



**OGGETTO: Ricorso al TAR Marche promosso dal dipendente P.C. per risarcimento danni.  
Costituzione in giudizio e conferimento incarico legale.**

L'anno duemiladodici, addì uno del mese di febbraio in Macerata e nella sede Municipale,  
alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Carancini Romano

**ASSESSORI:** Manzi Irene  
Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



**OGGETTO:** Ricorso al Tar Marche promosso dal dipendente P. C. per risarcimento danni. Costituzione in giudizio e conferimento incarico legale.

#### LA GIUNTA

Premesso che il dipendente P.C. rappresentato e difeso dagli Avv.ti Alberto ed Alessandro Lucchetti, con atto notificato a questo Ente a mezzo servizio postale e assunto al protocollo in data 20/12/2011 n 58675 ha presentato ricorso innanzi al TAR delle Marche avverso il Comune di Macerata per l'accertamento del diritto del ricorrente al risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali derivanti dall'illegittimità degli atti adottati dall'ente ivi indicati, come accertato dalle sentenze definitive n. 383/2010, n. 385/2010 e nella sentenza parziale n 386/2010 emesse dal Tar Marche nei ricorsi rispettivamente n. 450/1995 riunito al n. 889/1995, n. 825/1996 e n. 177/1998 promossi dallo stesso;

Vista la nota del 31/01/2012 ID n 425867 con la quale il Dirigente del Servizio Personale reputa opportuno resistere in giudizio e propone di incaricare quale legale l'Avv. Boari essendo a conoscenza della materia del contendere e in quanto patrocinia l'ente nel ricorso presentato dal medesimo ricorrente innanzi al Consiglio di Stato avverso la sentenza definitiva n. 207/2011 emessa dal Tar Marche sul ricorso sopra citato n. 177/1998;

Ritenuto quindi opportuno e necessario deliberare la costituzione e resistenza in giudizio e affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Marco Boari, condividendo quanto proposto dal Servizio Personale al fine di soddisfare esigenze di omogeneità ed economicità di gestione del contenzioso in essere con il ricorrente, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per un compenso pattuito pari ad €2.000,00 oltre CAP e IVA, per un totale di €2.768,48 come da preventivo comunicato;

Vista la determinazione n 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2012;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Servizio Affari Generali e dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267/2000;

Visto, altresì, il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge



**DELIBERA**

1) Di resistere al ricorso promosso dal dipendente P.C. al Tar Marche atto notificato a questo Ente a mezzo servizio postale e assunto al protocollo in data 20/12/2011 n 58675.

2) Di affidare l'incarico legale di tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente all'Avv. Marco Boari, per un compenso pattuito complessivo pari ad €2.768,48, come da preventivo comunicato.

3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Affari Generali l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali ivi compresa l'assunzione di tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €2.768,48 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n. 332/2012.

4) Di dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo al rispetto dei termini procedurali.

\*\*\*\*\*

Il responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Dirigente del Servizio Affari Generali per il parere di regolarità tecnica

F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria

F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa

F.to Dott. Antonio Le Donne

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 08.02.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 08.02.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 08.02.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonio Le Donne

---

***INVIO ATTI***

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                             | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali (per esecuzione) | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15           | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale             |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive                         | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                                     | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi            |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                                 | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                                     | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                         |
-