



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: UN AMICO PREZIOSO 2015

SETTORE e Area di Intervento:

Settore A, Assistenza
Area 02 MINORI

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI	Risultati attesi	Indicatori
1. supportare le figure genitoriali per il raggiungimento di una autonomia educativa, al fine di contenere gli effetti di alcune situazioni a rischio e prevenire l'aggravamento del disagio	a) famiglie affiancate nella gestione delle attività quotidiane. b) responsabilizzati i genitori nel loro ruolo, affrontando direttamente le esigenze del minore senza la necessità di ricorrere ad altre istituzioni	n. di famiglie supportate n. ore aggiuntive al servizio istituzionale di SED già garantite n. ore di sostegno post-scolastico ai minori n. di interventi di accompagnamento nelle attività quotidiane
2. promuovere l'inclusione dei ragazzi e delle famiglie nella comunità,	a) promozione di un'azione sinergica che integri le famiglie coinvolte con la scuola, il vicinato, e la comunità locale. b) forniti adeguati stimoli culturali per una partecipazione più attiva e motivata alla vita scolastica e sociale	- n. di incontri con le scuole e le strutture del territorio
3. valorizzare le potenzialità e le capacità del minore e potenziare il processo di apprendimento di bambini con minori opportunità, fin dall'asilo nido.	a) accresciuta l'autostima e la sicurezza del minore b) favorita la partecipazione del bambino alle attività delle strutture educative (scuole, asili nido, ecc.) c) ridotte le situazioni di ritardo nell'apprendimento. d) organizzate attività integrative mirate per migliorare i processi di apprendimento e di integrazione	n. interventi di accompagnamento/assistenza aggiuntivi nelle strutture.

	2.4 Colloqui periodici di verifica (Serv. Soc. /Volontario, Serv. Soc./famiglia, Serv. Soc. /volontario/famiglia)	n. 2 Assistenti Sociali, Psicologo, Sociologo,	Il volontario partecipa alle riunioni di verifica, porta le sue osservazioni, propone eventuali modifiche al piano, approfondisce le sue conoscenze e competenze, oltre alla sua capacità di osservazione e di intervento.	Sala riunioni, PC,																
3) valorizzare le potenzialità e le capacità del minore e potenziare il processo di apprendimento di bambini con minori opportunità, fin dall'asilo nido	3.1 Verifica dei bisogni e programmazione delle attività	1 coordinatore Asilo nido (Psicologo), 10 Educatrici Asilo nido, Assistente Sociale area Disabili, Ass. Soc. Area Minori	Il volontario conosce le strutture e il personale di riferimento, la situazione di partenza dei bambini seguiti e le loro necessità. Partecipa alla definizione del piano delle attività in accordo con le sue attitudini e competenze.	Sala Riunioni, PC																
	3.2 Accompagnamento e sostegno dei bambini nelle strutture	1 coordinatore Asilo nido (Psicologo), 10 Educatrici Asilo nido, Assistente Sociale area Disabili, Ass. Soc. Area Minori; educatori, animatori, psicologi e volontari del centro per famiglie; educatori del centro il sestante	Supporto nell'organizzazione e gestione delle attività laboratoriali e didattiche affiancando gli operatori e le figure professionali coinvolte e supportando i bambini nello svolgimento delle stesse presso gli asili nido comunali, presso il domicilio degli utenti, presso il "Centro per Famiglie" e presso il centro di sostegno linguistico "Il Sestante"	Automezzo per spostamenti, Telefono,																
	3.3 Incontri di verifica e rimodulazione del programma	1 coordinatore Asilo nido (Psicologo), 10 Educatrici Asilo nido, Assistente Sociale area Disabili, Ass. Soc. Area Minori	Il volontario partecipa alle riunioni di verifica, porta le sue osservazioni, propone eventuali modifiche al piano, approfondisce le sue conoscenze e competenze, oltre alla sua capacità di osservazione e di intervento.	Sala riunioni, PC																

CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI AUTONOMI DI SELEZIONE VERIFICATI NELL'ACCREDITAMENTO.

Si rinvia al sistema di selezione verificato dall'Ufficio Regionale con Decreto del Dirigente dei Servizio Politiche Sociali n. 171/S05 del 24.11.2009

I candidati dovranno partecipare alla **giornata informativa** che sarà organizzata prima della scadenza del bando: il seminario avrà lo scopo di dare, ai giovani interessati, informazioni approfondite sul Servizio Civile (cos'è, cosa prevede, contenuti dei progetti, diritti e doveri dei volontari, ecc.), per far sì che i volontari possano avvicinarsi più consapevolmente all'anno di servizio.

**La domanda di partecipazione al Servizio Civile, deve essere spedita a:
Comune di Macerata, Ufficio Protocollo, Viale Trieste n.24, 62100 – Macerata.**

Per la selezione dei volontari, si prevede la costituzione di una Commissione Esaminatrice per ciascun progetto. Ogni Commissione è formata da:

- il Responsabile della selezione;
- gli Operatori Locali di Progetto
- un segretario.

Tutte le informazioni relative al servizio civile, i moduli di domanda e le copie dei progetti vanno richieste all'Informagiovani del Comune di Macerata.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- flessibilità oraria e alla turnazione;
- disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato o festivi;
- disponibilità a spostarsi nel territorio maceratese;
- disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio;
- disponibilità a svolgere trasferte per convegni, seminari, giornate formative aggiuntive, ecc.;
- disponibilità all'eventuale utilizzo dell'auto messa a disposizione dall'Ente;
- disponibilità a lavorare in gruppo;
- impegno a mantenere riservatezza e professionalità;
- impegno ad assumere un comportamento integerrimo nei confronti dei minori e delle famiglie;
- rispetto del regolamento interno dell'ente

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: NESSUNO

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: n. 4 presso l'Ufficio Giovani e Minori – Servizi Sociali del Comune di Macerata

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'Università degli Studi di Macerata, con lettera del 17 settembre 2015 prot. 13493 (ns. prot. n. 51671/A) (allegata in copia), riconosce a chi si iscrive o è iscritto ad un proprio corso di studio, che abbia prestato il Servizio Civile senza demerito nel progetto, crediti formativi fino ad un numero massimo di punti indicato nel regolamento didattico del corso di studio frequentato. Tale credito verrà quantificato ed attribuito previa approvazione da parte dell'organo competente.

Si richiama, inoltre, il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con **Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino** in cui si dichiara che "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile **fino a n. 10 crediti formativi**, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà".

Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Eventuali tirocini riconosciuti :

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un Volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

E' possibile l'acquisizione certificata da terzi a favore del volontario in SC di competenze in ordine a:

- PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, BASIC LIFE SUPPORT

Con nota prot. 53431/A del 29.09.2015 (allegata ai progetti), il Comitato Locale di Macerata della Croce Rossa Italiana, comunica la disponibilità alla certificazione, mediante attestazione, delle competenze acquisite per i moduli di formazione generale: PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, BASIC LIFE SUPPORT; Competenze certificate dall'Ente e riconosciute dall'Ente stesso:

Con delibera n. 319 del 7/9/2005 il Comune di Macerata ha apportato modifiche al proprio regolamento: il compimento completo del Servizio Civile volontario è equiparato, nella valutazione dei titoli ai fini concorsuali, ai rapporti di lavoro subordinato prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Su richiesta dei volontari, oltre all'attestato di fine servizio rilasciato dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile, il Comune di Macerata rilascerà apposita certificazione specificante le funzioni ricoperte, le attività realizzate ed ogni altra informazione utile a definire l'esperienza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Modulo	Nominativo formatore	Durata in ore
Il Servizio Sociale: introduzione ad organizzazione e funzionamento	A.S. Paola Agasucci	6h
Focus su minori e diversamente abili		3h
La Privacy: quadro giuridico sulla normativa	Dott.ssa Michela Tramannoni	3h
Il Segreto professionale: presentazione del principio e sua importanza	A.S. Silvia Lillini	3h
Introduzione istituzionale e giuridica alla normativa di base sulla tutela dei minori	A.S. Silvia Lillini	6 h
	A.S. Marika Di Prodi	
Presentazione del Servizio di Assistenza Domiciliare ed Educativa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruoli e funzioni dell'assistenza domiciliare ed educativa ➤ La genitorialità ➤ Aiutare la famiglia tra supporto e sostituzione ➤ Note sullo sviluppo psicologico dei bambini ➤ La teoria dell'attaccamento ➤ I disturbi alimentari ➤ L'aiuto nei compiti ➤ Ascoltare, ascoltarsi colloquiare ➤ L'assistenza domiciliare a casa di 	Dott.ssa Milena Foglia	33 h

➤ persone di recente immigrazione Il contatto con la sofferenza mentale		
Presentazione Asili Nido	Dott.ssa Marzia Fratini	3 h
Presentazione “Centro per Famiglie” e centro “Sestante”	Dott.ssa Milena Foglia	3h
Elementi di pedagogia e indicatori di segnalazione	Dott.ssa Marzia Fratini	3 h
Servizi per i minori Risorse del territorio Affido	A.S. Laura Palmucci	5 h
Immigrazione e Integrazione: minori stranieri non accompagnati	Dott.ssa Carla Scarponi	5 h
Formazione/Informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in servizio civile	Dott.ssa Michela Tramannoni	2 h

Durata totale: 75 ore