

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Pallonari Roberta
Data di nascita	25/05/1959
Qualifica	Dirigente ente locale T.D.
Amministrazione	COMUNE DI MACERATA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio "Servizi Finanziari e del personale", Servizio Polizia Municipale
Numero telefonico dell'ufficio	0733256352
Fax dell'ufficio	0733256353
E-mail istituzionale	roberta.pallonari@comune.macerata.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttore amministrativo c/o Servizio commercio - COMUNE DI MACERATA - Funzionario amministrativo c/o Ufficio Commercio e Ufficio Entrate - COMUNE DI MACERATA - Dirigente Servizio Entrate, Servizio Attività Produttive - COMUNE DI MACERATA - Dirigente del Servizio Entrate e Dirigente del Servizio Polizia Municipale - COMUNE DI MACERATA 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Uso corrente del pacchetto MS Office						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Negli anni 1998/1999 ha effettuato attività di consulenza presso il Comune di Tolentino (MC), Servizio Tributi. Ha altresì svolto funzioni di membro di commissione per concorsi pubblici nei Comuni di Treia, Mogliano, Macerata e Provincia di Macerata. - Dal 01/01/2002 titolare di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999, confermata anche per le annualità successive. - Dal settembre 2004 ha effettuato attività di collaborazione 						

CURRICULUM VITAE

presso la Società Acquedotto del Nera, società interamente pubblica che opera nel settore idrico, occupandosi dell'attività amministrativa.

- Negli anni 2006 e 2007 ha effettuato attività di consulenza presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare, Servizio Tributi, con incarico di alta specializzazione.