

## **CRITERI E MODALITÀ DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CASTIGLIONI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE MOZZI BORGETTI**

### **CONCESSIONE D'USO DELLA SALA CASTIGLIONI**

In linea generale, la concessione a terzi della Sala Castiglioni è gratuita purché essa avvenga in orario di apertura della Biblioteca Comunale.

Di norma la concessione della Sala non richiede il versamento anticipato di deposito cauzionale.

Laddove la richiesta di utilizzo pervenga da impresa o società commerciale o operatore economico o se si tratta di attività con fini o ricadute commerciali si applica la seguente tariffa d'uso:

per l'intera giornata ( dalle ore 9,00 alle ore 18,30) : € 100,00+Iva

per metà giornata ( dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dalle ore 13,30 alle ore 18,30, dalle 20.30 alle 23,30): € 75,00 + iva

Dopo le ore 18,30 il soggetto utilizzatore è tenuto a versare un corrispettivo di € 30,00 + iva per ogni ora o frazione di ora. Detto corrispettivo è ridotto del 50% se la concessione della sala è avvenuta a titolo gratuito.

Il corrispettivo è aumentato nei seguenti casi:

Utilizzo PC della Biblioteca Comunale € 30,00 + IVA

Si precisa che l'assistenza del personale comunale si limita all'avvio delle attrezzature audio e video e alla spiegazione del loro utilizzo ai soggetti organizzatori dell'evento.

Ove vi fosse la richiesta di utilizzare software per videoconferenza o la trasmissione in streaming dell'evento, sarà a cura degli organizzatori assicurare la presenza di persona idonea a farlo, utilizzando l'attrezzatura messa a disposizione dalla biblioteca, della quale si assume la diretta responsabilità.

La ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa almeno 7 giorni prima dell'evento via email al seguente indirizzo: [massimo.bracci@comune.macerata.it](mailto:massimo.bracci@comune.macerata.it)

Il soggetto utilizzatore avrà cura di rispettare scrupolosamente le condizioni d'uso della Sala e dovrà assicurare, con propri addetti, che sia tassativamente rispettato il limite di capienza della stessa, fissato a 50 persone.

Il mancato rispetto delle suddette disposizioni e, in particolare, della capienza massima della Sala, comporta l'esclusione dall'utilizzo futuro della Sala e/o la revoca di concessioni già adottate.

I soggetti interessati a ottenere l'uso della Sala Castiglioni debbono presentare la domanda redatta su apposito Modulo manualmente presso l'ufficio protocollo del Comune di Macerata sito in Viale Trieste, 24 o inviarla per Pec al seguente indirizzo: [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it) non prima di gg. 90 dalla data dell'evento proposto.

## VERIFICHE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

L'Ufficio Amministrativo Servizio Welfare e Cultura - Biblioteca, a seguito del recepimento di ogni richiesta di competenza provvede:

- alla verifica della regolarità e della completezza formale della stessa
- alla verifica della disponibilità della Sala Castiglioni
- alla verifica della compatibilità della natura e della tipologia dell'evento con le caratteristiche funzionali della Sala Castiglioni, con la sua destinazione d'uso e con le disposizioni in materia di agibilità e di sicurezza.

Le domande sono accolte in ordine di presentazione. Al riguardo fa fede la data del protocollo e della PEC di richiesta.

## CONCESSIONE D'USO

Spetta al Dirigente del Servizio Welfare e Cultura rilasciare, al termine dell'iter istruttorio concluso con esiti positivi, la concessione d'uso dell'Auditorium.

L'atto concessorio può essere redatto in forma semplificata.