto ai fini degli interventi di manutenzione al patrimonio, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- Il servizio personale provvederà a rendere noto all'organo politico lo stato aggiornato delle risorse di personale in capo ad ogni singola responsabilità dirigenziale e le specifiche motivazioni delle variazioni apportate.
- Ogni singolo Dirigente dovrà verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera n. 36 del 14 Febbraio 2007 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni



Preso atto che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico;

Considerato, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo di somme disponibili e impegnate va attribuita a ciascun Dirigente responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

Ritenuto, peraltro, di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Dato atto che l'istruttoria della pratica ha fatto capo, in accordo con il Servizio Personale, al Servizio Finanziario il cui Dirigente ne ha attestato la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 34 del T.U.E.L., rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi, resi nella forma palese;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, in ogni sua parte allegata al presente atto, il Piano Esecutivo di Gestione 2008 redatto per Centri di Responsabilità.
3. Attribuire con il presente atto ai Dirigenti le risorse finanziarie, strumentali ed organiche previste nel PEG 2008 allegato e rinviare a successivo specifico atto la definizione puntuale degli obiettivi ed indirizzi gestionali;
4. Di assegnare, per le motivazioni descritte in premessa ed in via definitiva i dipendenti sotto elencati nella dotazione organica dei Servizi presso cui sono stati provvisoriamente assegnati, e precisamente:
 - Eleonora Poloni (Istruttore Tecnico Cat. C/C3), dal Servizio Lavori Pubblici al Servizio Ambiente;
 - Mauro Severini, (Istruttore Amministrativo Cat. C/C1) dal Servizio Demografico, al Servizio Lavori Pubblici;
5. Di effettuare, per le motivazioni espresse in premessa, ulteriori variazioni nella vigente Pianta Organica dell'ente, operando le seguenti trasformazioni di posti attualmente vacanti:
 - trasformazione di due posti vacanti di Cuoco, cat. B/B1, in quattro posti vacanti di Cuoco part time 50%, cat. B/B1



- trasformazione di due posti vacanti di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in quattro posti vacanti di Aiuto Cuoco part time 50%, cat. A/A1
 - trasformazione di un posto vacante di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in tre posti vacanti di Aiuto Cuoco part time 33%, cat. A/A1
 - trasformazione di un posto vacante di Operatore, cat. A/A1, in due posti vacanti di Operatore part time 50%, cat. A/A1
 - trasformazione di un posto vacante di Sottufficiale Maresciallo, cat. C/C1, in un posto vacante di Vigile Urbano, cat. C/C1
 - trasformazione di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D/D1, in un posto vacante di Istruttore Direttivo Pinacoteca, cat. D/D1
 - trasformazione di due posti vacanti di Operaio Specializzato Giardiniere, cat B/B1 e di sei posti vacanti di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in cinque posti vacanti di Collaboratore Professionale Giardiniere, cat. B/B3, in un posto vacante di Istruttore Amministrativo Informagiovani, cat. C/C1, e in un posto vacante part time 50% di Istruttore Amministrativo Informagiovani, cat. C/C1
6. Istituire, per le motivazioni espresse in premessa, all'interno del Servizio Personale l'Unità Operativa denominata Politiche per le Pari Opportunità (cod. 3.1.4);
 7. Di approvare pertanto la nuova P.O. dell'ente tenuto conto di quanto sopra disposto e secondo l'articolazione contenuta nell'allegato PEG, ivi comprese le modifiche alla stessa sintetizzate nell'allegato "A" alla presente deliberazione.
 8. Di articolare i servizi dell'Ente in Centri di Responsabilità, come esplicitati nel P.E.G. costituiti come ambiti organizzativi e gestionali le cui dotazioni sono individuate negli organici di Servizio allegati alla presente deliberazione, tenendo conto dei provvedimenti di assegnazione provvisoria in atto - e la responsabilità sul raggiungimento degli stessi, sull'utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane.
 9. Di assegnare complessivamente ai diversi centri di responsabilità le risorse finanziarie previste nel PEG 2008 fatte salve, laddove ritenute necessarie, ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta.
 10. Di attribuire alla gestione diretta dei dirigenti i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel PEG, riconoscendo la competenza dei dirigenti ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D.Lgs. 267/00.
 11. Di dare atto che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico; attribuendo, altresì, ai Dirigenti la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;



12. Di attribuire al servizio di controllo di gestione o, nelle more, al servizio finanziario il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di Patto 2008, i saldi finanziari correnti;
13. Di attribuire, altresì, al Servizio del Personale, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento 1^ "Personale" della parte corrente del Bilancio 2008, assumendo con il presente atto gli impegni di spesa a valere sulle dotazioni complessivamente previste in ciascun capitolo dell'intervento 1^, compreso il trattamento economico accessorio, personale straordinario, lavoro straordinario;
14. Di assumere, fatto salvo quanto disposto con l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/00, con il presente atto gli impegni a valere sulle dotazioni finanziarie destinate, all'interno di ciascun budget, alle spese ordinarie di funzionamento e collocate all'interno delle azioni di spesa codificate con la lettera "F";
15. Di dare atto che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 – del D.Lgs. 267/00:
 - a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
 - b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
 - c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale, ecc.);
16. Dare atto che, a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti a carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Dirigenti negli specifici capitoli di spesa analiticamente indicati sotto la competenza della Giunta Municipale, per i quali l'assegnazione ai Dirigenti potrà avvenire anche in fasi successive, come previsto negli obiettivi generali assegnati.
17. Dare atto che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrattare anche dei Dirigenti sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 per quanto segue:
 - a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni Dirigenziali di indizione della gara di appalto;
 - b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, mentre il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento economico ed ai sensi della normativa vigente in materia;



- c) i Dirigenti dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi per quelle ad evidenza pubblica del supporto dello specifico ufficio preposto;
 - d) per i lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del vigente regolamento comunale, le prenotazioni di impegno nell'ambito dei fondi assegnati nel PEG saranno effettuate in base al fabbisogno annuale stimato con determinazione dirigenziale.
 - e) ogni singolo Dirigente dovrà verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera n. 36 del 14 Febbraio 2007 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni
18. Dare atto che le necessarie integrazioni alla programmazione del fabbisogno di personale di cui l'atto di G.M. n. 228 del 14.06.2006, descritte in premessa, saranno oggetto di apposito provvedimento, tenuto anche conto della esigenza di procedure finalizzate allo sviluppo verticale di carriera del personale comunale, nonché di assicurare le premesse volte a garantire l'adeguato livello della risorsa umana, nel rispetto dei vincoli e delle modalità assunzionali posti dalla legge 296/2006 (finanziaria 2007), precisando che in attesa di detto piano occupazionale verranno garantite tutte la necessità urgenti con specifici provvedimenti, tra cui, in particolare, il ricorso, nel rispetto della normativa vigente, a forme di assunzione a tempo determinato da attivarsi a cura del Servizio Personale, al fine di garantire il normale livello delle prestazioni e dei servizi essenziali dell'ente, nei limiti e previo riscontro delle necessità e/o urgenze segnalate dai servizi comunali, tenuto conto della capacità di spesa per il personale consentita dai relativi stanziamenti di bilancio; il Servizio Personale inoltre comunicherà all'organo politico, ogni qualvolta ci sia una modifica dell'assetto del personale, il suo stato aggiornato insieme con l'indicazione della specifica responsabilità dirigenziale all'origine della variazione e le sue motivazioni;
19. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile previa ulteriore votazione unanime e palese, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

AC-



ALLEGATO

MODIFICHE ALLA PIANTA ORGANICA

- trasformazione di due posti vacanti di Cuoco, cat. B/B1, in quattro posti vacanti di Cuoco part time 50%, cat. B/B1
- trasformazione di due posti vacanti di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in quattro posti vacanti di Aiuto Cuoco part time 50%, cat. A/A1
- trasformazione di un posto vacante di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in tre posti vacanti di Aiuto Cuoco part time 33%, cat. A/A1
- trasformazione di un posto vacante di Operatore, cat. A/A1, in due posti vacanti di Operatore part time 50%, cat. A/A1
- trasformazione di un posto vacante di Sottufficiale Maresciallo, cat. C/C1, in un posto vacante di Vigile Urbano, cat. C/C1
- trasformazione di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D/D1, in un posto vacante di Istruttore Direttivo Pinacoteca, cat. D/D1
- trasformazione di due posti vacanti di Operaio Specializzato Giardiniere, cat. B/B1 e di sei posti vacanti di Operaio Qualificato, cat. A/A1, in cinque posti vacanti di Collaboratore Professionale Giardiniere, cat. B/B3, in un posto vacante di Istruttore Amministrativo Informagiovani, cat. C/C1, e in un posto vacante part time 50% di Istruttore Amministrativo Informagiovani, cat. C/C1
- Istituzione, all'interno del Servizio Personale, della U.O. Politiche per le Pari Opportunità (cod. 3.1.4)
- Modifica dell'assetto del Servizio Sociale, nel modo che segue:

ASSETTO ATTUALE

4.3.1. u.o.c. Assistenza, Beneficienza, Sicurezza sociale
4.3.2. u.o. Minori e famiglia
4.3.3. u.o. Problematiche giovanili
4.3.4. u.o. Handicap, Immigrazione, Associazionismo, Volontariato, Amm.vo contabile
4.3.5. u.o. Terza età
4.3.6. u.o. Socio-sanitaria, Indigenti



4.3.7. u.o. Informagiovani

NUOVO ASSETTO

4.3.1. u.o.c. Assistenza e Sicurezza sociale

4.3.2. u.o. Minori e famiglia

4.3.3. u.o. Problematiche giovanili

4.3.4. u.o. Disabilità psico-fisica e Integrazione socio sanitaria

4.3.5. u.o. Terza e Quarta età

4.3.6. u.o. Disagio adulto e Immigrazione

4.3.7. u.o. Informagiovani

- Modifica dell'assetto del Servizio Finanziario e Patrimoniale, nel modo che segue:

ASSETTO ATTUALE

3.2.1. u.o.c. Contabilità finanziaria e generale

3.2.2. u.o. Investimenti e entrate

3.2.3. u.o. Riscossioni e pagamenti

3.2.4. u.o. IVA, Competenze organi istituzionali e professionisti, Controllo di gestione

3.2.5. u.o.c. Acquisti/Vendite, Beni patrimoniali

3.2.6. u.o. Economato, Amministrativo, Contabile, Servizi Comuni

3.2.7. u.o. Piani gestione, Manutenzione, Utilizzo patrimonio

NUOVO ASSETTO

3.2.1. u.o.c. Contabilità finanziaria e generale

3.2.2. u.o. Investimenti e entrate

3.2.3. u.o. Riscossioni e pagamenti

3.2.4. u.o. Controllo di gestione

3.2.5. u.o.c. Provveditorato, Beni patrimoniali

3.2.6. u.o. Economato, Amministrativo, Contabile, Servizi Comuni

3.2.7. u.o. Piani gestione, Manutenzione, Utilizzo patrimonio

- Modifica della denominazione del Servizio CED in Servizio Sistemi Informativi, con la sua contestuale modifica dell'assetto del Servizio nel modo che segue:

ASSETTO ATTUALE

3.4.1. u.o.c. Analisi e programmazione sviluppo

3.4.2. u.o. AS 400



3.4.3. u.o. Rete di sistema

3.4.4. u.o. Amministrativo, Contabile

NUOVO ASSETTO

3.4.1. u.o.c. Coordinamento e Gestione progetti

3.4.2. u.o. Progettazione e Sviluppo

3.4.3. u.o. Supporto Tecnico

3.4.4. u.o. Funzioni Operative

- Modifica dell'assetto del Servizio Demografico, nel modo che segue:

ASSETTO ATTUALE

3.7.1. u.o.c. Stato civile, Cimiteriale, Leva

3.7.2. u.o.c. Anagrafe, Elettorale

3.7.3. u.o.c. Informatica, Statistica,, Toponomastica, Numerazione Civica

3.7.4 u.o. Protocollo, Urp, Centralino, Portineria

NUOVO ATTUALE

3.7.1. u.o.c. Stato civile, Leva

3.7.2. u.o.c. Anagrafe

3.7.3. u.o.c. Informatica, Statistica,, Toponomastica, Numerazione Civica

3.7.4 u.o. Protocollo, Urp, Centralino, Portineria

3.7.5 u.o. Cimiteriale

3.7.6 u.o.c. Elettorale

- assegnazione della dip. Poloni Eleonora, dal Servizio Lavori Pubblici al Servizio Ambiente, U.O. Verde Pubblico, Patrimonio Arboreo (cod. 2.3.1)
- assegnazione del dip. Severini Mauro, dal Servizio Demografico al Servizio lavori Pubblici, U.O. Centralino, Amministrativo, Contabile (cod. 2.2.4)
- assegnazione, all'interno del Servizio Finanziario e Patrimoniale, della Croia Anna alla U.O. Contabilità finanziaria e generale (cod. 3.2.1)
- assegnazione, all'interno del Servizio Sistemi Informativi, del dip. Francavilla Dante alla U.O. Coordinamento e Gestione Progetti (cod. 3.4.1)
- assegnazione, all'interno del Servizio Polizia Municipale, del dip. Scarabotto Ubaldo alla U.O.C. Vigilanza Urbana (cod. 3.5.1)
- assegnazione, all'interno del Servizio Polizia Municipale, del dip. Canuto Bruno alla U.O. Servizi Speciali (cod. 3.5.2)



- assegnazione, all'interno del Servizio Polizia Municipale, dei dip. Cipriani Giovanna, Donati Giovanni, Martinelli Lorella, Sborlino Carlo alla U.O. Amministrativo, Contabile, Polizia Giudiziaria, Infortunistica e Segnaletica (cod. 3.5.4)
- assegnazione all'interno del Servizio Demografico dei dip. Gentilozzi Paolo, Coppari Claudio, Bravi Gilberto, Cappellacci Andrea e Ermini Gianfranco alla U.O. Cimiteriale (cod. 3.7.5)
- assegnazione all'interno del Servizio Demografico, dei dip. Marcolini Paolo, Ruberto Roberta alla U.O.C. Elettorale (cod. 3.7.6)
- assegnazione all'interno del Servizio Demografico, della dip. Cicarilli Silvana, alla U.O. Stato Civile Leva (cod. 3.7.1)
- assegnazione, all'interno del Servizio Demografico, della dip. Michetti Simona alla U.O.C. Informatica, Statistica, Toponomastica, Numerazione Civica (3.7.3)
- assegnazione, all'interno del Servizio Demografico, del dip. Vecchietti Andrea, alla U.O. Anagrafe (cod. 3.7.2)

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

IL SINDACO- PRESIDENTE
(firma all'originale)

Si attesta che copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi

dal **05.04.2008**

al **20.04.2008**

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

La presente delibera, a norma dell'art. 134 - III° comma - del T.U.E.L. N. 267/2000 è divenuta esecutiva

IL

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

Art. 134 - IV° comma - T.U.E.L. N. 267/2000 -
**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESEGUIBILE IL 28.03.2008**

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio, è conforme all'originale.

Macerata, lì 05.04.2008

IL SEGRETARIO GENERALE

TRASMETTERE

AL SERVIZIO FINANZIARIO

per esecuzione

Avvertenze e Direttive _____

Data 05.04.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)