

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE – ADDETTO AI SERVIZI AL PUBBLICO NEI MUSEI, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 854/190 del 05/08/2017;

RENDE NOTO

1- Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli ed esame, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, eventuali assunzioni a tempo determinato di personale, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO SERVIZI AL PUBBLICO NEI MUSEI** (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€.	1.621,18
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	45,80
- IVC	€.	12,16

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La figura professionale che si intende reperire con il presente Avviso pubblico dovrà garantire l'attività di informazione, orientamento e assistenza degli utenti dei poli museali gestiti dal comune di Macerata.

2 -Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

4. Essere in possesso titolo di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3 - Domanda di partecipazione.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 21/08/2017 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità**:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: comune.macerata.personale@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;

- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- g) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- h) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macerata;
- i) ogni altra dichiarazione che si ritenga possa essere utilmente valutata dalla Commissione Giudicatrice (attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, ulteriori titoli di studio ecc. ecc.)

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima.**

4 - Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio richiesto per l'ammissione**
2. **Ulteriori titoli di studio valutabili al fine del punteggio**
3. **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla **valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.**

In particolare, per il curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso:

- in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

5. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

6 - Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Esame.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

La selezione dei candidati avverrà per valutazione dei titoli e colloquio. Sono a disposizione punti per un totale di 80 da attribuire: 30 punti per i titoli per 50 alla prova di esame.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titolo di studio richiesto per l'ammissione: nessun punteggio
- per titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, : max punti 12 (un punto per ogni tre mesi di servizio)
- per il possesso di una delle seguenti lauree: Beni Culturali, Lingue, Lettere, Mediazione Linguistica, Scienze del Turismo, DAMS, Accademia delle Belle Arti. Punti 5
- per possesso di attestato regionale di qualifica di accompagnatore turistico, guida naturalistica o ambientale escursionistica, guida turistica: punti 3 per attestato max 9 punti
- per curriculum professionale: max punti 8

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e saranno ammessi al colloquio i **migliori 20** classificati nella valutazione dei titoli. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco degli ammessi alla prova di esame saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Macerata nell'area "Bandi e Avvisi".

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **punti 50 (cinquanta) per la prova d'esame** finalizzato a valutare le conoscenze e attitudine personali in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio si intende superato qualora il punteggio sia pari ad almeno 24 (ventiquattro).

La prova, finalizzata ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, verterà sulle seguenti materie e potrà comportare anche la simulazione di una breve visita guidata in un museo gestito dal comune di Macerata:

- **Nozioni sul patrimonio storico/artistico locale , con particolare riferimento ai musei gestiti dal comune di Macerata;**

- **Gestione e cura del rapporto diretto ed individualizzato con l'utenza in relazione all'offerta turistica e culturale della città' di Macerata;**

In sede di prova di esame verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra INGLESE e FRANCESE nonché la conoscenza dei principali applicativi informatici.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

6 - Ammissione. Svolgimento della selezione relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

Le date della prova di lingua straniera e dell'esame saranno comunicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "*Bandi e Avvisi*", alla voce relativa alla presente selezione verranno pubblicate, con ogni effetto di legge:

- **l'ammissione e la non ammissione alla selezione**
- **l'attribuzione del punteggio titoli**
- **la data, il luogo e l'orario di svolgimento dell'esame.**
- **ogni cambiamento inerente data, luogo ed orario dell'esame.**

7 - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio Servizi Finanziari e del Personale al n. tel. 0733/256249.

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano De Angelis.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 05/08/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
f.to dott. Simone Ciattaglia