



Curriculum vitae di Marco Morresi

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **MARCO MORRESI** nato a **MACERATA** il **14.11.1956**

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

Informazioni personali

nome	MARCO MORRESI
residenza	
domicilio	
cellulare	
e-mail	
nazionalità	italiana
data di nascita	14/11/1956
stato civile	coniugato con due figli
CF.	
Partita IVA n.	0182 4730 434

Esperienze lavorative dalla	prima a tutt'oggi
date (da - a)	giugno 1982 - settembre 1984
nome e indirizzo dell'azienda	farmacia dott. Fausto Flipponi - Macerata
tipo di azienda o settore	azienda privata
tipo di impiego	dipendente
principali mansioni e responsabilità	<i>farmacista collaboratore con la responsabilità del reparto galenico</i>

date (da - a)	ottobre 1984 - marzo 2008
nome e indirizzo dell'azienda	da ottobre 1984 - a gennaio 1990 Merck Sharp & Dohme Italia Spa
tipo di azienda o settore	azienda privata
tipo di impiego	dipendente
principali mansioni e responsabilità	<i>informatore scientifico del farmaco province Macerata e Ascoli Piceno</i>
date (da - a)	gennaio 1990 - aprile 1995
principali mansioni e responsabilità	<i>assistente medicina preventiva e farmacoterapia ospedaliera Regione Marche</i>
date (da - a)	aprile 1995 - aprile 2007
principali mansioni e responsabilità	<i>area manager linea osteoporosi per Marche - Abruzzo - Molise, con la direzione di n. 11 collaboratori</i>
date (da - a)	aprile 2007 a 30 marzo 2008
principali mansioni e responsabilità	<i>regional healthcare senior professional (relazioni istituzionali - reparto external affairs e business development) Marche - Abruzzo - Molise</i>

date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	1 aprile 2008 a 13 marzo 2009 X-pharma srl azienda privata dipendente <i>area manager linea specialistica pediatrico, ortopedica, zone Marche - Abruzzo - Umbria e Toscana, con la direzione di n. 8 collaboratori</i>
date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	Dal 22 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008 Farmacia Paccacerqua - Sforzacosta (MC) azienda privata prestazione occasionale <i>farmacista</i>
date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	02 febbraio 2009 a 30 dicembre 2009 Farmacia APM - Via Pace, 3 - Macerata azienda pluriservizi contratto a tempo determinato <i>farmacista</i>
date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	17.01.2010 al 17.01.2012 Farmacia APM - Via Pace, 3 - Macerata azienda pluriservizi contratto a tempo determinato <i>farmacista</i>
date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	Marzo 2012 a Dicembre 2012 Naturmed srl-Montegranaro-FM Azienda farmaceutica Contratto di collaborazione occasionale Direttore vendite e marketing
date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	settembre 2012 ad oggi Simbiotec srl Azienda farmaceutica Contratto a progetto Direttore vendite e marketing
date (da - a) nome e indirizzo dell'azienda tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità	settembre 2012 ad oggi Fisiosport Azienda Prestazione professionale Direttore e marketing

Istruzione e Formazione

date (da - a)	settembre 1976- 9 aprile 1981
nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Camerino
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	approfondimenti nelle materie di chimica, in particolare dei prodotti cosmetici (la tesi di laurea si è concentrata su di essi)
qualifica conseguita	laurea in Farmacia
livello nella classificazione nazionale (se pertinente).	Laurea quadriennale vecchio ordinamento conseguita con la votazione di 105/110

date (da - a)	ottobre 1971- agosto 1976
nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico industriale di San Severino
qualifica conseguita	diploma di perito tecnico industriale (ind. Informatico)

Conseguito Attestato di benemerenzza

- A marzo 2007 riceve l'attestato di benemerenzza dalla Federazione dell'Ordine dei Farmacisti Italiani della Provincia di Macerata. In occasione dei **"25 anni di esercizio professionale, spesi onorando con competenza, dedizione, dignità e decoro la Professione Farmaceutica"**

Corsi e convegni

- Numerosi corsi di formazione interni a Merck Sharp e Dhome - Italia, inerenti la gestione del personale, le tecniche di comunicazione, la gestione del budget, la gestione del territorio, studi di mercato.

Corsi con crediti ECM

- Aggiornamento su temi di automedicazione:
Le integrazioni nutrizionali in gravidanza -Le ulcere da pressione - Le parassitosi esterne.
42 crediti ECM - 28 ore di corso - Azienda ospedaliera di Perugia - ottobre 2010.
- Aggiornamento su temi di automedicazione:
L'integrazione vitaminico minerale - il mal di testa - la dispepsia.
42 crediti ECM - 28 ore di corso - Azienda ospedaliera di Perugia - novembre 2011.

Ulteriori incarichi

- Membro della Commissione per le Farmacie Comunali di Macerata su mandato della Giunta comunale dall'anno nov.1993 a nov. 1997.
- È stato segretario della IPAB Croce Verde di Macerata per due mandati triennali dal 1994 al 1999.
- Dal 1996 è stato consigliere della società ginnastica Virtus "E.Pasqualetti" di Macerata. Dal 2003 ne è il Presidente e rappresentante legale pro-tempore della stessa.
- Dal marzo 2006 è consigliere dell'ONLUS IRCR (Istituti Riuniti di Ricovero e Cura) di Macerata su mandato della Giunta comunale.
- Il 2 ottobre 2009 incarico di docenza presso il Corso di perfezionamento in Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende del Sistema Sanitario presso l'Università degli studi di Macerata - sul tema di Analisi dei processi delle aziende del sistema sanitario.

Incarico di docenza

Interventi a convegni

Conoscenze linguistiche

prima lingua

Italiano

seconda lingua

inglese

capacità di lettura

buona

capacità di scrittura

discreta

capacità di espressione orale

buona

Capacità e competenze professionali, relazionali ed organizzative

- **Aprile 2013 Consigliere comunale di Macerata e membro della Commissione bilancio e programmazione economica del Comune.**

- 30 settembre 2010 – Relatore al Convegno della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata, dal titolo "Responsabilità, integrazione ed economicità nei servizi socio-sanitari" con una relazione sul tema: "Il sistema farmaceutico nell'economia sanitaria"

- Dotato di ottime capacità relazionali che gli consentono un eccellente inserimento in ambienti multiculturali. Aperto al confronto e in possesso di uno spiccato spirito critico. Elevate capacità comunicative, soprattutto in ambienti dove è essenziale il lavoro in team, acquisite nel corso degli studi e delle molte esperienze vissute nell'ambito delle competenze professionali.

- nel ruolo di **manager**(per 14 anni) alla multinazionale dove è rimasto per 24 anni, è stato addestrato prima e ha quindi svolto attività operative in ambiti ulteriori rispetto alle competenze tecniche possedute. In particolare:

- **analisi di settore, di mercato e dei processi di distribuzione** (sono note le strutture distributive delle regioni: Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo e Molise);

- **gestione del budget assegnato**; è stato responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Azienda, lavorando in team e dirigendo i collaboratori per quanto riguarda gli indirizzi, la programmazione del lavoro e la verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati

- **tecniche di vendita e di conduzione del personale addetto alle vendite**;

- **tecniche di comunicazione**;

- **gestione del personale**. In particolare, ha partecipato e curato numerosi processi di reclutamento e selezione di personale gestendo l'intero iter: interviste, valutazione e colloqui fino all'indicazione del candidato selezionato. Inoltre ha sistematicamente elaborato valutazioni sull'attività del personale da lui diretto per la determinazione delle performances individuali.

Si è occupato del coordinamento dei lavoratori con riferimento ai loro rapporti sindacali e contrattuali, ai provvedimenti disciplinari ed al loro iter garantendo la corretta condotta degli stessi.

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze extralavorative

Patente

- Ha gestito i **rapporti istituzionali** con l'Assessorato alla Salute di Marche, Abruzzo e Molise, con gli uffici preposti alla immissione in commercio, al controllo di qualità, all'immissione nei PTOR con le varianti regionali dovute alle diverse regolamentazioni in tema di Salute.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 98 - XP. Ottima conoscenza degli applicativi Word, Excel, Power Point, Access, del browser di internet explorer e dei motori di ricerca più comuni.
- Appassionato di cinema, viaggi, sport.
- Ha svolto attività sportiva a livello agonistico dall'età di 10 anni fino agli studi universitari in sport individuale e di squadra.
- Ha prestato la propria opera di milite volontario presso la Croce Verde di Macerata dal 1991 fino al 2000.
- Ha prestato servizio volontario presso la missione salesiana di Nairobi (Kenia) nell'agosto del 2004.

Patente automobilistica cat. B e A3

Macerata 05/07/2013

Marco Morresi


Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax al numero 0547-26941, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'