

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

### Determinazione

N. reg. gen. 28 N. reg. Serv. 9 del 07-01-2019

**OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE VERBALI.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1168 N. reg. Serv. 242 del 03-10-2018, con cui si approva l'avviso di Selezione pubblica finalizzata alla assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio "Servizi finanziari e del personale", mediante cessione del contratto individuale di lavoro di personale avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C pos. econ. di ingresso C1;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1403/285 del 26-11-2018, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice incaricata di espletare la selezione di che trattasi;

Considerato che la Commissione esaminatrice incaricata, terminati i propri lavori, ha rimesso i relativi verbali a questo servizio, per i provvedimenti conseguenti;

Visti i predetti verbali formati dalla Commissione esaminatrice incaricata, allegati in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e la graduatoria di merito della selezione negli stessi contenuta;

Riconosciute regolari le operazioni relative all'espletamento della selezione in parola;

Rilevato, quindi, dover approvare i predetti verbali e la relativa graduatoria di merito;

#### **D E T E R M I N A**

1. Ritenere legittimi i verbali e quindi approvare gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione in premessa indicata.
2. Approvare quindi la graduatoria contenuta nei predetti verbali, allegati in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dichiarando i nominativi in essa elencati utilmente collocati nella stessa, demandando ad altro successivo atto di questo Servizio l'assunzione mediante cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, previa verifica dei presupposti di legge e della sussistenza delle condizioni poste nel relativo avviso di selezione

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 28 N. reg. Serv. 9 del 07-01-2019**

**OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE VERBALI.**

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

| **X** | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile.

| | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 non si appone il visto di regolarità contabile.

Macerata, 07-01-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI  
E DEL PERSONALE  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

---

## SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 28 N. reg. Serv. 9 del 07-01-2019**

**OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE VERBALI.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 09-01-2019

**IL RESPONSABILE**  
**STEFANO DE ANGELIS**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**Selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile – cat. C, a tempo indeterminato e pieno, mediante cessione del contratto individuale di lavoro di personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs .165/2001.**

VERBALI DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1^ SEDUTA

L'anno duemiladiciotto, addì 5 del mese di dicembre, alle ore 09,00, regolarmente convocata, si riunisce al completo dei suoi componenti, presso gli uffici del Servizio Servizi finanziari e del personale, la commissione esaminatrice dell'avviso di selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, mediante cessione del contratto individuale di lavoro di personale avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile cat. C.

La Commissione, preliminarmente, prende conoscenza degli atti relativi alla propria costituzione, e cioè la determinazione del Dirigente del Servizio Servizi finanziari e del Personale n. reg. gen. 1403 n. reg serv. 285 del 26-11-2018, con cui si nominano le sottoelencate persone:

1. dott. Simone Ciattaglia, dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del personale", che funge da Presidente;
2. dott.ssa Eleonora Capuano, Istruttore Direttivo Contabile, presso il Servizio "Servizi Finanziari e del personale" – Componente Esperto;
3. dott. Stefano De Angelis – Istruttore Direttivo Amministrativo, presso il Servizio "Servizi Finanziari e del personale" - Componente Esperto.

Le funzioni di Segretaria della Commissione vengono espletate dalla dipendente di ruolo rag. Liana Maorelli, Istruttore Contabile, designata nella suddetta determinazione.

La Commissione prende cognizione di quanto stabilito con la determinazione del Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del personale n. reg. gen. 1403 n. reg serv. 285 del 26-11-2018, con la quale è stata ammessa alla procedura selettiva la candidata:

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
CARRA GIULIA	11/09/1981

La Commissione rileva, al riguardo, che non sussistono rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti, segretario compreso, con i concorrenti, passa poi all'esame dell'avviso con cui è stata indetta la selezione di cui trattasi, approvato con determinazione dirigenziale n. reg. gen. 1168 n. reg serv. 242 del 03-10-2018.

La Commissione determina quindi i criteri di attribuzione del punteggio relativo ai titoli tenendo conto di quanto stabiliscono l'Avviso di Selezione ed il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego circa la valutazione dei titoli e della prova di esame.

In particolare si prende atto che per la valutazione dei curricula, e più in generale della documentazione presentata dai candidati la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, ripartiti, secondo i seguenti criteri, nelle seguenti categorie di titoli:

1) **Titoli di studio e formativi (max. 4 punti)**: in questa categoria saranno valutati, in ragione della loro attinenza con il profilo a selezione, i titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione e le abilitazioni professionali in possesso dei candidati. In particolare, si precisa che:

- punti 3 vengono attribuiti ai candidati in possesso del diploma scuola media superiore di II grado
  - punti 1 vengono attribuiti ai candidati in possesso del diploma di laurea
- La suddetta valutazione prescinde dal punteggio conseguito per i titoli di studio, trattandosi di assunzione per mobilità e quindi di candidati il cui titolo di studio è già stato valutato nel concorso pubblico a suo tempo sostenuto per l'assunzione nell'amministrazione di provenienza.

Titoli di studio ulteriori (master, dottorati etc) vengono valutati nella sezione titoli vari”.

2) **Titoli di servizio (max. 4 punti)**: sarà valutato in questa categoria il servizio prestato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso soggetti privati e/o Pubbliche Amministrazioni, con esercizio di funzioni proprie della professionalità a selezione. In riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Il punteggio per il servizio prestato prenderà in considerazione solo il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in profilo professionale uguale o analogo al quello del posto messo a selezione.

3) **Titoli vari (max. 2 punti)**: in questa categoria saranno valutati:

- la capacità, risultante da attestazioni ufficiali, di utilizzo degli applicativi informatici funzionali all'area di attività a selezione;
- master, specializzazioni universitarie, corsi, borse di studio, docenze, incarichi, stage, tirocini, certificazioni europee, ecc., purché attinenti alla professionalità a selezione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la relativa documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

In riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio **massimo di 30 punti**.

Si consegue l'idoneità nel colloquio con un punteggio **minimo di 21**.

Il colloquio è volto ad approfondire il curriculum presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alle figure professionali richieste.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- Aspetto motivazionale al trasferimento;
- Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Sono richieste, come da avviso, conoscenze di carattere generale:

- in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto del EE.LL.
- delle principali norme contrattuali collettive del comparto “Funzioni Locali”
- delle nozioni fondamentali del trattamento giuridico ed economico del personale e sul suo trattamento di quiescenza.

- sulle fondamentali norme sulla contabilità dello stato e degli enti pubblici, con riferimento agli EE.LL.
- sulle norme fondamentali sui tributi locali
- sulla trattazione dei procedimenti dell'economato comunale.

La Commissione procede quindi all'attribuzione del punteggio titoli per i candidati ammessi alla selezione, che risultano i seguenti:

<b>COGNOME NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Titoli di servizio</b>	<b>Titoli vari</b>	<b>Punteggio titoli</b>
CARRA GIULIA	11/09/1981	4	4	0	8

La Commissione stabilisce che il colloquio avrà luogo il giorno 17/12/2018 alle ore 16,00 presso gli uffici del Servizio "Servizi finanziari e del personale" e da mandato alla segretaria della Commissione di darne comunicazione alla candidata a mezzo mail e mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
(dott. Simone Ciattaglia)  
f.to all'originale

**I COMPONENTI**  
(dott.ssa Eleonora Capuano)  
f.to all'originale

(dott. Stefano De Angelis)  
f.to all'originale

**LA SEGRETARIA**  
(Rag. Liana Maorelli)  
f.to all'originale

## 2^ SEDUTA

L'anno duemiladiciotto, addì 17 del mese di dicembre, alle ore 16,00, regolarmente convocata, si riunisce al completo dei suoi componenti, presso gli uffici del Servizio Servizi finanziari e del personale, la commissione esaminatrice dell'avviso di selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante cessione del contratto individuale di lavoro di personale avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile cat. C, per procedere allo svolgimento del colloquio con la candidata ammessa.

La prova avrà luogo in aula aperta al pubblico al fine di consentire l'accesso durante le prove a chiunque vi abbia interesse.

Come da avviso, il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze, le competenze, le capacità e le attitudini della candidata, in relazione alla descrizione del profilo professionale.

Per la valutazione della prova si terrà conto dei seguenti parametri:

- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale
- conoscenze della normativa
- conoscenze di diritto amministrativo e problematiche della gestione giuridica del personale-  
adattabilità al contesto lavorativo.

La Commissione ha a disposizione punti 30 e si consegue l'idoneità alla selezione con una valutazione del colloquio non inferiore a punti 21.

Si procede con l'appello della candidata.

<b>COGNOME NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>
CARRA GIULIA	11/09/1981

Alle ore 16,10 inizia pertanto il colloquio della candidata CARRA GIULIA, regolarmente identificata, a cui la Commissione collegialmente attribuisce il punteggio di 21/30 e quindi risulta idonea.

Sommando la valutazione data ai titoli con il punteggio conseguito al colloquio risulta la seguente graduatoria:

<b>COGNOME NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Titoli di servizio</b>	<b>Titoli vari</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Totale</b>
CARRA GIULIA	11/09/1981	4	4	0	21	29

A questo punto la Commissione, avendo esaurito il compito per il quale è stata costituita, dà mandato al Segretario di trasmettere alla Amministrazione il presente verbale e tutti gli atti del concorso per i successivi adempimenti del caso.

Alle ore 17,00 la seduta viene tolta.



Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(dott. Simone Ciattaglia)  
f.to all'originale

I COMPONENTI  
(dott.ssa Eleonora Capuano)  
f.to all'originale

(dott. Stefano De Angelis)  
f.to all'originale

LA SEGRETARIA  
(Rag. Liana Maorelli)  
f.to all'originale