

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio "Polizia Municipale"**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 301 del 12.9.2015 e n. 329 del 7.10.2015, nonché della determinazione n. 1205/140 del 23/10/2015 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica,

**Visti:**

- 1- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- 2- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "*Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- 3- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- 4- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- 5- la L.R. 1/2014 "Disciplina in materia di ordinamento della polizia locale";
- 6- il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata (approvato con atto G.C. n. 301 del 12.9.2015);

**RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio "Polizia Municipale".

**Art. 1. DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DIRIGENZIALE**

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono di duplice tipologia:

**A)** quelle indicate nel funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 413/2012, modificato con deliberazioni di giunta comunale nn. 64/2013, 279/2013, 6/2014 e da ultimo modificato con deliberazione di giunta comunale n. 301/2015, e sono le seguenti:

- Polizia giudiziaria di iniziativa e delegata;
- Procedure sanzionatorie, contenzioso, servizi di piantone;
- Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi auto e moto montati e di pronto intervento;
- Polizia commerciale, polizia edilizia e contrasto degrado urbano, polizia ambientale;
- Controllo e presidio del territorio;
- Viabilità e segnaletica;
- Occupazione suolo pubblico;

- Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli enti locali;
- Vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico;
- Prestazione di opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborazione ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'Ente;
- Polizia tributaria di competenza dell'Ente;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Funzioni di polizia stradale.

Si precisa in relazione alla funzione "Occupazione suolo pubblico" che il Servizio gestisce i procedimenti concernenti il rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli art. 20 - 21 D.Lgs. 285/92 relativamente all'occupazione di strade pubbliche o ad uso pubblico con installazioni e/o cantieri stradali.

**B)** quelle peculiari concernenti lo svolgimento della funzione dirigenziale ex art. 107 TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO**

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge.

L'incarico ha natura temporanea, non inferiore a tre anni, con possibile decorrenza dal 1° gennaio 2016 fino alla scadenza del mandato del Sindaco. In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro, fatti salvi i limiti ordinamentali ed assunzionali di cui all'art. 11 e precisato che si potrà far luogo all'incarico solo nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del D.L. 78 del 19.6.2015, convertito con L. 125 del 6 agosto 2015, e subordinatamente al completamento della procedura ivi prevista.

La presente procedura di selezione è dunque subordinata alla *condicio juris* dell'avvenuto rispetto della disposizione recata dall'art. 5 del D.L. 78 del 19.6.2015, convertito con L. 125 del 6 agosto 2015.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **- REQUISITI GENERALI**

a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del d.lgs. 165/2001;

#### - REQUISITI SPECIALI

- a) **Titolo di studio:** possesso della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento;
- b) **Requisito professionale:** essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:
  - aver svolto attività presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - oppure*
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile);
- c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.
- d) essere in possesso di patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, **dovrà pervenire** al Comune di Macerata perentoriamente entro il giorno **mercoledì 9 dicembre 2015**, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Macerata – Viale Trieste n. 24, Macerata - piano terra. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio Polizia Municipale”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

**Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente.**

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

2 - sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Macerata – Ufficio Protocollo – Viale Trieste n. 24, 62100 Macerata. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio Polizia Municipale”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

**La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del 9 dicembre 2015. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

3 - Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Macerata esclusivamente all'indirizzo: [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it) a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio Polizia Municipale”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

*oppure*

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

**Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune ([comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it)).**

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni oppure di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato indicando le ragioni;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- j) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.**
- k) patente di guida di cat. B.
- l) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- m) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;
- n) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- p) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003;
- q) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;
- r) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;

- La lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nella quale effettuare la prova di conoscenza nell'ambito della prova orale;
- Per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, essi devono specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000, tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso, pena l'esclusione dalla selezione;
  - *curriculum* redatto in carta semplice su modello conforme all'Allegato B al presente avviso;
  - ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 8,00 non rimborsabili, effettuato **entro i termini di scadenza del presente bando**, con indicazione della causale "tassa concorso selezione dirigente Polizia Municipale", con le seguenti modalità:
    - bollettino postale intestato al Comune di Macerata - servizio Tesoreria, ccp n. 14442628;
    - bonifico al medesimo conto corrente postale, codice Iban: IT87B0760113400000014442628.
- In caso di mancata produzione della ricevuta verrà assegnato un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune – Viale Trieste 24 - 62100 - MACERATA (MC) o alla casella PEC [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it), entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza. Tali notizie saranno ritenute presenti se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

Negli altri casi è prevista la possibilità di integrazione entro il termine perentorio di 5 giorni (decorrenti dalla notifica della richiesta integrativa formulata dalla commissione esaminatrice), a pena di esclusione.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinati dall'art. 27 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego del Comune.

## **6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI.**

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: <http://www.comune.macerata.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione. In particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, saranno pubblicati sul sito:

- 1) la data e il luogo di svolgimento della prova orale;
- 2) l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- 3) eventuali modifiche della sede, data ed ora del colloquio;
- 4) il risultato della selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **7. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e prova orale.

La Commissione esaminatrice effettuerà la selezione avendo a disposizione un totale di 75 punti da attribuire, di cui 45 per i titoli (40 per esperienze professionali e 5 per titoli di studio, formativi o culturali) e 30 per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'effettuazione della prova orale e verrà resa nota almeno 24 ore prima della data fissata per la prova orale.

Essi sono valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato redatto a cura dello stesso utilizzando lo schema allegato B al presente avviso.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Nella valutazione dei titoli i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- Esperienze professionali - massimo punti 40;
- Titoli di studio, formativi o culturali - massimo punti 5.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

L'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata nelle sottoindicate macroaree di interesse, corrispondenti al funzionigramma relativo al Servizio "Polizia Municipale".

L'esperienza professionale valutabile è stabilita in massimo **cinque anni** e deve essere stata maturata negli ultimi dieci anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

*Macroaree di interesse:*

- 1) Polizia giudiziaria di iniziativa e delegata – massimo 5 punti;**
- 2) Procedure sanzionatorie e contenzioso – massimo 9 punti**

### **3) Funzioni di Polizia Stradale, Viabilità, infortunistica stradale e pronto intervento**

(comprendente le funzioni: Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi auto e moto montati e di pronto intervento; Servizi di piantone; Viabilità e segnaletica; Occupazione suolo pubblico; Prestazione di opera di soccorso in pubbliche calamità e disastri, in caso di privato infortunio e collaborazione ai servizi e operazioni di protezione civile di competenza dell'ente; Funzioni di polizia stradale) – **massimo 9 punti**;

**4) Polizia commerciale e tributaria** (comprendente le funzioni: Polizia commerciale; Polizia tributaria di competenza dell'ente) – **massimo 8 punti**;

**5) Polizia edilizia, contrasto degrado urbano, polizia ambientale, controllo e presidio del territorio** (comprendente le funzioni: Polizia edilizia e contrasto degrado urbano, polizia ambientale; Vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico; Controllo e presidio del territorio; Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli enti locali; Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza) – **massimo 9 punti**;

Per la macroarea n. 1 i punteggi saranno attribuiti come segue (con ordine decrescente in ragione del ruolo ricoperto e progressivo abbattimento del 20% del valore massimo attribuibile, in modo da garantire pari misura nello scostamento di categoria in categoria):

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso servizi o corpi di polizia locale: **punti 1 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 5 punti**;
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale: **punti 0,8 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 4 punti**;
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso servizi o corpi di polizia locale: **punti 0,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 3 punti**;
- **Tipologia n. 4** - per servizio svolto in categoria D negli enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali presso servizi o corpi di polizia locale o per servizio svolto presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale in posizione eventualmente assimilabile al responsabile di ufficio o servizio ex art. 109, comma 2, TUEL: **punti 0,4 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 2 punti**;
- **Tipologia n. 5** - per servizio svolto presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale in categoria professionale equivalente alla cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali: **punti 0,2 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1 punto**.

Per le macroaree nn. 2, 3 e 5 i punteggi saranno attribuiti come segue (con ordine decrescente in ragione del ruolo ricoperto e progressivo abbattimento del 20% del valore massimo attribuibile, in modo da garantire pari misura nello scostamento di categoria in categoria):

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso servizi o corpi di polizia locale: **punti 1,8 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 9 punti**;
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale: **punti 1,44 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 7,2 punti**;
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso servizi o



corpi di polizia locale: **punti 1,08 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 5,4 punti**;

- **Tipologia n. 4** - per servizio svolto in categoria D negli enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali presso servizi o corpi di polizia locale o per servizio svolto presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale in posizione eventualmente assimilabile al responsabile di ufficio o servizio *ex art.* 109, comma 2, TUEL: **punti 0,72 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 3,6 punti**.
- **Tipologia n. 5** - per servizio svolto presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale in categoria professionale equivalente alla cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali: **punti 0,36 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1,8 punti**.

Per la macroarea nn. 4 i punteggi saranno attribuiti come segue (con ordine decrescente in ragione del ruolo ricoperto e progressivo abbattimento del 20% del valore massimo attribuibile, in modo da garantire pari misura nello scostamento di categoria in categoria):

- **Tipologia n. 1** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso servizi o corpi di polizia locale: **punti 1,6 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 8 punti**;
- **Tipologia n. 2** - per incarichi dirigenziali (con assunzione a tempo indeterminato o determinato) presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale: **punti 1,28 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 6,4 punti**;
- **Tipologia n. 3** - per incarichi di responsabile di ufficio o servizio con assegnazione di funzioni *ex art.* 109, comma 2, TUEL (negli enti locali privi di dirigenza) presso servizi o corpi di polizia locale: **punti 0,96 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 4,8 punti**;
- **Tipologia n. 4** - per servizio svolto in categoria D negli enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali presso servizi o corpi di polizia locale o per servizio svolto presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale in posizione eventualmente assimilabile al responsabile di ufficio o servizio *ex art.* 109, comma 2, TUEL: **punti 0,64 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 3,2 punti**.
- **Tipologia n. 5** - per servizio svolto presso corpi o forze di polizia diversi dalla polizia locale in categoria professionale equivalente alla cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali: **punti 0,32 per ciascun anno di esperienza maturata per massimo 1,6 punti**.

Nell'ambito delle macroaree nn. 3, 4 e 5, che comprendono più funzioni descritte in modo distinto, sarà sufficiente ai fini dell'assegnazione del punteggio collegato alla specifica qualifica ricoperta l'aver maturato esperienza professionale in relazione ad almeno una delle funzioni indicate all'interno della macroarea di riferimento.

Detta funzione andrà specificata nel curriculum. In difetto non si procederà all'attribuzione del punteggio.

Le restanti macroaree (n. 1 e n. 2) hanno ad oggetto competenze riguardanti un'unica funzione unitariamente considerata.

Servizi svolti in periodi non continuativi e/o presso enti diversi sono cumulati ai fini della valutazione. In ogni caso periodi pari o superiori a 6 mesi, in relazione alla stessa macroarea e all'interno della stessa tipologia di incarico (es. dirigente di polizia locale), saranno valutati con assegnazione di punteggio ridotto del 50%; periodi inferiori a 6 mesi non saranno valutati, né cumulati con altri periodi svolti in relazione ad altre macroaree o ad altre tipologie di incarico.

In relazione ad esperienze professionali ancora in corso la valutazione del periodo utile ai fini dell'attribuzione del punteggio prenderà in considerazione quale termine finale la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

### TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E CULTURALI

Sono valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione. La laurea magistrale o specialistica assorbe la laurea triennale propedeutica. Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'accesso.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Ulteriore laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve"): **1 punto**;
- Ulteriore diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o Magistrale (Nuovo ordinamento): **1,5 punti** ;
- Diploma di specializzazione post – universitaria o dottorato di ricerca: **0,75 punti**;
- Master universitario di primo livello: **0,45 punti**;
- Master universitario di secondo livello: **0,60 punti**;
- Pubblicazioni su riviste a diffusione nazionale: **0,15 punti per articolo**.
- Pubblicazione di manuali o monografie: **0,40 per manuale o monografia**.

Per i sopraindicati titoli di studio, formativi o culturali sono attribuibili in ogni caso e complessivamente **massimo 5 punti**.

Non verrà assegnato il punteggio eccedente il valore di 5 punti che dovesse derivare dall'applicazione dei punteggi sopraindicati ai titoli posseduti dal candidato.

I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al concorso riportano in modo completo le informazioni richieste.

### 9. PROVA ORALE

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati a cura della Commissione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comune.macerata.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima della prova.

La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora della prova orale vale come preavviso e notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, tranne coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova nel luogo, data ed ora indicati a pena di esclusione.

La prova orale tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali di cui all'art. 1, sub A e B, dell'avviso e cioè:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico relative alle macroaree sopraindicate;
- la conoscenza specifica ed approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza del Servizio

- interessato, sia del diritto amministrativo, sia del diritto degli enti locali, sia della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità.

Saranno posti al candidato **tre quesiti**.

Essi potranno riguardare:

- 1.a. l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- 1.b. la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- 1.c. l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- 1.d. la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Saranno attribuiti per la risposta al singolo quesito **massimo 10 punti (per un totale di massimo 30 punti)**. Nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza nell'inquadramento della fattispecie, completezza di nozioni teoriche e di riferimenti normativi e teorici forniti nell'illustrazione;
- capacità espositiva;
- capacità analitica e di sintesi;
- capacità di contributo individuale e critico.

La Commissione potrà attribuire alla risposta al singolo quesito i seguenti punteggi:

- 10= ottimo.
- 9= quasi ottimo;
- 8= buono;
- 7= discreto;
- 6= appena sufficiente;
- 5= insufficiente;
- 4= gravemente insufficiente;
- 3= insufficiente in modo gravissimo;
- 2= quasi non classificabile;
- 1= non valutabile;
- 0= non risponde.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, il colloquio individuale sarà integrato dall'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30 e con il positivo accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quale idoneità.

I risultati della prova verranno pubblicati sul sito internet istituzionale <http://www.comune.macerata.it/>, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, alla voce della relativa selezione, nonché all’albo pretorio.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

## **10. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Pur non facendosi luogo alla formazione di graduatoria, l’ordine di preferenza opera esclusivamente in caso di parità di due o più partecipanti con il maggior punteggio conseguito.

L’ordine di preferenza a parità di merito verrà determinato ai sensi dell’art.5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

**Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento della domanda di partecipazione, il titolo di preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.**

## **ART. 11 LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI. NORME FINALI**

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale e fatto salvo il termine minimo dei 3 anni (norma imperativa), di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e di patto di stabilità; essa è altresì subordinata alla verifica dell'avvenuto rispetto del patto di stabilità anno 2015. **Inoltre, si potrà far luogo all'incarico solo nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del D.L. 78 del 19.6.2015, convertito con L. 125 del 6 agosto 2015.**

**La norma citata stabilisce che fino al completo assorbimento del personale appartenente ai Corpi ed ai servizi di polizia provinciale "è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale. Sono fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, anche se anteriormente alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili".**

**La presente procedura è dunque subordinata alla *condicio juris* dell'avvenuto rispetto della disposizione recata dall'art. 5 del D.L. 78 del 19.6.2015, convertito con L. 125 del 6 agosto 2015.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali

applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Macerata in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda e di schema di curriculum, viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Macerata, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

**Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Segretario Generale Dott. Giovanni Montaccini Tel. 0733/256219 mail: [segreteria generale@comune.macerata.it](mailto:segreteria generale@comune.macerata.it).**

**In sua assenza, le informazioni verranno fornite dalla Dott.ssa Claudia Manciola Tel. 0733/256201.**

Dalla Residenza Municipale, li 23.10.2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to *Dott. Giovanni Montaccini*