

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TORRESI FLAVIO</b>
Indirizzo	<b>VIA M. BATA' N. 21 MACERATA</b>
Telefono	<b>0733 256275</b>
Fax	<b>0733 256301</b>
E-mail	<b>Flavio.torresi@comune.macerata</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>15.02.1955</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 02.01.1982 AD OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI MACERATA  
COMUNE DI MACERATA P.ZZA DELLA LIBERTA' MACERATA  
ENTE PUBBLICO  
IMPIEGATO  
SESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1987 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO  
1986 LAUREA IN ARCHITETTURA  
1974 DIPLOMA DI GEOMETRA**
- FACOLTA' DI ARCHITETTURA DI PESCARA  
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI DI MACERATA**
- LAUREA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

**elementare**

**elementare**

**elementare**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Coordinare il lavoro del personale assegnato; relazionarsi con i superiori e con l'organo politico**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**L e competenze di cui al punto precedente sono state acquisite, in più di trenta anni di lavoro presso il Comune di Macerata.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Capacità di utilizzo di programmi informatici acquisite presso il Comune di Macerata**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

=====

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

=====

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]