

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
“SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE”**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1077/226 del 19-09-2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

RENDE NOTO

1- Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale, da destinare al Servizio “Servizi alla persona” o all'Ambito Territoriale Sociale n. 15, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ASSISTENTE SOCIALE** (cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare €. 1.844,62
- indennità di comparto (per 12 mensilità) €. 51,90

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2-Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
2. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. . Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici

1. Essere in possesso di una delle Lauree magistrali appartenenti alla seguente tipologia:
 - **L39 CLASSE DELLE LAUREE IN SERVIZIO SOCIALE**
 - **LM87 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI**
2. **Regolare iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (sez. A o Sez B).**

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3- Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 04/10/2018 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, Viale Trieste, 24 – 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 8.30 -12.30;
- a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata **esclusivamente** all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it . **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio**, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato. Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Nella domanda il candidato deve rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, **pena l'esclusione dalla selezione**, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 4**, nonché le seguenti,:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
- SCELTA DELLA LINGUA STRANIERA, ai fini di accertarne la conoscenza ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, tra **inglese e francese;**
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae.

N.B.: Per essere prese in considerazione, le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

4 -Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste all'art. 3
- 3) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.
Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 4) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 5) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- 6) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 7) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato;
- 8) inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente

avviso;

5 - Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, designata, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

I titoli per i quali la Commissione dispone di max 30pt, saranno valutati secondo i criteri che la Commissione esaminatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata:

- per titoli di studio: max punti 18
- per titoli di servizio: max punti 6
- per titoli vari: max punti 3
- per curriculum professionale: max punti 3

Ai sensi dell'art. 7 comma 14 del CCNL del 14/9/2000 il punteggio dei titoli di servizio dei candidati che abbiano maturato periodi di assunzione con contratto di lavoro a termine presso il comune di Macerata, per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, con profilo professionale di Assistente Sociale verranno valutati con una maggiorazione del 30% rispetto a quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata, nell'ambito comunque del punteggio massimo di punti 6.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e saranno ammessi al colloquio i **migliori 20 classificati nella valutazione dei titoli**. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

Qualora uno o più dei primi 20 classificati all'esito della valutazione dei titoli sia assente alla convocazione per la prova orale, procederà ad ammettere ed interrogare nell'ordine i successivi candidati in posizione utile in graduatoria, sino al numero effettivo di 20 candidati effettivamente valutati alla prova orale.

Pertanto i candidati candidati che all'esito della valutazione dei titoli sono collocati dalla posizione n. 21 e seguenti sono invitati – qualora interessati – a presentarsi il giorno e all'ora già prevista per la prova orale presso la sede di convocazione in quanto, in caso di assenza di uno o più dei primi 20 candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria e allo svolgimento della prova orale fino al numero massimo previsto di n. 20 candidati.

Nell'impossibilità di conoscere preventivamente la effettiva partecipazione dei primi aventi diritto, nessuna aspettativa e/o garanzia di effettiva partecipazione alla prova orale può essere data ai candidati dal n. 21 e seguenti che rispondano alla presente convocazione, sino alla effettiva apertura della seduta orale. La mancata presentazione sarà al contrario considerata a tutti gli effetti atto di rinuncia e consentirà lo svolgimento della prova orale a candidati in posizione successiva che rispondano alla convocazione.

La Commissione dispone per il colloquio di punti 30, che si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21. La prova consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- **legislazione sociale nazionale e regionale**
- **principi e fondamenti del servizio sociale**
- **metodi e tecniche del servizio sociale**
- **organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale**
- **diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL.**

Servizio SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Durante la prova orale verrà accertata la adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio presso il Comune di Macerata in qualità di Assistente Sociale per un periodo non inferiore ad anni uno, con riferimento al maggior servizio prestato
- 2) dal voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con riguardo alla votazione migliore
- 3) dalla minore età

6 - Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione alla selezione dei candidati.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

La **data del colloquio** verrà comunicata dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "*Bandi e Avvisi*", alla voce relativa alla presente selezione

7 - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze di servizio, proprie e dell'ATS n. 15, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

8 - Disposizioni finali

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio Servizi Finanziari e del Personale al n. tel. 0733/256237 0733/256249.

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Stefano De Angelis.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 19/09/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
F.to dott. Simone Ciattaglia