

PROGETTO LIFE SEC ADAPT. PROGRAMMA LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO /AMBIENTE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 18/43 del 18/02/2019 ;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

1. Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale, anche per gli adempimenti inerenti il progetto denominato “LIFE SEC ADAPT. PROGRAMMA LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT”avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro:

- **Istruttore direttivo tecnico/ambiente** (cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

2. Declaratoria della posizione lavorativa da ricoprire

Le competenze funzionali per il posto di cui al presente Avviso sono le seguenti:

Svolgimento delle azioni relative al progetto “LIFE SEC ADAPT. PROGRAMMA LIFE, AZIONI PER IL CLIMA, PRIORITÀ TEMATICA MAYOR ADAPT”

CONOSCENZE: Pluri-specialistiche e di livello elevato.

CRITICITA’ OPERATIVE: Elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

COMPLESSO RELAZIONALE: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra U.O. diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

In ambito di progettazione e svolgimento di progetti UE, coordinamento e controllo degli obblighi amministrativi, compilazione dei report di gestione, rapporti con il le Autorità responsabili, conoscenza della normativa nazionale e comunitaria di riferimento

RESPONSABILITÀ: di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

AUTONOMIA OPERATIVA: Nell’ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, nell’individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

CONTENUTI: l’ufficio in cui l’Istruttore direttivo tecnico sarà inserito svolge la propria attività nei seguenti settori:

- inquinamento atmosferico e acustico;

- inquinamento aria, acqua, suolo;
- elettromagnetismo;
- rifiuti;
- strumenti di analisi e valutazione ambientale, quali
 - IPPC – A.I.A. (Autorizzazione integrata ambientale);
 - Istruttoria ed approvazione di atti di competenza comunale riguardanti le competenze in materia ambientale ed in particolare del D. Lgs. 152/2006 e s. m.; Operando nell'ambito dei sopra elencati settori, l'Istruttore direttivo tecnico collabora inoltre alla attività tecnico-amministrativa del Servizio, in particolare per quanto riguarda ordinanze, autorizzazioni, permessi, espressione di pareri tecnici, coordinamento delle procedure di valutazione ambientale per le quali sia competente il Comune; partecipa a gruppi di lavoro anche con altri Enti (Provincia di Macerata, ARPA Marche, Regione Marche); ha frequente rapporto con l'utenza sia in ordine all'attività di progettazione e programmazione, sia in ordine alle attività tecnico-amministrative.

L'attività svolta implica contatti frequenti oltre che con altri Servizi dell'Ente, anche con Enti esterni quali: Comuni, Regione, Provincia, AUSL, ARPA Marche, COSMARI, APM, altre Imprese. Altre mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono comunque assegnate dai Responsabili di Unità Organizzative nelle quali presta servizio

3. Trattamento economico

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare €. 1.844,62
- indennità di comparto (per 12 mensilità) €. 51,90

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. . Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile

soggetti all'obbligo di leva).

Requisiti specifici

1. Essere in possesso di una delle Lauree magistrali od equipollenti in materie inerenti le azioni da realizzare e precisamente:
 - Classe LM35 - Lauree magistrali in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
 - Classe LM48 - Lauree magistrali in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Classe LM74 - Lauree magistrali in Scienze e Tecnologie geologiche
 - Classe LM75 - Lauree magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.
2. Livello di conoscenza B2 della lingua inglese (Livello Europeo – comprensione, parlato, scritto);
3. Ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, CAD, GIS

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 07/03/2019 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.** Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, **pena l'esclusione dalla selezione**, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 4**, nonché le seguenti,:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo

e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae.

6. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

7. Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

Sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione verranno pubblicate, **con ogni effetto di legge**:

- l'ammissione e la non ammissione alla selezione
- l'attribuzione del punteggio titoli
- **la data, l'ora e il luogo del colloquio ed eventuali loro modificazioni.**

7. Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata,

con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

I **titoli** per i quali la Commissione dispone di **30 punti**, saranno valutati secondo i criteri che la Commissione esaminatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titoli di studio richiesto per l'ammissione, da attribuire secondo quanto previsto dal regolamento per i concorsi: max punti 8
- master di I e II livello, attinenti all'ambito di attività del posto da ricoprire: max punti 5 (1 punto per ogni master)
- per titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, : max punti 12 (un punto per ogni tre mesi di servizio)
- per curriculum professionale: max punti 5

In particolare:

1. Il titolo di studio, master, di I o II livello, dovranno essere stati conseguenti presso Università, Enti, Istituti, italiani o esteri, abilitati al rilascio di titoli di studio legalmente riconosciuti dalla Stato.
2. I titoli di qualificazione o specializzazione professionale dovranno essere validi ai sensi della legge regionale n. 9/2006 e ss.mm.ii.
3. Per i titoli di servizio, saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinati intrattenuti con pubbliche amministrazioni

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia, per quanto applicabile, al vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel comune di Macerata.

Ai sensi dell'art. 7 comma 14 del CCNL del 14/9/2000 il punteggio dei titoli di servizio dei candidati che abbiano maturato periodi di assunzione con contratto di lavoro a termine presso il comune di Macerata, per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico verranno valutati con una maggiorazione del 30% rispetto a quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata, nell'ambito comunque del punteggio massimo di punti 12.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e saranno ammessi al colloquio i **migliori 15** classificati nella valutazione dei titoli. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il relativo calendario nominativo saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Macerata nell'area "Bandi e Avvisi".

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione punti 50 (cinquanta) per l'esame finalizzato a valutare le conoscenze e attitudine personali in relazione al profilo da ricoprire. Il colloquio si intende superato conseguendo un punteggio di almeno 35/50.

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni in materia ambientale ed in particolare:
 - Autorizzazione Unica Ambientale
 - Inquinamento aria, acqua, suolo;
- **Smaltimento rifiuti, servizio integrato di gestione rifiuti**
- **Normativa ambientale con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006 e s. m.;**
- **Inquinamento e tutela delle risorse idriche;**
- ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- legislazione in materia di Fondi Europei.
- gestione amministrativa dei progetti europei
- norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001):
- conoscenza degli applicativi di Microsoft, CAD, GIS
- conoscenza della lingua inglese di livello B2

Durante la prova orale verrà pertanto accertata la conoscenza della lingua inglese di livello B2 – INTERMEDIO (THRESHOLD OR INTERMEDIATE)

Detta verifica si conclude con un giudizio di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ. Il Giudizio di NON IDONEITÀ comporta l'esclusione dalla selezione.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche: Pacchetto Microsoft, CAD, GIS.

Anche detta verifica si conclude con un giudizio di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ. Il Giudizio di NON IDONEITÀ comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

8. Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria, a tempo pieno e/o a tempo parziale.

In **nessun caso**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10. Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" - U.O. Gestione giuridica del personale ai n.ri tel. 0733/256237 - 0733/256249.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 20/02/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
f.to dott. Simone Ciattaglia