

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LE DONNE ANTONIO
Data di nascita	11/12/1960
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	COMUNE DI MACERATA
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0733256219
Fax dell'ufficio	0733256200
E-mail istituzionale	segretariogenerale@comune.macerata.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, conseguita con voto 110/110 e lode a.a.1983/84
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Anno 1989 - Vincitore (1° classificato) di borsa di studio post-lauream di durata biennale per la specializzazione in studi parlamentari con superamento degli esami finali sostenuti presso la Camera dei Deputati (anni 1987/89 - materie principali: diritto costituzionale, diritto e procedura parlamentare-assembleare, storia istituzionale, politica economica).- Anno 1993 - Vincitore concorso per Segretario comunale e provinciale bandito nel 1990. Entrato in servizio il 01/04/1993.- Anno 1993 - Abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori in discipline giuridiche ed economiche (vincitore di cattedra in un istituto della città di Milano).- Anno 1996 - Titolo di perfezionamento post lauream in "Direzione dell'Ente locale", presso l'Università Bocconi di Milano, Scuola di Direzione Aziendale (SDA), conferito con Decreto del Rettore n. 3772 ai sensi del DPR 10.03.1982 n.162, art.16.- Anno 2001 - Scuola superiore della Pubblica Amministrazione nazionale - Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e Provinciali con idoneità a Segretario generale di "fascia B" per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti. Esame finale di abilitazione superato presso la SSPAL nazionale a Roma con la votazione do 30/30 (1° classificato).

CURRICULUM VITAE

- Anno 2003 - Iscrizione all'Albo dei consulenti e docenti del FORMEZ inquadrato al livello 1° (il più elevato).
- Anno 2004 - Scuola superiore della Pubblica amministrazione nazionale - Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali con idoneità a Segretario generale di "fascia A", per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e per le Province. Esame finale di abilitazione superato presso la SSPAL nazionale a Roma con la votazione di 30/30 con lode (1° classificato) il 19/05/2004. Si segnala che la sottocommissione che ha effettuato l'esame, per rappresentare il proprio apprezzamento di fronte alla Commissione centrale, ha voluto porre a verbale la seguente nota, suggerendo l'attribuzione in via eccezionale, della lode: "La commissione sente il dovere di segnalare l'eccellente preparazione del candidato, la sua ottima capacità di comunicazione e di sintesi e la forte attitudine a governare i processi di innovazione radicati su una solida base culturale-istituzionale".
- Anno 2011 - Conseguimento del secondo titolo di perfezionamento in "Direzione degli Enti Locali" denominato Academy dei Segretari, rilasciato dal SDA Bocconi School of Management. Milano, 20 dicembre 2011.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Segretario generale (convenzione segreteria Comuni di Vigolo e Parzanica). - COMUNE DI VIGOLO
- Segretario generale - CONSORZIO PER LA METANIZZAZIONE DEI COMUNI DI PARZANICA, TAVERNOLA BERGAMASCA E VIGOLO
- Segretario generale. (Si segnala che durante tale periodo si è attuata tutta la fase di trasformazione del consorzio da organismo pubblico in soggetto privatistico con applicazione delle disposizioni in materia di aziende speciali, in quanto compatibili). - CONSORZIO INTERCOMUNALE DELL'ALTO SEBINO (BG) PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
- Segretario generale. Dal 01/07/1997 nomina a Direttore Generale. Dal 01/01/1996 stipula convenzione di segreteria con il comune di Vigolo. - COMUNE DI COSTA VOLPINO
- Segretario generale. Presidente del Nucleo di valutazione per le prestazioni dirigenziali. - COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
- Segretario generale. Presidente del Nucleo di valutazione per le prestazioni dirigenziali. - COMUNITA' MONTANA MUGELLO
- Segretario generale Direttore Generale. Presidente del Nucleo di valutazione per le prestazioni dirigenziali e ufficiale di levata dei protesti. - COMUNE DI IMPRUNETA
- Membro del Consiglio di amministrazione dell'agenzia

CURRICULUM VITAE

autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale Toscana (fino alla data di approvazione della L.122, di conversione del D.L. 78/2010, con la quale è stata soppressa l'agenzia per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e Provinciali). - AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, SEZIONE REGIONALE TOSCANA

- Segretario generale Direttore generale. Presidente del Nucleo di valutazione per le prestazioni dirigenziali e Ufficiale di Leva protesti. Dal 14 giugno 2008 Garante delle Comunicazioni per il procedimento di formazione ed adozione della Variante Generale Regolamento Urbanistico del Comune di Capannori (in applicazione degli artt. 19 e 20 della L.R. 3 gennaio 2005 n.1 recante "Norme per il governo del territorio" e del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 21 novembre 2007). Direttore Generale della Capannori Servizi srl, dal 31 luglio 2006 al 31 gennaio 2009 (la C.S. srl è una società in house del Comune di Capannori che gestisce i servizi di casa di riposo, Farmacia comunale, scuola civica di musica, Piscina comunale, impianti sportivi di Carraia). - COMUNE DI CAPANNORI

- Segretario generale Direttore generale. In particolare: attività di cui all'art. 97 del TUEL 267/00; espressione del parere di regolarità giuridica sulle delib. Giunta e Consiglio; funzioni vicarie, tra cui la proposta di revisione dei collegi elettorali; sostituzione del Dirigente titolare del Servizio Affari Generali. In qualità di Direttore generale: responsabile della funzione di auditing interno e dei procedim. disciplinari; capo del personale provinciale ; datore di lavoro; titolare banche dati gestite dall'ente; Presidente delegazione trattante parte pubblica; Presidente Comitato di Direzione; componente Nucleo di valutazione. Cura il coord.delle banche dati statistiche e degli Osservatori e l'istituzione del Centro Studi. Predisposizione Piano strategico dell'ente. Valutazione Piano triennale di fabbisogno formativo e del personale. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA

- Segretario generale. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA

- Segretario generale reggente. - COMUNE DI MONTALE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo corrente dei software di posta elettronica, navigazione internet, videoscrittura e presentazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,

- CONSULENZA RETRIBUITA: Incarico conferito da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio (FI) conferito in data 18 novembre 1999 per la progettazione della

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

riorganizzazione della struttura amministrativa, implementazione delle tecniche di controllo di gestione, revisione dello statuto e dei regolamenti comunali per le parti riguardanti la disciplina dei profili organizzatori-gestionali, formazione dei dipendenti e informazione degli amministratori sui processi di riforma avviati.

- CONSULENZA RETRIBUITA: Incarico da parte di CONSIEL spa dal 19 novembre 1999 al 18 marzo 2000 concernente l'aggiornamento della documentazione a corredo dei corsi di formazione realizzati dalla società in tutto il territorio nazionale.
- CONSULENZA RETRIBUITA: Incarico nell'aprile 2002 da parte della Comunità montana del Mugello, del coordinamento di due progetti. Il primo concernente la progettazione di uno strumento giuridico per la gestione del sistema museale del Mugello e della Montagna fiorentina che possa anche estendere gli oggetti gestiti al sistema bibliotecario, ai teatri, e in genere all'offerta culturale dell'area territoriale delle due comunità montane (sedici comuni, oltre centomila abitanti).
- INCARICO DI RELATORE al Convegno dal titolo "Costruire una relazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione - Il ruolo del Difensore Civico" organizzato presso la Provincia di Lucca dall'ufficio del Difensore Civico - Lucca, 3 febbraio 2009
- INCARICO DI RELATORE al convegno dal titolo "Presidiare la fondamentale coerenza complessiva dell'immagine turistica della provincia e il delicatissimo snodo del controllo sulla qualità dell'offerta turistica provinciale" - costituzione della consulta tecnica provinciale sul turismo- organizzato dalla Provincia di Lucca. Lucca, 27 ottobre 2009
- INCARICO DI RELATORE al Convegno dal titolo "DIREeFARE - Un lavoro comune" I mestieri della Pa raccontati ai ragazzi organizzato a Firenze dall'Anci Toscana in collaborazione con la Regione Toscana - partecipazione quale testimonial per il ruolo del Segretario Generale. Firenze, 31 ottobre 2009.
- INCARICO DI RELATORE nei corsi formativi interni alla Provincia di Lucca:- seminario su "principali novità introdotte dal D.Lgs. 78/2010 e dalla Legge di stabilità 2011"; - seminario su "l'attivazione del federalismo fiscale e la definizione dei costi standard"; - corso su "la qualità del servizio e l'analisi del benessere organizzativo" articolata in tre diversi moduli destinati il primo ai dirigenti dell'Ente, il secondo ai titolari di posizione organizzativa e alta professionalità e l'ultimo ai titolari di particolare responsabilità. - seminario sulle novità apportate alla L.241/1990 dalla L.69/2009 ; - modulo formativo "La determinazione a contrarre" nel mese di aprile 2010 destinato a tutto il personale; - modulo formativo "La

CURRICULUM VITAE

Riforma Brunetta del lavoro alle pubbliche dipendenze - D. Lgs. 150/2009" nel mese di marzo 2010 destinato a tutto il personale.

- INCARICO DI RELATORE al tavolo teorico-pratico organizzato dall'Upi Toscana il 21.02.2011 su "l'applicazione pratica del ciclo della performance introdotto dal D.Lgs.150/2009".
- RELATORE sul tema "Valorizzazione e promozione dei dirigenti dei Comuni tra riforma e controriforma" al convegno organizzato da ANCI Toscana e dall'Associazione OrgoglioPA sulla dirigenza pubblica nell'ambito della Rassegna sulla Pubblica Amministrazione della Toscana "Dire e Fare", novembre 2011, Lucca. Gli atti del convegno sono in fase di pubblicazione sulla rivista "Nuova Rassegna".
- PUBBLICAZIONE "D.Lgs. 626/94 - D.Lgs. 242/96: problematiche inerenti la figura del datore di lavoro nell'ente Comune con particolare riferimento ai criteri per la sua individuazione e alla sede effettiva del potere di spesa" in "L'Amministrazione italiana", Novembre 1996 n°11.
- PUBBLICAZIONE:"Il ruolo del Segretario comunale come datore di lavoro ai sensi dei decreti legislativi 626/94 e 242/96 con particolare riguardo ai Comuni di ridotte dimensioni anche alla luce della pronuncia della Presidenza del consiglio dei Ministri in merito" in "Comuni d'Italia", Marzo 1997 n°3.
- PUBBLICAZIONE: "Dieci tesi sul futuro ruolo dei segretari comunali e provinciali" in "Comuni d'Italia", Giugno 2003 n°6.
- PUBBLICAZIONE: "La funzione burocratica nell'ordinamento giuridico italiano" in "Nuova Rassegna", Settembre 2003 n°18.
- PUBBLICAZIONE: "Il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo di livello nazionale" (in collaborazione con il dr. Orazio Parisi) in "Azienditalia - il Personale" Febbraio 2004 n°2.
- PUBBLICAZIONE: "Gestione in house dei servizi pubblici locali:contaminazioni, suggestioni, soluzioni" (in collaborazione con la dr.ssa Chiara Pierotti) in ASTRID - Rassegna n° 5/2006.
- PUBBLICAZIONE: "Il trattamento dei dati personali negli EE.LL. Chi è il vero titolare?" (in collaborazione con il dr. Eugenio D'Urso) in "Comuni d'Italia" luglio/agosto 2006.
- PUBBLICAZIONE: "I permessi dell'amministratore locale per lo svolgimento del mandato elettivo in caso di rapporto di lavoro part time: una lettura costituzionale dell'istituto dei permessi a sostegno della sua non riproportionalità" (in collaborazione con il dr. Eugenio D'Urso) in "Nuova Rassegna" gennaio 2007 n°2.

- **PREMI E SEGNALAZIONI PARTICOLARI:** Progetto Cantieri - Dipartimento della Funzione Pubblica "Progetto di controllo organizzativo integrale" selezionato tra le "best practices". Si tratta dell'attivazione di uno strumento di pianificazione dell'attività e di controllo di gestione dell'ente locale completo del governo del flusso procedimentale con l'integrale informatizzazione di tutte le fasi di tutti i procedimenti comunali e provinciali, protocollo informatico con archiviazione ottica e abbattimento della documentazione su supporto cartaceo, l'introduzione della firma digitale e apprestamento delle condizioni per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.
- **PREMI E SEGNALAZIONI PARTICOLARI:** Rassegna Dire e Fare Arezzo Novembre 2002. L'esperienza e la novità del "concorso per esperto comunicatore pubblico" (progettato dal sottoscritto) è stata premiata con una segnalazione nell'ambito degli "Oscar per l'innovazione" assegnati in occasione della rassegna toscana sull'innovazione nella pubblica amministrazione locale. La giuria ha motivato la segnalazione non solo per la novità dei profili richiesti, ma anche per l'originalità delle prove di esame. Oltre alle tradizionali prove scritte ed orali, i candidati hanno dovuto redigere un piano di comunicazione, affrontare una simulazione relazionale di gruppo e una prova di lavoro di front office in lingua straniera, sotto stress provato, con l'obbligo di rispondere all'utente dopo aver reperito le informazioni in Internet.
- **PREMI E SEGNALAZIONI PARTICOLARI:** Centro regionale di competenza (CRC) anni 2003-2004. L'esperienza di e-government in fase di realizzazione nel Comune di Impruneta (FI) è stata anche inserita tra le best practices citate e illustrate sul sito web del CRC Italia (www.crcitalia.it).
- **PREMI E SEGNALAZIONI PARTICOLARI:**Rassegna Dire e Fare Firenze 13-15 ottobre 2004. L'esperienza di e-government progettata dal sottoscritto e avviata nel Comune di Impruneta (mutuata dal precedente progetto di controllo organizzativo integrale anch'esso progettato dal sottoscritto) è stata premiata con "l'Oscar per l'innovazione" assegnato in occasione della rassegna toscana sull'innovazione nella pubblica amministrazione locale.
- **PROGETTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONE:** In qualità di Segretario Generale Direttore Generale si è proceduto alla redazione o alla collaborazione di progetti afferenti le problematiche del mondo delle autonomie locali.
1. Istituzione del centro Studi Provinciale; 2. Progetto sull'integrazione degli osservatori e delle banche dati della Provincia (vinto bando di finanziamento regionale); 3. Gestione documentale e informatizzazione delle procedure amministrative della Provincia; 4. Ciclo della Performance; 5. Introduzione di un nuovo strumento, il cd. "bilancio tecnico" e triennializzazione degli strumenti di

CURRICULUM VITAE

pianificazione.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MACERATA

dirigente: LE DONNE ANTONIO

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETARIO GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 33.143,98	€ 18.075,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 94.530,90

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti