

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Fontanazza Francesco
<b>Data di nascita</b>	09/10/1945
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MACERATA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0733256219
<b>Fax dell'ufficio</b>	0733256200
<b>E-mail istituzionale</b>	francesco.fontanazza@comune.macerata.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- 1) Diploma del Corso di Studi per Aspiranti Segretari Comunali; 2) Abilitazione all'insegnamento di Istituzioni di diritto, economia politica e scienza delle finanze e statistica negli Istituti Tecnici Commerciali; 3) Diploma della Scuola di Sviluppo Economico della Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; 4) Revisore dei conti, iscritto al Registro dei revisori contabili con decreto ministeriale del 10 febbraio 2000, con il numero 116227.						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Segretario comunale dal 20/02/1972 a tutt'oggi presso i seguenti Comuni delle Marche: Belforte del Chienti; Sarnano; Monte San Giusto; Sant'Angelo in Pontano; Matelica, Corridonia, Tolentino, Recanati; presso la Provincia di Ascoli Piceno; presso il Comune di Ancona; presso la Provincia di Ancona; presso il Comune di Massa in Toscana; presso i seguenti Comuni delle Marche: Fermo e Macerata. - COMUNE DI MACERATA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Tedesco	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Microsoft Word ed Excel						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	- 1) Sedici incarichi di consulenza amministrativa presso altri enti; 2) Ventuno incarichi di relatore a convegni e seminari; 3) Sette incarichi di Commissario ad acta per conto Regione Marche); 4) Segretario regionale Unione Province Marchigiane; 5) Revisore dei conti presso Azienda						

## CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

Municipalizzata; 6) Quattro incarichi di Direttore generale presso Comuni e Province; 7) Cinque incarichi di direzione Servizi presso Comuni e Province; 8) Presidente Nucleo Tecnico di Valutazione presso Provincia; 9) Due incarichi di Presidente Commissione Assegnazione Alloggi presso Comuni.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MACERATA

dirigente: Fontanazza Francesco

incarico ricoperto: Responsabile - Segretario Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 38.864,62	€ 33.371,06	€ 13.348,42	€ 11.345,70	€ 44.783,64	€ 141.713,44

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti