

All. B fac-simile contratto

CONVENZIONE D'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno addì del mese di in Macerata, presso la sede Municipale, in Viale Trieste n. 24,

TRA LE PARTI

Dott. Michele d'Alfonso, Dirigente del Comune di Macerata (C.F. 80001650433), per conto e nell'interesse del quale agisce, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000,

E

....., nato/a a(.....) il
e residente a MACERATA in via/piazza- C.F.

PREMESSO che

- il Comune di Macerata ha stabilito di affidare al/alla Sig./Sig.ra l'incarico di collaborazione finalizzato alle attività in seguito descritte;
- il/la Sig./Sig.ra..... dichiara di non essere in possesso della partita IVA e quindi di non essere iscritto all'Ufficio IVA di Macerata;
- tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile;
- di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il comune di Macerata affida al/alla Sig./Sig.ra che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento della rilevazione ISTAT: "**15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni**" - anno 2011.

Riguardo alle modalità di svolgimento dell'indagine e ai compiti dei rilevatori, si fa rinvio a quanto previsto dal Piano generale di censimento, da quanto specificato nella Determinazione dirigenziale n. del di affidamento dell'incarico e dalle comunicazioni e istruzioni dell'ISTAT.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

2. Durata

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente

convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta, salvo eventuale risarcimento danni.

4. Compenso

Compensi per le attività prestate saranno costituiti da una somma al lordo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio, proporzionali all'attività svolta, purché oggettivamente attribuibile al rilevatore, validata e finanziata dall'ISTAT e corrispondente a:

€ 8 per ogni questionario rilevato presso la convivenza anagrafica e inserito nell'apposito sistema informatico,

€ 6 per ogni questionario rilevato presso la famiglia anagrafica e inserito nell'apposito sistema informatico,

€ 4 per ogni questionario rilevato presso il centro comunale di raccolta e inserito nell'apposito sistema informatico,

€ 2 per ogni questionario di edificio e per ogni abitazione non occupata rilevati e inseriti nell'apposito sistema informatico.

5. Regime previdenziale e fiscale

Il collaboratore dichiara di non essere iscritto ad alcun Albo professionale e di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e non possedere, pertanto, partita IVA.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

6. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il collaboratore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Macerata, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e D.Lgs. 196/03)

7. Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso del collaboratore, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per i danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo o senza che il comune possa utilmente sostituire il rilevatore, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

8. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Macerata.

9. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile e dal Capo IV del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. N. 247 del 29/07/2009.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla residenza Municipale, li

Il collaboratore/la collaboratrice
.....

Il Dirigente
Dott. Michele d'Alfonso

Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:

ART. 2	DURATA
ART. 3	VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA
ART. 7	RECESSO
ART. 8	FORO COMPETENTE

Il collaboratore/la collaboratrice
.....

Il Dirigente
Dott. Michele d'Alfonso