



Protocollo

**AL DIRIGENTE
DEI SERVIZI TECNICI
DEL COMUNE DI MACERATA**

Il sottoscritto.....
nato ail.....
residente a
in vian.....
in qualità di (proprietario, affittuario, ...)
(telefono)

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione relativa alla superficie utile, misurata secondo le previsioni del Regolamento Edilizio Comunale, dell'alloggio

- di residenza
Piano..... Interno
catastralmente individuato al fg.....p.lla.....sub.....
- sito in vian.....
Piano..... Interno
catastralmente individuato al fg.....p.lla.....sub.....

Allo scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, che le documentazioni allegate alla presente e quanto dichiarato e/o rappresentato al fine del rilascio dell'attestazione, corrispondono al vero nonché all'effettivo stato dei luoghi.

Si allega alla presente:

- ricevuta di versamento sul c/c postale n.14442628, intestato a Comune di Macerata – Servizio di Tesoreria, di € 15,00 per Diritti di Segreteria
- planimetria dell'alloggio per cui si richiede l'attestazione, firmata e timbrata da un tecnico abilitato e dal proprietario dell'immobile, con indicazione della scala di rappresentazione, dei dati catastali, della superficie utile totale misurata secondo quanto previsto dal Regolamento Edilizio Comunale, nonché della destinazione d'uso e superficie utile di ogni vano;
- planimetria catastale depositata con indicazione dei dati catastali dell'alloggio per cui si richiede l'attestazione
- visura catastale recente dell'alloggio per cui si richiede l'attestazione
- copia del contratto di affitto debitamente registrato (se il richiedente è diverso dal proprietario)
- copia del documento di identità del richiedente

In fede.

Macerata, li..... Firma.....