

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPECIALISTA CONTENUTI WEB, CON ORARIO PART TIME PARI AL 50% DELL'ORARIO CONTRATTUALE, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 236/48 del 21/02/2019;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Macerata;

### ***R E N D E   N O T O***

#### **1- Indizione della selezione.**

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli ed esame, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPECIALISTA CONTENUTI WEB PART TIME 50%**  
(cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€	922,31
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	25,96

oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'ambito professionale del profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO WEB CONTENT SPECIALIST che si intende reperire, di norma, dovrà occuparsi della progettazione dei contenuti dei siti internet dell'ente senza, però, entrare nell'aspetto tecnico di programmazione e della realizzazione grafica e comprende le seguenti attività:

- progettazione del contenuto dei siti del comune di Macerata
- conoscenze quali specifica preparazione in materia di tecniche di scrittura sul web, la conoscenza di materie quali **SEO** (Search Engine Optimization) e **SEM (Search Engine Marketing)**, le tecniche per l'ottimizzazione dei testi per il web oltre che di fondamentali di **marketing digitale**.

Descrizione generale delle funzioni di competenza del **Servizio Cultura e Rapporti con l'Istituzione Macerata cultura biblioteca musei**:

- progettazione e gestione dei contenuti dei siti web dell'ente (in tutte le sue forme: sito Web, social network, blog, interfaccia,...).
- definizione e redazione dei contenuti dei siti web dell'ente, curandone tutti gli aspetti comunicativi (contenuto, espressione, grafica, esposizione, identificazione parole chiave per indicizzazioni ecc.).
- presentazione al pubblico di navigatori web un prodotto efficace, chiaro, accattivante e comprensibile.

## **2 -Requisiti per la ammissione alla selezione.**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

Essere in possesso di uno dei titoli di studio appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

- classe L 31
- classe L 20
- classe LM 59

L'indicazione della norma che stabilisce la eventuale equipollenza del titolo di studio dichiarato, sarà a cura del candidato, ivi compresi i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **3 - Domanda di partecipazione.**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 10/03/2019** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi

servizi finanziari e del personale

Pag. 3/7

**pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine:**

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).

**Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o le domande non recanti la sottoscrizione del candidato. .**

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- g) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- h) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macerata;
- i) ogni altra dichiarazione che si ritenga possa essere utilmente valutata dalla Commissione Giudicatrice (attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, ulteriori titoli di studio ecc. ecc.)

**Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.**

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail

---

servizi finanziari e del personale

**Pag. 4/7**

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima.**

#### **4 - Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.**

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio** richiesto;
2. **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla **valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.**

In particolare:

- in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### **5. Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti o inviata con modalità diverse da quelle indicate;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

#### **6 - Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Esame.**

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

I titoli per i quali la Commissione dispone di 30 punti, saranno valutati secondo i criteri che la

---

servizi finanziari e del personale

**Pag. 5/7**

Commissione esaminatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titoli di studio richiesto per l'ammissione, da attribuire secondo quanto previsto dal regolamento per i concorsi: max punti 5
- master di I e II livello, attinenti all'ambito di attività del posto da ricoprire: max punti 8 (2,5 punti per ogni master)
- per titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, : max punti 10 (un punto per ogni tre mesi di servizio)
- per iscrizione all'albo dei giornalisti o dei pubblicisti punti 2
- per curriculum professionale: max punti 5

In particolare:

- Il titolo di studio, i master, di I o II livello, dovranno essere stati conseguenti presso Università, Enti, Istituti, italiani o esteri, abilitati al rilascio di titoli di studio legalmente riconosciuti dalla Stato.
- I titoli di qualificazione o specializzazione professionale dovranno essere validi ai sensi della legge regionale n. 9/2006 e ss.mm.ii.
- Per i titoli di servizio, saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinati intrattenuti con pubbliche amministrazioni

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia, per quanto applicabile, al vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel comune di Macerata.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e saranno ammessi al colloquio i **migliori 15** classificati nella valutazione dei titoli. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il relativo calendario nominativo saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Macerata nell'area "Bandi e Avvisi".

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **punti 50 (cinquanta) per l'esame** finalizzato a valutare le conoscenze e attitudine personali in relazione al profilo da ricoprire. La Commissione valuterà altresì la conoscenza della lingua straniera prescelta e dei sistemi informatici di maggiore diffusione.

**L'esame si intende superato qualora il punteggio sia pari ad almeno 35 (trentacinque).**

La Commissione dispone per il colloquio di punti 50, che si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 35. La prova consisterà in un colloquio, con contenuti tecnico pratici, che sarà finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

**La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:**

Conoscenza della normativa di settore tra cui:

- Codice dell'amministrazione digitale
- Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti emanata il 27 luglio 2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie e del Ministro per la Funzione Pubblica pubblicata nella "Gazzetta Ufficiale" n. 243 del 18 ottobre 2005
- Legge 9 gennaio 2004 n. 4
- Decreto Ministeriale 8 agosto 2005
- Legge 1° marzo 2006, n. 67 "Misure per la tutela giudiziaria delle persone con disabilità"

vittime di discriminazioni"

- Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68;
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
- Progettazione dello strumento web di comunicazione
- Redazione, inserimento e aggiornamento dei contenuti del sito web, oltre a monitoraggio accessi e feedback
- Conoscenza dei sistemi SEO (Search Engine Optimization) SEM (Search Engine Marketing) SERP (Search Engine Results Page)
- Principi e tecniche di comunicazione e di marketing (web, social, blog, media)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL.
- Conoscenza della lingua inglese - LIVELLO B2 – INTERMEDIO (THRESHOLD OR INTERMEDIATE).

Durante la prova orale verrà pertanto accertata la conoscenza della lingua inglese di livello B2 – INTERMEDIO.

Detta verifica si conclude con un giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'. Il Giudizio di NON IDONEITA' comporta l'esclusione dalla selezione.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Anche detta verifica si conclude con un giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'. Il Giudizio di NON IDONEITA' comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

## 6 - Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

Sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione verranno pubblicate, con ogni effetto di legge:

- l'ammissione e la non ammissione alla selezione
- l'attribuzione del punteggio titoli
- **la data, l'ora e il luogo del colloquio ed eventuali loro modificazioni.**

## 7 - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In **nessun caso**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

---

servizi finanziari e del personale

**Pag. 7/7**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio Servizi Finanziari e del Personale al n. tel. 0733/256237- 0733/256249.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **[www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it)**

Dalla Civica Residenza, 25/02/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE  
f.to dott. Simone Ciattaglia