



OGGETTO: Conferimento incarico legale per l'adozione delle opportune iniziative legali in merito alla regolarità della documentazione prevista nelle convenzioni stipulate per l'attuazione dei piani di lottizzazione relativi al piano casa.

L'anno duemilaundici, addì ventitre del mese di febbraio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 9,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
Blunno Marco
Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Pantanetti Luciano
Urbani Ubaldo
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Petrocelli.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Conferimento incarico legale per l'adozione delle opportune iniziative legali in merito alla regolarità della documentazione prevista nelle convenzioni stipulate per l'attuazione dei piani di lottizzazione relativi al piano casa.

LA GIUNTA

Sentita la relazione del Sindaco sulla base del documento istruttorio-proposta sotto riportato;
Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei servizi interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di conferire incarico legale per le necessità procedurali e l'adozione di iniziative legali in merito alla regolarità delle polizze fideiussorie previste nelle convenzioni urbanistiche stipulate per l'attuazione dei piani di lottizzazione relativi al piano casa all'Avv. Claudio Bruno Marcolini, per una spesa complessiva di €.1.248,00, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;
- 2) Di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale saranno assunti tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €.1.248,00 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 444/2011.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo alla necessità di verificare quanto prima la regolarità degli atti.

Documento istruttorio – proposta

Premesso che in virtù della deliberazione n. 87/2002 è stato approvato il documento programmatico riferito al Piano Casa, inteso ad incrementare volumetria residenziale mediante variante al PRG da adottare secondo nuova modalità, basata:

- sulla collaborazione pubblico/privata
- sulla cessazione di gratuità del beneficio urbanistico
- nonché sulla prospettiva del conseguimento di un riassetto funzionale del tessuto urbano esistente, nell'ambito di un obiettivo mirato anche a fornire risposta alle esigenze delle fasce deboli della popolazione;

che a seguito di formale avviso, pubblicato in data 30/11/2002, sono pervenute a questa Amministrazione numerose proposte progettuali di trasformazione urbanistica formulate, successivamente approvate con atti consiliari e appositamente convenzionate secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione prevedente in particolare:

- la cessione gratuita al Comune del 25% dell'area oggetto di trasformazione urbanistica;



- la partecipazione all'onere di riassetto e miglioramento del tessuto urbano esistente, nonché alle iniziative mirate a rispondere alle esigenze abitative delle fasce più deboli della popolazione, valutabile in termini monetari in ragione di €.41,33/mc per il capoluogo e €.20,66/mc nelle frazioni, da corrispondere in rate successive (il 32% all'atto della stipula della convenzione, il restante 33% entro 18 mesi dalla stipula ed infine il saldo del 35% entro 36 mesi dalla stipula), garantendo il versamento mediante accensioni apposite polizze fideiussorie;

- impegno alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, da garantire mediante presentazione di polizza fideiussoria;

Vista la nota del 31/01/2011 ID n 363329 con la quale il Dirigente del Servizio Ambiente e Gestione del Territorio, nell'informare di aver accertato alcune irregolarità nella presentazione di documentazione prevista dalle convenzioni urbanistiche stipulate, con particolare riguardo alle polizze fideiussorie prestate a garanzia dell'assunzione degli obblighi convenzionali, chiede il conferimento di incarico legale per le eventuali necessità procedurali e l'adozione di iniziative legali;

Ritenuto quindi opportuno e necessario affidare l'incarico all'Avv. Claudio Bruno Marcolini, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare per una spesa pari ad €.1.000,00 più CAP e IVA, per un totale di €.1.248,00, come da preventivo comunicato salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2011;

si propone quanto segue

1) Di conferire incarico legale per le necessità procedurali e l'adozione di iniziative legali in merito alla regolarità delle polizze fideiussorie previste nelle convenzioni urbanistiche stipulate per l'attuazione dei piani di lottizzazione relativi al piano casa all'Avv. Claudio Bruno Marcolini, per una spesa complessiva di €.1.248,00, come da preventivo comunicato, salvo integrazioni necessarie in relazione a circostanze che ne giustificassero il riconoscimento;

2) Di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale saranno assunti tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €.1.248,00 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 444/2011.

Macerata, 23 febbraio 2011

Il responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Dirigente del Servizio Affari Generali per il parere di regolarità tecnica
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 02.03.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
☒ Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata lì 02.03.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata lì 02.03.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Petrocelli

INVIO ATTI

- | | |
|---|---|
| ☐ Amministrazione Generale | ☒ Servizio Finanziario |
| ☒ Servizio Affari Generali (per esecuzione) | ☐ Servizio Lavori Pubblici |
| ☒ Servizio Ambiente e Gestione del Territorio | ☐ Servizio Personale |
| ☐ Servizio Attività Produttive | ☐ Servizio Polizia Municipale |
| ☐ Servizio Comunicazione | ☐ Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| ☐ Servizio Cultura | ☐ Servizio Sistemi Informativi |
| ☐ Servizio Demografico | ☐ Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 |
| ☐ Servizio Entrate | ☐ Servizio Sociale |
-