



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

INTORNO AI GIOVANI

SETTORE e Area di Intervento:

Settore E, EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
Area 03, Animazione culturale verso i giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è quello di creare un gruppo di lavoro che possa ideare, gestire e diffondere gli interventi di informazione e di formazione sul tema dell'occupazione e dell'imprenditoria giovanile e della partecipazione dei giovani alla vita sociale, al fine di garantire occasioni di informazione, formazione ed orientamento e la messa in rete di competenze ed opportunità che aumentino le possibilità di creare nuove opportunità lavorative.

L'obiettivo generale viene declinato nei seguenti obiettivi specifici:

Ob. Specifico 1: incrementare la messa in rete e la circolazione di informazioni riguardo i servizi e le opportunità formative e di finanziamento dirette alla creazione di start-up ed imprese giovanili;

Ob. Specifico 2: favorire la creazione di nuove opportunità lavorative, sostenendo l'innovazione, la creatività e l'auto-imprenditorialità giovanile attraverso la progettazione, ideazione e programmazione di interventi specifici.

Tale azione può essere favorita attraverso la messa in rete di tutti coloro che nel territorio stanno lavorando su queste tematiche, a partire dalle associazioni di categoria, dai centri di formazione, dalle università. Dovranno essere messe in rete anche le esperienze dalle start-up che stanno nascendo e dagli spin-off dell'Università, in modo da conoscere quali sono le opportunità offerte dal territorio, ma anche come affrontare le difficoltà che si presentano, quali sono i passi concreti da compiere per garantire la sostenibilità delle imprese e il loro successo.

Questi obiettivi sono prioritari per la nostra Amministrazione, che vuole cominciare a contrastare, con strumenti concreti, un processo di crisi che si fa sempre più grave. Il progetto si inserisce, quindi, in un programma che sta coinvolgendo vari settori amministrativi e si pone come una forte occasione sia per il Comune, che per i giovani che vi verranno coinvolti, perché saranno valorizzati nella loro creatività e nella loro capacità propositiva.

Si tratta di un progetto davvero innovativo nell'ambito del Servizio Civile, che offre all'Ente la possibilità di confrontarsi per un periodo di tempo congruo con idee e risorse giovani e innovative e offre ai volontari l'occasione di conoscere le opportunità del territorio, le risorse a disposizione, sperimentare la fattibilità di progetti e iniziative, mettersi in gioco in un campo molto stimolante ed utile per il loro futuro lavorativo.

Gli obiettivi **specifici** e gli **indicatori** sono riassunti nel seguente schema:

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI	SITUAZIONE D'ARRIVO
Ob. Specifico 1: incrementare la circolazione di informazioni riguardo i servizi e le opportunità formative e di finanziamento dirette alla creazione di start-up ed imprese giovanili;	n. utenti dello sportello informa giovani; n. aggiornamenti siti predisposti, pagine web, face book, newsletter; n. di iniziative censite e diffuse n. di giovani partecipanti alle iniziative; n. soggetti attivi inseriti nelle banche dati	- affiancamento ai giovani che cercano informazioni relative auto-imprenditorialità; - forniti adeguati stimoli informativi sulle tematiche riguardanti creazione di start-up e imprese giovanili - messa in rete delle competenze presenti nel territorio
Ob. Specifico 2: favorire la creazione di nuove opportunità lavorative, sostenendo l'innovazione, la creatività e l'auto-imprenditorialità giovanile attraverso la progettazione, ideazione e programmazione di interventi specifici e con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e di altri soggetti attivi a livello locale.	n. bandi reperiti; n. progetti presentati; n. progetti approvati; n. giovani coinvolti nei progetti n. stakeholder locali coinvolti (associazioni di categoria, centri di formazione, ecc)	- realizzati progetti sinergici per il sostegno allo sviluppo dell'innovazione e creatività giovanile; - organizzati interventi integrativi mirati alla creazione di nuove opportunità lavorative; - ridotte le situazioni di disagio lavorativo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONE	ATTIVITA'	Modalità di impiego dei volontari	Risorse umane coinvolte	Mesi di realizzazione
Ob. Specifico 1: incrementare la circolazione di informazioni riguardo i servizi e le opportunità formative e di finanziamento dirette alla creazione di start-up ed imprese giovanili;	AZIONE 1.1 Pianificazione di un sistema di informazione su servizi e opportunità di finanziamento per start-up e imprese giovanili	1. programmazione del sistema informativo per strumenti, tempi, luoghi e budget	I volontari partecipano con il personale delle sedi di progetto alla definizione della programmazione, elaborando proposte ed osservazioni, si confronta con gli OLP e con le sue capacità ed attitudini.	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa, 1 coordinatore d'ambito, 1 dirigente servizi alla persona	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
		2.attività di informazione : ricerca, aggiornamento, creazione di indirizzari, gestione pagine web e social network; informazione diretta al pubblico	I volontari nelle proprie sedi acquisiscono le competenze relative alle attività di informazione, supportando il personale degli uffici	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa,	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
		3. monitoraggio e verifica della diffusione delle informazioni e della partecipazione dei giovani	I volontari partecipano alle riunioni di verifica congiunta degli uffici sedi di progetto, portando le osservazioni, proponendo eventuali modifiche al piano di monitoraggio	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

	AZIONE 2.1 Organizzazione di n. 3 eventi formativi su opportunità di finanziamento e creazione di start-up e imprese giovanili	1.	programmazione degli eventi formativi per individuare modalità, strumenti, tempi, luoghi e budget	I volontari partecipano con il personale delle sedi di progetto alla definizione della programmazione, elaborando proposte ed osservazioni, si confronta con gli OLP e con le sue capacità ed attitudini..	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa, 1 coordinatore d'ambito, 1 dirigente servizi alla persona, 1 esperto in percorsi formativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.	organizzazione evento n.1	I volontari affiancano gli OLP nella organizzazione degli eventi , acquisendo competenze gestionali e relazionali	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3.	organizzazione evento n. 2	I volontari affiancano gli OLP nella organizzazione degli eventi , acquisendo competenze gestionali e relazionali	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.	organizzazione evento n. 3	I volontari affiancano gli OLP nella organizzazione degli eventi , acquisendo competenze gestionali e relazionali	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		5.	verifica dell'efficacia degli eventi realizzati	I volontari partecipano alle riunioni di verifica congiunta degli uffici sedi di progetto, portando le loro osservazioni, proponendo eventuali modifiche al piano di verifica	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa, 1 coordinatore d'ambito, 1 dirigente servizi alla persona, 1 esperto in percorsi formativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ob. Specifico 2: favorire la creazione di nuove opportunità lavorative, sostenendo l'innovazione, la creatività e l'auto-imprenditorialità giovanile attraverso la progettazione e, ideazione e programmazione di interventi specifici.	AZIO NE 2.1 Interventi a sostegno all'innovazione e auto-imprenditorialità giovanile	1.	Scelta di ambiti di intervento (scoping) funzionali alle azioni di sostegno;	I volontari partecipano alle riunioni di definizione, programmazione e coordinamento degli interventi insieme al personale delle sedi di progetto, acquisendo le competenze e in accordo con le sue attitudini	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa, 1 coordinatore d'ambito, 1 dirigente servizi alla persona	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.	Definizione della logica di intervento (attività, risultati, obiettivo specifico e obiettivi generali, costi, risultati e modalità di verifica,) e dell'analisi del rischio	I volontari supportano il personale delle sedi, acquisendo la capacità di studiare il contesto bisogno, identificare il problema e proporre soluzioni.	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa, 1 coordinatore d'ambito, 1 dirigente servizi alla persona	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3.	Progettazione di interventi mirati	I volontari supportano il personale nella stesura di progetti , elaborando proposte ed osservazioni, confrontandosi con gli OLP e acquisendo competenze in progettazione	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa, 1 coordinatore d'ambito, 1 dirigente servizi alla persona	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	AZIO NE 2.2 studio delle opportunità di finanziamento per interventi specifici di sostegno all'innovazione e auto-imprenditorialità giovanile	1.	ricerca e studio dei bandi	I volontari supportano il personale delle sedi nella ricerca dei bandi, acquisendo capacità di analisi , traducendo e sintetizzando i bandi più opportuni alle finalità progettuali	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3.	ricerca, individuazione e coinvolgimento di soggetti attivi sul territorio e di best practices,	I volontari supportano il personale delle sedi , acquisendo capacità di analisi e ricerca.	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa giovani, n. 2 personale uff. europa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.	ricerca di opportunità e	I volontari supportano il personale delle sedi ,	4 Volontari, 4 OLP, n.2 personale ufficio informa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'Università degli Studi di Macerata, con lettera del 17 settembre 2015 prot. 13493 (ns. prot. n. 51671/A) (allegata in copia), riconosce a chi si iscrive o è iscritto ad un proprio corso di studio, che abbia prestato il Servizio Civile senza demerito nel progetto, crediti formativi fino ad un numero massimo di punti indicato nel regolamento didattico del corso di studio frequentato. Tale credito verrà quantificato ed attribuito previa approvazione da parte dell'organo competente.

Si richiama, inoltre, il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con **Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino** in cui si dichiara che "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile **fino a n. 10 crediti formativi**, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà".

Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Eventuali tirocini riconosciuti :

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un Volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

E' possibile l'acquisizione certificata da terzi a favore del volontario in SC di competenze in ordine a:

- PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, BASIC LIFE SUPPORT

Con nota prot. 53431/A del 29.09.2015 (allegata ai progetti), il Comitato Locale di Macerata della Croce Rossa Italiana, comunica la disponibilità alla certificazione, mediante attestazione, delle competenze acquisite per i moduli di formazione generale: PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, BASIC LIFE SUPPORT;

Competenze certificate dall'Ente e riconosciute dall'Ente stesso:

Con delibera n. 319 del 7/9/2005 il Comune di Macerata ha apportato modifiche al proprio regolamento: il compimento completo del Servizio Civile volontario è equiparato, nella valutazione dei titoli ai fini concorsuali, ai rapporti di lavoro subordinato prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Su richiesta dei volontari, oltre all'attestato di fine servizio rilasciato dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile, il Comune di Macerata rilascerà apposita certificazione specificante le funzioni ricoperte, le attività realizzate ed ogni altra informazione utile a definire l'esperienza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Modulo	Argomento	Formatore	Ore
AREA PRESENTAZIONE DEI SERVIZI			
1.	Politiche giovanili in Italia e in Europa	Alessandro Colò	2
2.	Storia e funzioni del servizio Informagiovani	Alessandro Colò	2
3.	L'Ambito territoriale sociale: ruolo, funzioni, organigramma	Federica Meschini	2
4.	L'ufficio Progettazione sociale	Scarponi Carla	2
5.	L'ufficio Politiche Europee	Spreca Sara	2
AREA AUTO-IMPREDITORIALITA'			
6.	I servizi e le associazioni di categoria per l'imprenditoria giovanile presenti nel territorio	Colò Alessandro	3
7.	Le nuove realtà dell'auto-imprenditoria giovanile: incubatori, start-up, fab-lab e co-working	Addolorata Anna Cavaliere	4

8.	Come avviare una nuova attività di impresa: fasi da seguire	Pacifico Berrè	4
9.	Le opportunità e i finanziamenti per l'imprenditoria giovanile	Pacifico Berrè	4
AREA APPRENDIMENTO STRUMENTI DI INFORMAZIONE			
10.	Come si programma un sistema informativo	Alessandro Colò	3
11.	Uso e implementazione delle banche dati	Alessandro Colò	2
12.	La catena documentaria: raccolta, trattamento e diffusione dei documenti e delle informazioni	Alessandro Colò	3
13.	Gli strumenti di comunicazione del web 2.0: social network, newsletter e comunicati stampa on-line	Alessandro Colò	3
14.	Introduzione al CMS (content management system) per la gestione dei siti internet	Alessandro Colò	2
15.	Metodologia della rilevazione statistica e monitoraggio	Scarponi Carla	2
16.	Dinamiche relazionali e gestionali del servizio front-office	Alessandro Colò	3
AREA ORGANIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI			
17.	Analisi dei bisogni formativi	Scarponi Carla	4
18.	Come si organizza e gestisce un evento	Addolorata Anna Cavaliere	4
AREA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE			
19.	Politiche, programmi e fondi comunitari	Sara Spreca	3
20.	Tecniche di ricerca dei bandi	Addolorata Anna Cavaliere	2
21.	Come si legge un bando	Addolorata Anna Cavaliere	2
22.	Tecniche di progettazione e Project Cycle Management e logical Framework	Sara Spreca	3
23.	Sviluppo di indicatori di risultato per monitoraggio di efficacia e di interventi in fase di implementazione	Carla Scarponi	3
24.	Lettura e conoscenza dei bisogni del territorio	Carla Scarponi	3
25.	Modalità del lavoro di rete: strumenti per l'organizzazione e l'elaborazione di un piano progettuale comune	Federica Meschini	3
26.	Modalità del lavoro di rete: attivazione della rete di soggetti coinvolti	Federica Meschini	3
AREA GENERALE			
27.	Formazione/Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in servizio civile	Alessandro Colò	2
		TOTALE	75