



OGGETTO: Affidamento incarico legale per recupero del credito per morosità relativa a locale commerciale e risoluzione contrattuale con relativo recupero dell'immobile.

L'anno duemiladodici, addì otto del mese di agosto in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 9,45

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene
Blunno Marco
Canesin Alferio
Curzi Federica
Monteverde Stefania
Pantanetti Luciano
Urbani Ubaldo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Affidamento incarico legale per recupero del credito per morosità relativa a locale commerciale e risoluzione contrattuale con relativo recupero dell'immobile.

LA GIUNTA

Premesso:

- che il Comune di Macerata è proprietario di un immobile demaniale a destinazione commerciale sito in v.le Trieste, 9, avente superficie di circa mq. 46,00 al piano terra e 20,00 al piano interrato, concesso in uso con contratto rep. 22478 per 8 anni dal 01.01.2007 alla ditta Sport-Cafè S.n.c.;
- che a seguito di cessione di azienda del 28.01.2008, notaio Gianferro di Macerata, autorizzata dall'Amministrazione comunale, la ditta Miroal S.n.c. di Bubbolini Roberto e C. è subentrata nel contratto di concessione rep. 22478;
- che, nonostante i solleciti inviati in data 22.12.2010 prot. n. 58117 e 01.04.2011 prot. n. 14553 e gli impegni assunti con la richiesta di rateizzazione assunta al protocollo comunale al n. 16110 in data 11.04.2011 autorizzata dal Comune con nota n. 17563 del 18.04.2011, oltre alle assicurazioni verbali del sig. Bubbolini Roberto di pagamento dei canoni di concessione scaduti, la ditta Miroal non ha provveduto a sanare la morosità pregressa;
- che pertanto è stata inviata, con nota raccomandata prot. n. 53049 del 15.11.2011, la diffida al pagamento e dopo diversi incontri con il proprietario della ditta che aveva chiesto del tempo per consentire la ricerca di un'acquirente dell'attività commerciale con conseguente saldo delle somme dovute all'Amministrazione, è stato notificato dal messo comunale in data 19.05.2012 l'ultimo avviso prot. n. 18236 fissando il termine del 10.06.2012 per il pagamento di quanto dovuto, prorogato al 30.06.2012 con nota n. 24446 del 20.06.2012 al fine di consentire la presentazione di una formale proposta di vendita dell'attività che però alla data odierna non è pervenuta;

Considerato che la morosità accumulata dalla Ditta Miroal S.n.c. di Bubbolini Roberto e C. alla data del 30.06.2012 risulta pari alla somma complessiva di €30.972,10 + Iva per €6.260,58;

Vista la nota Id 443615 del 27/07/2012 con cui il Dirigente dei Servizi Tecnici, nel relazionare su quanto sopra riportato, ritiene opportuno conferire incarico legale per il recupero del credito suddetto e la risoluzione del contratto di concessione con relativo recupero dell'immobile;

Ritenuto quindi opportuno e necessario per quanto sopra esposto promuovere azione legale nei confronti della Ditta Miroal S.n.c. di Bubbolini Roberto e C per il recupero del credito suddetto e la risoluzione del contratto di concessione con relativo recupero dell'immobile e affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Elena Pasquali, e che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per una spesa complessiva pattuita pari ad €3.150,00



oltre rimborso spese generali, CAP e IVA, e spese vive (contributo unificato, marche da bollo, spese notifica, etc) per un totale di €4.720,00 come dapreventivo comunicato;

Richiamata la determinazione n 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richiede qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa, conseguendone che alla presente fattispecie non si applica il DLgs n 163/2006;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2012;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Dirigente f.f. del Servizio Affari Generali e dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267/2000;

Visto, altresì, il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di promuovere azione legale nei confronti della Ditta Miroal S.n.c. di Bubbolini Roberto e C per il recupero del credito per morosità relativa a locale commerciale sito in viale Trieste 9 Macerata e la risoluzione del contratto di concessione con relativo recupero dell'immobile.
- 2) Di affidare l'incarico legale della tutela delle ragioni e diritti del Comune all'Avv. Elena Pasquali, per una spesa complessiva pattuita pari ad €3.150,00 oltre rimborso spese generali, CAP e IVA, e spese vive (contributo unificato, marche da bollo, spese notifica, etc.) per un totale di €4.720,00 come da preventivo comunicato.
- 3) Di dare atto che compete al Dirigente del Servizio Affari Generali l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali ivi compresa l'assunzione di tutti i relativi impegni definitivi di spesa, provvedendo ad assumere con il presente atto impegno contabile di €4.720,00 al cap. 1102036, az. 774 pre- impegno n 953/2012.
- 4) Dare atto che la procura ad litem verrà sottoscritta dal Sindaco ai sensi di legge.



Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza, avuto riguardo alla necessità di recuperare il credito vantato dall'ente.

Il responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Dirigente f.f. del Servizio Affari Generali per il parere di regolarità tecnica
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Dirigente del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile, comprendente anche la
copertura finanziaria
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Antonio Le Donne

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Romano Carancini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio Le Donne

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 28.09.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio Le Donne

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 28.09.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio Le Donne

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 28.09.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Le Donne

INVIO ATTI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali (per esecuzione) | <input type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi Tecnici |
-