

Prot. n. 59776/P

Li, 30.12.2013

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 413 del 28/12/2012, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Revisione della struttura organizzativa dell’Ente. Seconda fase”;

VISTA la nuova struttura organizzativa delineata nel suddetto atto deliberativo, che di seguito si riporta:

- Servizio Servizi al cittadino e all’impresa
- Servizi Finanziari e del Personale
- Servizi Tecnici
- Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Biblioteca e Musei
- Servizio Servizi alla Persona
- Servizio Polizia Municipale

oltre all’ente strumentale denominato “Istituzione Macerata Biblioteca e Musei”, all’Ambito Territoriale Sociale n. 15 di cui Macerata è il comune capofila;

PRESO ATTO che, con atto di Giunta Comunale n. 453 del 28.12.2013, si è provveduto a prorogare, con decorrenza 01/01/2014, il rapporto di lavoro a tempo determinato della dott.ssa Roberta Pallonari, quale dirigente di questo Comune, sino al completamento delle necessarie procedure miranti alla copertura del posto vacante di dirigente del Servizio Polizia Municipale e del posto vacante di Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, comunque, non oltre la scadenza, naturale o anticipata del mandato elettorale della attuale amministrazione;

VISTI al riguardo gli artt. 51 (conferimento di funzioni dirigenziali) e 52 (incarichi a tempo determinato) dello Statuto, nonché l’art. 110 del TUEL;

VISTO l’art. 14 del vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici;

VISTO il *curriculum* della Dott.ssa Pallonari dal quale risulta che la stessa, da un lato, ha un profilo professionale dal quale emerge una lunga e qualificata esperienza professionale e, dall’altro, ha acquisito una adeguata esperienza alla guida del Corpo di Polizia Municipale e può vantare approfondita conoscenza della macchina burocratica comunale e della realtà cittadina, nonché della rete delle pubbliche amministrazioni locali in cui può far valere le relazioni istituzionali coltivate in questi anni;

ATTESO che la documentazione in atti conservata, relativa ai risultati conseguiti dalla su nominata, è indicativa, altresì, della sua capacità manageriale che la qualifica come soggetto senz’altro idoneo ad essere utilmente impiegata per l’assolvimento delle funzioni dirigenziali in esame;

CONSIDERATO che nel caso di specie sussistono tutte le condizioni ed i requisiti per fare uso della facoltà assentita dall’art. 14 del Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici;

CONSIDERATO, pertanto, potersi procedere alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato, quale dirigente, della Dott.ssa Roberta Pallonari a far tempo dal 1/1/2014 e sino alla copertura di entrambi i posti di dirigente del Servizio di Polizia Municipale e di dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, nel qual caso il contratto si risolve con decorrenza immediata, e comunque non oltre la fine del mandato del sottoscritto Sindaco pro tempore o del suo termine anticipato, nel qual caso lo stesso si risolve di diritto decorsi novanta giorni dal termine del mandato stesso;

RITENUTO, in base alle attitudini e alle competenze della Dott.ssa Roberta Pallonari, nonché alle necessità organizzative del Comune, dover conferire alla medesima l'incarico di dirigente del Servizio Polizia Municipale;

RITENUTO, altresì, dover conferire alla medesima Pallonari l'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 27/3/2013 con cui si definiscono i criteri di pesatura delle funzioni dirigenziali così come risultanti dall'applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 413/2012 e si stabilisce che la misura annua della retribuzione di posizione deve essere compresa tra un minimo di € 26.000,00 ed un massimo di € 39.000,00;

VISTA la disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale della separata area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Attesa la propria competenza, giusta la vigente disciplina di legge, statuto, regolamento e contrattazione collettiva;

D E C R E T A

1. Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo.
2. Di conferire alla Dott.ssa Roberta Pallonari, il cui contratto dirigenziale a tempo determinato è stato prorogato a far tempo dal 1/1/2014 e sino alla copertura del posto di dirigente del Servizio di Polizia Municipale e del posto di dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, i seguenti incarichi dirigenziali:
 - dirigente del servizio di Polizia Municipale
 - dirigente *ad interim* del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.
3. Di dare atto che alla Dott.ssa Pallonari compete, a far tempo dal 1/1/2014, per la funzione di dirigente del Servizio di Polizia Municipale, una retribuzione di posizione annua in misura compresa tra un minimo di € 26.000,00 ed un massimo di € 39.000,00, da determinarsi entro e non oltre il 15/1/2014, e per la funzione *ad interim* di dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, la quota parte della retribuzione di risultato della medesima posizione dirigenziale.
4. Di dare atto che l'incarico dirigenziale di cui al presente provvedimento decorre a far tempo dal 1/1/2014 e sino alla copertura di entrambi i posti di dirigente del Servizio di Polizia Municipale e di dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, nel qual caso il contratto si risolve con decorrenza immediata, e comunque non oltre la fine del mandato del sottoscritto Sindaco pro tempore o del suo termine anticipato, nel qual caso lo stesso si risolve di diritto decorsi novanta giorni dal termine del mandato stesso.

5. Di trasmettere copia del presente atto al sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti.

IL SINDACO
(Romano Carancini)

SINDACO_dcreto_pallonari.doc