



**OGGETTO: Atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Macerata promosso dal sig. Giacconi Dandolo Guido. Costituzione in giudizio e conferimento incarico legale.**

L'anno duemiladodici, addì quattro del mese di luglio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,30

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Carancini Romano

**ASSESSORI:** Manzi Irene  
Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Gianluca Puliti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Macerata promosso dal sig. Giacconi Dandolo Guido. Costituzione in giudizio e conferimento incarico legale.

#### LA GIUNTA

Presa visione dell'atto di citazione notificato in data 21/05/2012 e assunto al prot n 19823 di pari data, con il quale il sig. Giacconi Dandolo Guido, difeso dai legali Avv.ti Giorgio Di Tomassi e Samuele Farroni, ha convenuto in giudizio il Comune di Macerata con invito a comparire innanzi al Tribunale di Macerata all'udienza del 31/07/2012 perché possa essere accertata la responsabilità dell'ente nella causazione del sinistro avvenuto il giorno 05/12/2011 in via Bizzarri e per l'effetto condannare lo stesso al risarcimento dei danni subiti;

Atteso che il Comune di Macerata ha in essere la polizza assicurativa RCT/RCO n. BE0000023 stipulata con la compagnia assicurativa Lloyd's con scadenza 06/07/2012, prevedente l'applicazione di una franchigia di €15.000,00 per ogni sinistro e la gestione diretta da parte del Comune delle richieste di risarcimento danni rientranti nel suddetto importo;

che in data 05/08/2011, tenuto conto che non sono presenti all'interno dell'ente professionalità con le necessarie competenze tecniche in materia assicurativa e legale, è stata stipulato apposito contratto per la gestione dei sinistri sotto franchigia nell'ambito della polizza rct/o con la società Aon spa, il quale tuttavia non prevede l'eventuale assistenza in giudizio;

Ritenuto quindi opportuno e necessario deliberare la costituzione e resistenza in giudizio e affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Mirta Lattanzi, essendo a conoscenza della materia del contendere in quanto professionista di cui si è avvalsa la società Aon spa per l'istruttoria della pratica nell'ambito del suddetto contratto e che interpellata si è dichiarata disposta ad accettare l'incarico per una spesa complessiva pattuita pari ad €600,00 comprensiva di CAP e IVA, come da preventivo comunicato;

Richiamata la determinazione n 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa, conseguendone che alla presente fattispecie non si applica il DLgs n 163/2006;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2012;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente del Servizio Affari Generali e dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267/2000;

Visto, altresì, il parere del Vice Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;



Con voti unanimi resi nei modi di legge

**DELIBERA**

1) Di resistere al giudizio promosso dal sig. Giacconi Dandolo Guido innanzi al Tribunale di Macerata con atto di citazione notificato in data 21/05/2012 e assunto al protocollo n 19823 di pari data.

2) Di affidare l'incarico legale di tutela delle ragioni e dei diritti dell'Ente all'Avv. Mirta Lattanzi, per una spesa complessiva di €.600,00, comprensiva di CAP e IVA, come da preventivo pattuito comunicato.

3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Affari Generali l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali ivi compresa l'assunzione di tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €.600,00 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 798/2012.

4) Di dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza, avuto riguardo all'imminenza dell'udienza.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria  
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Vice Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Gianluca Puliti

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Gianluca Puliti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 06.07.2012

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Gianluca Puliti

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 06.07.2012

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Gianluca Puliti

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 06.07.2012

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Gianluca Puliti

---

**INVIO ATTI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                             | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali (per esecuzione) | <input type="checkbox"/> Servizio Personale                      |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15           | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale             |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive                         | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                                     | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi            |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                                 | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                                     | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                         |
-