

servizi finanziari e del personale

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”– CAT. “D”, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO GARE E CONTRATTI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Macerata intende acquisire e valutare – nel rispetto, ai sensi del d.lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo professionale “Istruttore Direttivo/Funzionario Amministrativo, categoria giuridica “D”, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante di pari o equivalente profilo professionale e categoria, da destinare, inizialmente, al Servizio del Segretario generale - Ufficio Gare e Contratti -.

1 - Requisiti e declaratoria della posizione lavorativa

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, **da almeno UN anno**, con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria giuridica di ingresso D1 o D3 (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di “Istruttore Direttivo” o “Funzionario” Amministrativo;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all’accesso alla Pubblica Amministrazione.
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Le competenze funzionali per il posto di cui al presente avviso ineriscono principalmente le procedure di affidamento di lavori pubblici, di servizi e forniture sopra e sotto la “soglia comunitaria” ed i relativi contratti.

2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 22 (ventidue) novembre 2017**, domanda in carta semplice, **redatta nella forma di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, e quindi nella consapevolezza delle responsabilità anche penali delle

servizi finanziari e del personale

mendaci dichiarazioni, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Macerata - all’Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all’Ufficio Protocollo Archivio dell’Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: comune.macerata.personale@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione dell’avviso di mobilità in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

- a) cognome (quello da nubile per le donne) e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, il C.A.P. e l’eventuale recapito telefonico;
- b) l’esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
- c) l’Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l’indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell’amministrazione di provenienza;
- f) titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento;
- g) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, data e luogo di conseguimento;
- h) corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, corsi di lingua certificati, competenze informatiche certificate, pubblicazioni di cui il candidato risulti autore;
- i) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- j) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all’accesso alla pubblica amministrazione;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macerata;
- m) la motivazione dell’istanza di mobilità

servizi finanziari e del personale

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Macerata NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I candidati dovranno altresì allegare **formale nulla osta** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o **formale dichiarazione preventiva** dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

3 - Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Finanziario e del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, tramite apposita Commissione, ad esaminare e valutare i *curricula* pervenuti ed ad effettuare colloqui individuali.

Ogni comunicazione inerenti la presente procedura sarà resa nota, con ogni effetto di legge, sul sito del Comune di Macerata <http://www.comune.macerata.it>

4 – Valutazione curricula

Per la valutazione dei *curricula*, e più in generale della documentazione presentata dai candidati nei termini di scadenza di presentazione delle domande, apposita Commissione esaminatrice, nominata dal dirigente del Servizio "Servizi finanziari e del personale", avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, ripartiti, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione stessa, nelle seguenti categorie di titoli:

- Titoli di studio e formativi (**max. 4 punti**): in questa categoria saranno valutati, in ragione della loro attinenza con il profilo a selezione, i titoli di studio ulteriori a quello che sarebbe richiesto richiesto per l'accesso dall'esterno.
- Titoli di servizio (**max. 4 punti**): sarà valutato in questa categoria il servizio prestato oltre al triennio richiesto per l'ammissione, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso soggetti privati e/o Pubbliche Amministrazioni, con esercizio di funzioni proprie della professionalità a selezione.
- Titoli vari (**max. 2 punti**): in questa categoria saranno valutati corsi, borse di studio, docenze, incarichi, stage, tirocini, certificazioni europee, ecc., purché attinenti alla professionalità a

servizi finanziari e del personale

selezione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la relativa documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Non è consentita la presentazione di ulteriori titoli decorso il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, né l'integrazione dei titoli dichiarati o presentati nei termini.

5 – Valutazione colloquio

Saranno ammessi al colloquio i **migliori 20** classificati nella valutazione dei titoli.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Si consegue l'idoneità nel colloquio con un punteggio minimo di 21.

Il colloquio è volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alle figure professionali richieste.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti **elementi**:

- Preparazione giuridico/amministrativa ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, con particolare riferimento alle procedure inerenti ;
- Aspetto motivazionale al trasferimento;
- Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo

6 – Avvio procedura cessione del contratto

Al termine delle operazioni di selezione, il Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, darà luogo alla formazione di una graduatoria risultante dalla somma della valutazione del *curriculum* e del colloquio individuale.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1986.

In caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato minore di età.

L'effettivo trasferimento del candidato, è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Macerata.

La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dei candidati utilmente classificati in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima;

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

7 - Norme finali

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio,

servizi finanziari e del personale

con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. **In particolare, il presente avviso viene emanato subordinandolo alla segnalazione effettuata in forza dell'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001: il relativo procedimento verrà concluso, quindi, solo nel caso in cui non venissero assegnati, per la copertura del posto, dipendenti collocati in soprannumero dalle rispettive Amministrazioni.**

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Macerata al seguente indirizzo: <http://www.comune.macerata.it>.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Finanziario e del Personale, (numeri telefonici 0733/256249 -0733/256241 – 0733/256237) o al seguente indirizzi e-mail: personale@comune.macerata.it.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Macerata in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il dott. Stefano De Angelis.

Macerata, 23/10/2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
“SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE”
f.to dott. Simone Ciattaglia**