

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**per l'affidamento in appalto della fornitura e montaggio degli arredi e dei complementi di**  
**arredo della Biblioteca "Mozzi Borgetti" di Macerata**  
**CIG 7893299C62**

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrattare del Dirigente del Servizio Cultura e Rapporti con l'Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei n. 573/2019.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta dal Comune di Macerata, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>
------------------------------

**Oggetto dell'appalto:** Fornitura e montaggio degli arredi e dei complementi di arredo della Biblioteca "Mozzi Borgetti" di Macerata

CODICI CPV di riferimento:

39155000-3 > Arredi Per Biblioteche

39155100-4 > Attrezzature Per Biblioteche

**Luogo di esecuzione:** Comune di Macerata

**Natura ed entità delle prestazioni:** l'importo complessivo dell'appalto, da pagarsi a misura, è pari ad **€ 117,481,50** al netto IVA.

Il costo della manodopera, ai sensi dell'art.23, co. 16, del D.Lgs n.50/2016, compreso nell'importo a base di gara, è stimato in € 8,881,11 .

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Raffaella Paladino**

Al contratto si applica l'art 1, c. 13, della L. n.135/2012.

Si precisa che l'appalto è affidato "a misura" e comprende sia la fornitura che il montaggio di tutti gli elementi descritti nell'elenco fornitura allegato, oltre ai mezzi necessari per realizzare i fini indicati nel Capitolato, anche se non espressamente specificati, allo scopo di garantire la fornitura realizzata a regola d'arte, in ogni sua componente.

Per i pagamenti si richiama quanto previsto agli artt. 23, 24 e 25 del Capitolato.

E' ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016

L'appalto non è suddiviso in lotti prestazionali ( art.3, c.1, lett.ggggg), D.lgs. n. 50/2016) a garanzia dell'univocità e dell'omogeneità della fornitura.

E' esclusa la competenza arbitrale.

La fornitura è finanziata nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR) del fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014/2020, Asse 6 Azione 16.1.

<b>SOPRALLUOGO</b>
--------------------

È richiesta l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio nei locali da arredare, in considerazione dello scopo "finalistico" dello stesso che mira a consentire – nell'interesse del concorrente – una conoscenza dei luoghi al fine di consentire una formulazione dell'offerta più corretta e calibrata; il concorrente dovrà pertanto richiedere un appuntamento tramite e-mail a:

[massimiliano.pavoni@comune.macerata.it](mailto:massimiliano.pavoni@comune.macerata.it) 0733/256359, oppure  
[dalia.ciccioli@comune.macerata.it](mailto:dalia.ciccioli@comune.macerata.it) 0733/256363

indicando numero di telefono, fax ed e-mail a cui rispondere.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al sabato tra le 9.00 e le 12.00 entro 3 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte e richiesti fino a 10 giorni prima dalla medesima scadenza. S'intende per scadenza, l'ultimo giorno utile per presentare offerta.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente a tale data.

Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato con l'Ente Committente.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dal Comune di Macerata a conferma dell'avvenuto sopralluogo di cui ne viene rilasciata copia, la quale dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa da produrre in fase di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato, tassativamente, da uno dei seguenti soggetti:

titolare; legale rappresentante; direttore tecnico, come da certificato C.C.I.A.A.; dipendente incaricato di effettuare il sopralluogo a mezzo procura/delega sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Tali condizioni dovranno essere dimostrate tramite l'esibizione di un documento d'identità e/o consegna dell'eventuale procura/delega in forma scritta.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, (sia costituiti che ancora da costituire) il sopralluogo deve essere effettuato a cura di un delegato nominato da tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati (alle stesse condizioni sopra descritte) In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato indistintamente dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura (alle stesse condizioni sopra richiamate)

Ogni soggetto delegato potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

## CAMPIONATURA

Per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di fornire, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, la campionatura dei seguenti elementi di arredo interamente, o con parti significative degli stessi:

- scaffale in legno per biblioteca bambini
- scaffalatura legno curvilinea
- poltroncina a pozzetto per sala conferenze
- campioni significativi imbottiti (divani panche pouf)
- tavolo per sala lettura;
- sedia operativa;
- bancone accoglienza/prestato;(elemento o porzione significativa)
- scaffalatura monofronte e/o bifronte completa di almeno un fianco in legno, un fianco in metallo e uno zoccolo, compreso eventuali accessori che la ditta intenda inserire come miglioria in fase di gara (ripiani, griglie varie contenitori audio-video, fermalibri, ecc.).

Unitamente a tali elementi di arredo dovranno inoltre essere fornite, mazzette di colori, tipi di finiture e materiali di rivestimento, di tutti i componenti della fornitura, oltre a descrizioni, foto, brochures e depliant, che possano aiutare la Commissione nell'attribuzione del punteggio.

Tutti gli articoli presentati dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente); sull'imballaggio deve essere indicato il nome della ditta partecipante. Ciascun articolo, all'interno dell'imballaggio, deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale della ditta concorrente.

Tale materiale dovrà essere depositato presso il locale comunale appositamente individuato, previo appuntamento da prendersi almeno tre giorni prima della consegna suddetta. Tutto il materiale rimarrà imballato sino alla seduta di gara, durante la quale la commissione di gara procederà all'apertura dei colli che rimarranno sigillati fino a quel momento.

Tutte le spese sono a carico delle ditte partecipanti.

I campioni e le mazzette non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

In mancanza di alcuni materiali o campioni, la Commissione, non essendo in grado di giudicare, potrà attribuire un punteggio minimo, anche PARI a **0**. **La totale mancanza determinerà invece motivo d'esclusione dalla gara.**

## COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA. E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale. Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO e non oltre il quinto giorno dalla scadenza per la presentazione delle offerte. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana. Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art 3, comma 1, lettera p), del Codice e all'art.45 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni di cui agli artt.47 e 48, in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs 81/2008 ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001.

Si richiamano i divieti di partecipazione di cui agli artt.48 e 89 del codice e le sanzioni ivi previste.

### **B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in stato diverso dall'Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;

b) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 (**solo per cooperative e consorzi di cooperative**);

c) essere abilitati al MePa di Consip, per il bando "Fornitura di prodotti alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "ARREDI

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti professionali di cui alle lett. a) b) e c) devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio in relazione alla propria natura giuridica.

### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I soggetti partecipanti, al fine di verificare di dimostrare la loro capacità di gestire in tempi brevi e in modo unitario, la fornitura e il montaggio di cui all'oggetto, devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- aver conseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione della RdO (2016-2017-2018) un fatturato medio annuo, almeno pari ad €200.000,00 (duecentomila/00) I.V.A. esclusa.

Mezzo di prova: Ai fini della determinazione del fatturato, i tre esercizi di riferimento antecedenti alla data di pubblicazione della RdO, sono quelli i cui documenti (bilanci, dichiarazioni i.v.a., modello 740, modello 750 UNICO) risultino alla stessa data depositati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dichiarare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

1) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, gestione di qualità aziendale UNI ISO 9001:2015 per la fabbricazione e il montaggio degli arredi rilasciata da enti accreditati;

2) aver realizzato negli ultimi cinque anni, precedenti la pubblicazione della presente gara, almeno 1 (una) fornitura d'importo non inferiore ad €.130.000,00 (centotrentamila/00) oltre I.V.A. di legge, oppure 2 (due) forniture per un importo complessivo non inferiore a € 130.000,00 (centotrentamila/00) oltre I.V.A., di carattere analogo alla gara in oggetto (con riferimento ai CPV indicati), di arredi per biblioteche, presso Enti pubblici o privati.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

Il carattere unitario e non suddivisibile del requisito, è richiesto per garantire l'esperienza, la preparazione e la professionalità dell'operatore economico, vista la particolarità e la tipologia della fornitura in oggetto, oltre alle caratteristiche dell'immobile presso cui la stessa dovrà essere espletata.

Tali forniture dovranno essere autocertificate dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti del buon esito delle stesse, data e luogo di svolgimento ove sono state svolte le forniture dichiarate, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano, in quanto compatibili, alla partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

In caso di partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia, si richiama l'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

## AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di cui alle lett. C) e D) del disciplinare di gara nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 89 del D.Lgs n.50/2016. Al riguardo si precisa che:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non e' consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, IN LINGUA ITALIANA, a pena di esclusione, esclusivamente mezzo il tramite della piattaforma MEPA disponibile al link <https://www.acquistinretepa.it> entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi che perverranno mezzo posta. Gli stessi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta. Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.. L'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutto quanto previsto dal presente disciplinare. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento errato di elementi concernenti il prezzo nella sezione dedicata all'offerta tecnica, costituirà causa di esclusione

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato. Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI:

- 1) **Autodichiarazione/i cumulativa/e**, in lingua italiana, resa mediante compilazione del **documento di gara unico europeo (DGUE) allegato e sottoscritto digitalmente** dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le Linee Guida di cui alla circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e il **Comunicato del PRESIDENTE A.N.A.C. 8/11/2017** relativo alle "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016".

In particolare la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alle lett. A), B) e C) del presente disciplinare è resa:

1. per i requisiti di cui alla lett.A) nella parte III, integrando tali dichiarazioni con quelle contenute nel **Mod. integrazione DGUE** da firmare come sopra ed allegare al DGUE;
2. per il requisito di cui alla lett.B) nella parte IV sezione A, punto 1;

3. per il requisito di cui alla lett.C) nella parte IV sezione B, punto 2a) ;
4. per il requisito di cui alla lett.D) nella parte IV sezione C, punto 1b).

Nel DGUE (parte II-D) sono indicate le parti del servizio che si intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo presente, ai sensi del dell'art. 105 del D.Lgs n.50/2016, che l'eventuale subappalto non può superare la quota del **50%** dell'importo complessivo dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La dichiarazione di subappalto è facoltativa e la sua mancanza comporta il **divieto di subappalto** e quindi **l'esecuzione in proprio** del servizio da parte del soggetto aggiudicatario.

In ipotesi di avvalimento indicato nel DGUE - Parte II, lett. C

- **Autodichiarazione/i cumulativa/e**, in lingua italiana, resa mediante compilazione del **documento di gara unico europeo (DGUE) allegato**, sottoscritto **digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel DGUE è attestato il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. In caso di dichiarazioni mendaci si applica quanto previsto dall'art.89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima integra le dichiarazioni del DGUE e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Mod. impresa ausiliaria**);
- **il contratto in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

**2) Dichiarazione cumulativa a corredo dell'offerta**, in lingua italiana, con i contenuti di cui al **Modello A**), sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art. 45 del DLgs. n 50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art.45 del DLgs n 50/2016 non costituiti

Il modello deve contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno di cui al comma 8 dell' articolo 48 del DLgs n.50/2016, in caso concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), e f) e g) dell' art. 45 non costituiti

**3) Dichiarazione di sopralluogo (Modello B)** sottoscritta **dal Titolare o dal Legale Rappresentante, Procuratore generale o speciale o Direttore Tecnico o dipendente munito di apposita delega**, come individuati nel modello, e **resa di fronte ad uno dei Funzionari del del Comune di Macerata all'uopo delegato e dallo stesso debitamente controfirmata**.

Si precisa che il **sopralluogo è obbligatorio**, pertanto **la mancata presentazione del Modello B non comporterà l'esclusione dalla gara solo qualora lo stesso risulti depositato o documentato agli atti d'ufficio** .

**4) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo del contratto e corrispondente ad €2,349,63 salva riduzione ex art.93, comma 7 del DLgs n.50/2016. La garanzia è **intestata al Comune di Macerata** ; nell'oggetto deve essere riportata la denominazione dell'appalto.

La garanzia deve essere prestata:

- o nelle forme, con i contenuti e le modalità dell'art.93, comma 2, del DLgs n.50/2016, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- mediante fideiussione rilasciata, anche congiuntamente, da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari in possesso dei requisiti previsti dall'art.93, comma 3, con i contenuti e la validità di cui ai successivi commi 4 e 5, presentando la scheda allegata 1.1 o 1.1.1 approvata con il Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018 n. 31, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente. (art.1, c.5)
- In entrambi i casi deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di uno o più fideiussori, anche diverso/i da quello/i che ha/hanno rilasciato la garanzia provvisoria, nel caso in cui nella scheda sia stata barrata la scelta NO, a rilasciare a favore del Comune di Macerata la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art.93 del DLgs n.50/2016**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale previsione non si applica alle **microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tali casi deve essere compilata la dichiarazione contenuta nel DGUE parte II - Sez.A.**

**Al fine di usufruire delle riduzioni ex art. 93, c.7, del D. Lgs n. 50/2016**, l'operatore economico, deve dichiarare nel DGUE il possesso dei requisiti ivi previsti , o presentare le relative certificazioni secondo la normativa in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18, 19 e 19-bis del DPR n.445/2000.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), e f) e g) dell'art. 45 **di tipo orizzontale**, la cauzione dovrà **menzionare espressamente tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o del Consorzio** e potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016, solo se tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio siano in possesso dei prescritti relativi requisiti e li comprovino come sopra indicato.

**La data dell'inizio della garanzia fidejussoria è quella della presentazione dell'offerta 13/06/2019**

#### **5) PASSOE**

Si precisa che ai sensi dell'art.81, comma 2, del DLgs. 50/2016 la stazione appaltante verifica, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art.216, comma 13, i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it).

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, il Comune di Macerata provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

**6) Mandato** collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.45, lett. d), e), f) e g), costituiti Il mandato o la delega deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti. Nel mandato devono essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

**7) Copia autenticata del Titolo e/o Procura** in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra, siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

#### **8) CERTIFICATO ISO 9001**

**Copia della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001** in stato di validità per il settore di attività che interessa il presente appalto, rilasciata da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa o certificazione equivalente.

#### **LA SEZIONE B "OFFERTA TECNICA", A PENA DI ESCLUSIONE DEVE CONTENERE:**

la **documentazione di seguito indicata, sottoscritta** dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art.45 del DLgs. n. 50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art.45 non costituiti;

**RELAZIONE** che descriva l'offerta tecnica presentata con riferimento chiaro e specifico agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nel documento allegato ""Elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" richiamandone la lettera ; es: a).....b)..... .

La relazione è redatta in massimo **15 facciate** formato A4 - carattere Arial - dimensione 11 interlinea 1,5 ; elaborazioni conformi a tale previsione saranno positivamente valutate sotto il profilo del grado di definizione qualitativo della proposta. Ciò al fine di garantire la sinteticità e la chiarezza espositiva dell'elaborato.

**ELENCO DESCRITTIVO DI OGNI ARTICOLO**, con foto, disegno o schema di ogni articolo offerto, descrizione che indichi materiali, colori, finiture, dimensioni ed ogni altro elemento indispensabile all'esatta individuazione dell'articolo. La descrizione dovrà dettagliare le qualità tecniche, le caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo e dell'attrezzatura proposta con riferimento al codice prodotto presente nell'elenco forniture (SI PREGA DI UTILIZZARE IL MODELLO PREDISPOSTO "**ELENCO DESCRITTIVO FORNITURE**" SIA PER CONFERMARE IL PRODOTTO A BASE DI GARE, SIA PER DESCRIVERE IL PRODOTTO EVENTUALMENTE PROPOSTO)

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI**, se possedute, riferite ai "Criteri ambientali premianti" di cui [alla tabella della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa](#)– da firmare digitalmente.

#### **TUTTI GLI ELABORATI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE**

L'**offerta tecnica** non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica infine è accompagnata, ai sensi dell'art.53 del DLgs n.50/25016, da apposita indicazione da parte dell'offerente delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 76 del citato DLgs n.50/2016 e della L n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.n.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.53 del D.Lgs n.50/2016. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

#### **La SEZIONE C "OFFERTA ECONOMICA ", A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE CONTENERE:**

**Dichiarazione d'offerta** redatta utilizzando la "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**" in lingua italiana e sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art.45 del DLgs. n.50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il



Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art.45 non costituiti.

L'offerta indica:

- **in cifre ed in lettere** il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara pari a €.117,481,50 IVA esclusa;
- **i propri costi della manodopera** ai sensi e per gli effetti dell'art.95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.95, c.10 del DLgs. n. 50/2016.

Ai fini della compilazione dell' **OFFERTA ECONOMICA** si precisa quanto segue:

- l'indicazione del ribasso offerto è richiesta **a pena di esclusione**;
- il ribasso dovrà riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente
- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il relativo punteggio.

Ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune e i concorrenti avverranno a mezzo PIATTAFORMA MEPA. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si richiama quanto previsto dall'**art. 59, commi 3 e 4, in ordine alla irregolarità e inammissibilità delle offerte** e dall'**art. 83, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016** in materia di **prescrizioni previste a pena di esclusione**.

**Alla presente procedura si applica l'art. 83, comma 9, del DLgs n.50/2016 che prevede** «. *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*»

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## PROCEDURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – FASI DELLA PROCEDURA

**L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi e pesi e sub-pesi indicati nell'allegato documento "ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" secondo il metodo, i criteri e le formule nello stesso stabiliti.**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;

b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;

c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi e alla verifica della campionatura.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 Dlgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nell'allegato "Elementi di valutazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa"

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e della campionatura e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a caricare i punteggi risultanti dal modulo offerta economica presentata dal concorrente.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.  
Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

Al fine di valutare la congruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente che ha presentato la prima migliore offerta, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione delle spiegazioni che potranno riferirsi, a titolo esemplificativo, a quanto previsto dall'art.97, c.4. Se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che potrà avvalersi dalla Commissione giudicatrice. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

All'esito del procedimento di verifica la commissione dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6, procede alla formazione della graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Qualora non ricorrano i presupposti per attivare la verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016, relativamente ai costi della manodopera il RUP, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). laddove l'importo indicato dal concorrente nei cui confronti viene proposta l'aggiudicazione sia inferiore a quello indicato nel capitolato descrittivo e prestazionale.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Le sedute saranno rese note unicamente sulla piattaforma MePA "comunicazioni" da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, offerte plurime o peggiorative Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 97, comma 6, del DLgs 50/2016. In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora i punteggi attribuiti all' "OFFERTA TECNICA" dovessero essere uguali, si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, c. 12, DLgs n.50/2016).

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. (Art. 95, c.15, DLgs n.50/2016).

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

### **Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara**

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA. E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO e non oltre il quinto giorno dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

### **Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per il fornitore, pertanto prima di procedere con l'aggiudicazione definitiva sarà verificata la conformità dei prodotti offerti alle richieste del capitolato, oltre ai requisiti dichiarati.

L'operatore economico dovrà inoltre consegnare:

- la cauzione definitiva (Art. 30 Capitolato)
- la dichiarazione del Conto Dedicato;
- qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara.

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

### **Tutela dei dati e riservatezza**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) Il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Macerata è stato individuato nella società ISDIF srl (Dati di contatto: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, 62100, Macerata, email: [rpd@comune.macerata.it](mailto:rpd@comune.macerata.it)).

### **Responsabilità del procedimento e accesso agli atti di gara**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la dott.ssa Raffaella Paladino

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**PER TUTTE LE CONTROVERSIE IL FORO COMPETENTE è**

Tribunale Amministrativo Regionale Marche , Piazza Cavour – Ancona

<http://www.giustizia-amministrativa.it>.

**SI APPLICANO TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI CONDIZIONI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, NONCHÈ DEL COSTO DEL LAVORO STABILITO DAL CCLN DI CATEGORIA E DAGLI ACCORDI LOCALI INTEGRATIVI DELLO STESSO .**

Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.32, comma 11, in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.32, c.4, del D.Lgs.n.50/2016.

Si richiama quanto previsto dagli artt. 48, commi 17 e 18 , e 110 del D.Lgs 50/2016.

**OBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia di contratti pubblici. Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010 n.136 e quelli di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento e dal Codice di comportamento del Comune di Macerata, entrambi consultabili sul sito [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it). alla sezione amministrazione trasparente Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

Per quanto riguarda le cauzioni e garanzie richieste si richiamano gli artt.29 e 30 del capitolato prestazionale.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali .(BOLLI)

Da ultimo si richiama l'art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001 che prevede:

Art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001 *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**

**IL DIRETTORE**

**DELL'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA E MUSEI**

**dott. Gianluca Puliti**

firma all'originale

**ALLEGATI:**

- DGUE
- MODELLO INTEGRAZIONE DGUE
- MODELLO IMPRESA AUSILIARIA
- MODELLO A
- MODELLO B
- SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
- ELENCO DESCRITTIVO FORNITURE
- Scheda 1.1 Decreto Ministero Sviluppo Economico n.31/2018
- Scheda 1.1.1 Decreto Ministero Sviluppo Economico n.31/2018

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.lgs.50/2016 in data 09/05/2019