

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – COORDINATORE SERVIZI TEATRALI”, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 270/56 del 27/02/2019;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Macerata;

R E N D E N O T O

1- Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli ed esame, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale, a tempo pieno e/o a tempo parziale, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO - COORDINATORE SERVIZI TEATRALI** (cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete il trattamento economico lordo previsto dalla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, rapportato, in caso di orario di lavoro a tempo parziale, all'orario di lavoro osservato, oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'ambito professionale del profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE SERVIZI TEATRALI** che si intende reperire, di norma, dovrà occuparsi delle seguenti **attività**:

- coordinamento calendario dell'attività teatrale;
- supervisione e coordinamento del personale comunale che si occupa del teatro (tecnici, custode) e quelli dei servizi appaltati (es. impresa di pulizie, *service*);
- funzione di referente del teatro per il pubblico partecipante agli eventi;
- supporto per attività promozionale ed informativa degli spettacoli;
- gestione dei rapporti con i Direttori Artistici delle varie stagioni o rassegne ospitate a Teatro e i relativi direttori di produzione;
- valutazione e gestione in accordo con l'amministrazione delle richieste di utilizzo del teatro;
- gestione dei rapporti con associazioni e scuole;
- gestione dei rapporti con la SIAE;
- coordinamento tra il Comune e l'Associazione Sferisterio che gestisce la biglietteria, il personale di sala e il personale tecnico;

- coordinamento nel regolare afflusso del pubblico e verifica dell'applicazione delle norme che regolano i locali di pubblico spettacolo;
- responsabilità degli adempimenti relativi alla apertura e chiusura degli accessi alle strutture al termine dell'utilizzo;
- coordinamento/interfaccia con squadra dei Vigili del fuoco;
- funzione di preposto alla sicurezza ed applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Pertanto vengono richieste le seguenti **competenze**:

a) **competenze tecniche e professionali:**

1. conoscenza, capacità ed esperienze nell'organizzazione e coordinamento del personale di teatro (servizi di sala, biglietteria, tecnici);
2. conoscenza degli aspetti tecnici ed organizzativi propri delle attività di produzione ed allestimento spettacoli;
3. conoscenza degli spazi del teatro e delle sue esigenze tecniche di funzionamento;
4. conoscenza del funzionamento della PA e delle procedure amministrative

b) **competenze relazionali:**

- capacità di operare in autonomia ed in team;
- capacità nella gestione delle relazioni con i collaboratori e con il pubblico delle rappresentazioni teatrali;
- esperienze maturata nell'organizzazione e coordinamento del personale di teatro (servizi di sala, biglietteria e tecnici);

2 -Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
1. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

2. Essere in possesso di una Laurea di ambito umanistico:

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3 - Domanda di partecipazione.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 18/03/2019** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Macerata - all’Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante**. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**;
- con consegna diretta all’Ufficio Protocollo Archivio dell’Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: comune.macerata@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o le domande non recanti la sottoscrizione del candidato. .

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione dell’avviso di selezione in esame.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l’esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) l’esatta denominazione del titolo di studio necessario per l’accesso posseduto, con l’indicazione dell’anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell’Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- g) di aver preso visione dell’avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- h) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macerata;
- i) ogni altra dichiarazione che si ritenga possa essere utilmente valutata dalla Commissione Giudicatrice (attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, ulteriori titoli di studio ecc. ecc.)

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l’eventuale verifica.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima.**

4 - Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio** richiesto;
2. **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla **valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.**

In particolare:

- in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

5. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti o inviata con modalità diverse da quelle indicate;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

6 - Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Esame.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

Ove il numero dei candidati alla selezione sia superiore a 30, potrà essere effettuata una preselezione (per ridurre il numero a 30) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla di natura psico attitudinale e/o su argomenti dell'esame.

In deroga al numero massimo indicato in precedenza avranno superato la preselezione tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco dei candidati degli ammessi all'esame o che hanno superato la eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Macerata nell'area "Bandi e Avvisi".

La selezione dei candidati avverrà per valutazione dei titoli e dell'esame. Sono a disposizione punti, per un **totale di 100**, da attribuire per **50 punti ai titoli** e per **50 all'esame**.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione esaminatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titoli di studio richiesto per l'ammissione:

- possesso della laurea magistrale o della equipollente del vecchio ordinamento: max punti **12**
- possesso della laurea di 1[^] livello o triennale: max punti **8**.
- Il possesso della laurea Magistrale assorbe, nella valutazione, il possesso della Laurea triennale

- titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per l'ammissione, purché attinente all'ambito di attività del posto da ricoprire: max punti **8**

- per titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, : max punti **11** (un punto per ogni tre mesi di servizio)

- per possesso di titoli di qualifica o specializzazione professionali purché attinenti all'ambito di attività del posto da ricoprire e validi ai sensi della vigente normativa regionale: punti 1 per ognuno max **9** punti

- per curriculum professionale: max punti **10**

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **punti 50 (cinquanta) per l'esame** finalizzato a valutare le conoscenze e attitudini personali in relazione al profilo da ricoprire.

Le materie di esame sono le seguenti:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di spettacolo
- Elementi di Diritto amministrativo
- Economia della cultura
- Progettazione, produzione e organizzazione dello spettacolo dal vivo. Il sistema dello spettacolo dal vivo in Italia
- Comunicazione e marketing dello spettacolo
- Le attività di spettacolo e le realtà culturali del territorio

Nel corso della prova d'esame verrà analizzato il possesso delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato, con riferimento agli argomenti indicati all'art. 1 del presente avviso. L'esame sarà altresì finalizzato a valutare il possesso delle competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire (abilità relazionali e di comunicazione; capacità di organizzazione e di gestione; motivazione al ruolo; flessibilità/disponibilità all'impiego; ecc).

La Commissione valuterà altresì la conoscenza della lingua INGLESE e dei sistemi informatici di maggiore diffusione.

L'esame si intende superato qualora il punteggio sia pari ad almeno 35 (trentacinque).

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

6 - Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

Sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione verranno pubblicate, con ogni effetto di legge:

- la data ed il luogo della eventuale preselezione
- l'ammissione e la non ammissione alla selezione
- l'attribuzione del punteggio titoli
- **la data, l'ora e il luogo del colloquio ed eventuali loro modificazioni.**

7 - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In **nessun caso**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio Servizi Finanziari e del Personale al n. tel. 0733/256237- 0733/256249.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 02/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
f.to dott. Simone Ciattaglia